



GUÍA DOCENTE CURSO: 2013-14

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA				
Asignatura:	Itinerario de prácticas en Administración y Función pública			
Código de asignatura:	7104221	Plan:	Grado en Derecho (Plan 2010)	
Año académico:	2013-14	Ciclo formativo:	Grado	
Curso de la Titulación:	4	Tipo:	Obligatoria	
Duración:	Segundo Cuatrimestre			
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA				
	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante:	45
			Horas No Presenciales del estudiante:	105
			Total Horas:	150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia		

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Roca Fernández-Castanys, María Luisa		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	08		
Teléfono	+34 950 015143	E-mail (institucional)	mlroca@ual.es
Recursos Web personales	Web de Roca Fernández-Castanys, María Luisa		
Nombre	Cazorla González, María José		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 2		
Despacho	270		
Teléfono	+34 950 015537	E-mail (institucional)	mcazorla@ual.es
Recursos Web personales	Web de Cazorla González, María José		
Nombre	Giménez López, Luis Alvaro		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	1		
Despacho	20		
Teléfono	+34 950 015204	E-mail (institucional)	lgimenez@ual.es
Recursos Web personales	Web de Giménez López, Luis Alvaro		
Nombre	Mellado Ruiz, Lorenzo		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 2		
Despacho	08		
Teléfono	+34 950 015149	E-mail (institucional)	lmellado@ual.es
Recursos Web personales	Web de Mellado Ruiz, Lorenzo		
Nombre	Soler Arrebola, José Antonio		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	26		
Teléfono	+34 950 015163	E-mail (institucional)	jsoler@ual.es
Recursos Web personales	Web de Soler Arrebola, José Antonio		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==

PÁGINA

1/6




m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0	
	• Grupo Docente	0,0	
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	45,0	
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>		45,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	105	
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>		105
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE			150,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	2/6
			
m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==			

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

Formación jurídica complementaria orientada a la práctica externa en la Administración y en materias relacionadas con la Función Pública

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Derecho administrativo; Derecho civil; Derecho financiero; Derecho laboral

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Haber superado 180 ECTS

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad para resolver problemas
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

Otras Competencias Genéricas

- Capacidad de comunicar y aptitud social

Competencias Específicas desarrolladas

Conocimientos especializados del Derecho propios de la materia

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==

PÁGINA

3/6



m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS			
Bloque	I. Contenidos prácticos del Derecho civil en la Función Pública		
Contenido/Tema	Contenidos prácticos del Derecho civil aplicado a la función pública		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		7,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	II. Contenidos prácticos del Derecho administrativo en la Función Pública		
Contenido/Tema	Contenidos prácticos del Derecho administrativo aplicados a la función pública		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		22,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	III. Contenidos prácticos del Derecho financiero en la Función Pública		
Contenido/Tema	Contenidos prácticos del Derecho financiero aplicados a la Función Pública		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		7,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	IV. Aspectos clave teórico-prácticos de las relaciones laborales		
Contenido/Tema	Aspectos clave teórico-prácticos de las relaciones laborales		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		7,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==

PÁGINA

4/6



m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

La evaluación de la adquisición de las competencias a desarrollar en la materia, incluyendo aquellas cognitivas referidas en los contenidos del módulo, responderá a un modelo múltiple o variado, que seleccionará aquellas técnicas de evaluación más adecuadas en función de las competencias, conocimientos y capacidades adquiridos por el estudiante al cursar la materia.

Las técnicas evaluativas a las que se recurrirá comprenderán alguna o algunas de las siguientes:

- Prueba escrita: exámenes de ensayo, pruebas objetivas de respuesta breve y de tipo test, resolución de problemas, casos o supuestos, elaboración escrita de trabajos individuales, informes y/o diarios de clase.
- Prueba oral: exposición oral de trabajos, individuales o en grupo, sobre contenidos de la asignatura (seminario) y sobre ejecución de tareas prácticas correspondientes a competencias concretas, incluidos los juegos de simulación.
- Observación: escalas de observación, en donde se registran conductas que realiza el alumno en la ejecución de tareas o actividades que se correspondan con las competencias de la materia, como la evaluación por portafolio.
- Técnicas basadas en la asistencia y participación activa u otras magnitudes de actitud del alumno en las clases teóricas o prácticas, seminarios o tutorías.

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	20 %
	• Grupo Docente	(0)	50 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(45)	30 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(105)	0 %

Instrumentos de Evaluación

- Informe de progreso
- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en aula virtual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==

PÁGINA

5/6



m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Compendio de Derecho del trabajo (*Cruz Villalón, Jesús*) - Bibliografía básica
- Derecho administrativo. Organización y Empleo Público (Vol. II). (*Parada Vázquez, R.*) - Bibliografía básica
- Derecho de la función pública (*Sánchez Morón, M.*) - Bibliografía básica
- Derecho del Trabajo (*Alonso Olea, M.; Casas Baamonde, M.E.*) - Bibliografía básica
- Derecho del Trabajo (*Palomeque López, M.C.*) - Bibliografía básica
- Derecho del Trabajo (*Martín Valverde, A.; Rodríguez Sañudo, F.; García Murcia, J.*) - Bibliografía básica
- Manual Básico de Derecho del Empleo Público (adaptado al EEES) (*Gosálvez Pequeño, H.*) - Bibliografía básica

Complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/x?SEARCH=7104221>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==

PÁGINA

6/6



m942I108QSA3n9wR/iV8XQ==