



## GUÍA DOCENTE CURSO: 2014-15

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA				
Asignatura:	Práctica Forense Contencioso-Administrativa			
Código de asignatura:	70674110	Plan:	Máster en Abogacía	
Año académico:	2014-15	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial	
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Obligatoria	
Duración:	Segundo Cuatrimestre			
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA				
	Créditos:	5	Horas Presenciales del estudiante:	37,5
			Horas No Presenciales del estudiante:	87,5
			Total Horas:	125
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia		

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	<b>Ceballos Martín, María Matilde</b>		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	13		
Teléfono	+34 950 015945	E-mail (institucional)	<a href="mailto:mceballo@ual.es">mceballo@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="#">Web de Ceballos Martín, María Matilde</a>		
Nombre	<b>Domingo López, Enrique</b>		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	08		
Teléfono	+34 950 015143	E-mail (institucional)	<a href="mailto:edomingo@ual.es">edomingo@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="#">Web de Domingo López, Enrique</a>		
Nombre	<b>Guayo Castiella, Iñigo del</b>		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	07		
Teléfono	+34 950 015098	E-mail (institucional)	<a href="mailto:iguayo@ual.es">iguayo@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="#">Web de Guayo Castiella, Iñigo del</a>		
Nombre	<b>Mellado Ruiz, Lorenzo</b>		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 2		
Despacho	08		
Teléfono	+34 950 015149	E-mail (institucional)	<a href="mailto:lmellado@ual.es">lmellado@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="#">Web de Mellado Ruiz, Lorenzo</a>		
Nombre	<b>Pérez Guerra, Raúl</b>		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	12		
Teléfono	+34 950 015469	E-mail (institucional)	<a href="mailto:rperez@ual.es">rperez@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="#">Web de Pérez Guerra, Raúl</a>		
Nombre	<b>Roca Fernández-Castanys, María Luisa</b>		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	08		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==>

Firmado Por	Universidad De Almería		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==	PÁGINA	1/8
8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==				

Teléfono	+34 950 015143	E-mail (institucional)	<a href="mailto:mloca@ual.es">mloca@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="#">Web de Roca Fernández-Castanys, María Luisa</a>		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Universidad De Almeria</b>		<b>Fecha</b>	<b>23/07/2015</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>blade39adm.ual.es</b>	<b>8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2/8</b>
				
8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==				

## ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0	
	• Grupo Docente	26,5	
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	11,0	
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>		37,5
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• ( Trabajo en grupo, Trabajo individual )	87,5	
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>		87,5
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE			125,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==

PÁGINA

3/8



8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==

## ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### Justificación de los contenidos

Los contenidos fundamentales de esta asignatura desarrolla la aplicación práctica del Derecho Administrativo en los diferentes órdenes jurisdiccionales, de tal forma que el alumno adquiera la práctica necesaria para que pueda iniciarse en el ejercicio del Derecho Administrativo. En particular, la práctica en el procedimiento administrativo: Los recursos administrativos y la revisión de oficio; y la práctica forense contencioso-administrativa: Las cuestiones generales, las medidas cautelares y cautelarisimas, fuero electivo y objeto del proceso. Asimismo, el procedimiento ordinario y el procedimiento abreviado. Recursos, sentencias y efectos.

### Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Práctica Forense Laboral  
Práctica Profesional Tributaria  
Jurisdicciones Constitucional y Europeas

### Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

Conocimientos adquiridos previamente sobre Derecho Administrativo General, Derecho Administrativo Especial e Introducción al Derecho Procesal.

### Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Ninguno

## COMPETENCIAS

### Competencias Generales

*Competencias Genéricas de la Universidad de Almería*

- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad para resolver problemas
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

*Otras Competencias Genéricas*

- Comprender y poseer conocimientos
- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios
- Capacidad de comunicar y aptitud social

### Competencias Específicas desarrolladas

Las competencias específicas del título y que se desarrollan en la Memoria. En particular, las siguientes:

Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento (CE1).

Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales (CE2).

Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales (CE3).

Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional (CE4).

Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución (CE7).

Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional (CE10).

## OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Adquirir una formación avanzada en la práctica contencioso administrativa, orientada a la especialización académica o profesional, de tal manera que se pueda actuar en la resolución de casos prácticos basados en supuestos reales, en forma de simulación de juicios o en el análisis crítico de resoluciones de Tribunales y otros órganos jurídicos. Para ello, saber sintetizar y hacer valoraciones críticas de los contenidos teóricos y comprender y resolver los contenidos prácticos del programa.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==

PÁGINA

4/8



8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==

**BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS****Bloque** Práctica en el procedimiento administrativo**Contenido/Tema**

Tema 1. El procedimiento administrativo.

1. Cuestiones previas.
2. La iniciación y la ordenación del procedimiento administrativo.
3. La instrucción del procedimiento administrativo.
4. La terminación del procedimiento administrativo.
5. La ejecutividad de los actos administrativos.

**Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo**

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0

**Descripción del trabajo autónomo del alumno****Contenido/Tema**

Tema 2. Los recursos administrativos.

1. La revisión de los actos administrativos.
2. Cuestiones generales de los recursos administrativos.
3. Los recursos de alzada y potestativo de reposición.
4. El recurso extraordinario de revisión.
5. Las reclamaciones administrativas previas.

**Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo**

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		3,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
	Estudio de casos		1,0

**Descripción del trabajo autónomo del alumno****Bloque** Práctica forense contencioso administrativa**Contenido/Tema**

Tema 3. La jurisdicción contencioso administrativa.

1. Evolución histórica
2. Regulación vigente.
3. Ámbito y extensión de la jurisdicción contencioso administrativa.
4. Los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa y sus competencias.

**Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo**

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0

**Descripción del trabajo autónomo del alumno****Contenido/Tema**

Tema 4. Las partes y el objeto del recurso contencioso administrativo.

1. La capacidad y la legitimación.
2. Representación y defensa de las partes.
3. Actividad administrativa impugnable.
4. Las pretensiones de las partes. La acumulación.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==

PÁGINA

5/8



8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==

<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		3,0
	Debate y puesta en común		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
<b>Contenido/Tema</b>			
	Tema 5. El proceso contencioso administrativo. 1. La interposición y admisión del recurso. 2. Emplazamiento y personación de las partes. 3. La tutela cautelar. 4. Sustanciación del proceso. 5. La terminación del proceso. 6. El procedimiento abreviado.		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
	Debate y puesta en común		1,0
	Proyecciones audiovisuales		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
	Estudio de casos		1,0
	Resolución de problemas		1,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
<b>Contenido/Tema</b>			
	Tema 6. Los recursos a la actividad jurisdiccional. 1. Recursos contra providencias y autos. 2. Recurso de apelación contra sentencias. 3. Los recursos de casación. 4. El recurso de revisión. 5. Procesos contenciosos administrativos especiales. 6. La ejecución de sentencias.		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
	Debate y puesta en común		1,5
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0
	Realización de ejercicios		1,0
	Realización de informes		1,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Universidad De Almeria</b>	<b>Fecha</b>	<b>23/07/2015</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>blade39adm.ual.es</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>6/8</b>
			
8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==			

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

### Criterios de Evaluación

Asistencia a clase, realización y entrega de ejercicios y actividades, y pruebas de evaluación.

### Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	( 0 )	0 %
	• Grupo Docente	( 26,5 )	20 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	( 11 )	10 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• ( Trabajo en grupo, Trabajo individual )	(87,5)	70 %

### Instrumentos de Evaluación

- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).

### Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Entrega de actividades en clase
- Otros:

Presencialidad

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==

PÁGINA

7/8



8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==

## BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía recomendada

#### Básica

- Derecho Administrativo II (*R. Parada Vázquez*) - Bibliografía básica
- Manual Básico de Derecho Administrativo (*E. Gamero Casado y S. Fernández Ramos*) - Bibliografía básica
- Principios de Derecho Administrativo General (Vol.II) (*J.A. Santamaría Pastor*) - Bibliografía básica

#### Complementaria

- Comentarios a la Ley de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa (*Juan Pedro Quintana Carretero*) - Bibliografía complementaria
- Comentarios a la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (*Jesús González Pérez*) - Bibliografía complementaria
- El proceso contencioso administrativo. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa (*F. Ruiz Risueño*) - Bibliografía complementaria
- Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Comentada, concordada y con jurisprudencia. (*Eduardo Roca Roca.*) - Bibliografía complementaria

### Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=PRACTICA FORENSE CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA>

## DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	8/8



8FrA9FIL8HUoe9tVIntUGw==