




GUÍA DOCENTE CURSO: 2016-17

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA				
Asignatura:	Práctica Forense Laboral			
Código de asignatura:	70674111	Plan:	Máster en Abogacía	
Año académico:	2016-17	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial	
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Obligatoria	
Duración:	Segundo Cuatrimestre			
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA				
	Créditos:	5	Horas Presenciales del estudiante:	37,5
			Horas No Presenciales del estudiante:	87,5
			Total Horas:	125
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia		

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Ruiz Castillo, María del Mar		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	18		
Teléfono	+34 950 015158	E-mail (institucional)	mruiz@ual.es
Recursos Web personales	Web de Ruiz Castillo, María del Mar		
Nombre	ALFEREZ MORAL, DONATO		
Departamento			
Edificio			
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	
Recursos Web personales	Web de ALFEREZ MORAL, DONATO		
Nombre	Romera Fornovi, María Ángeles		
Departamento			
Edificio			
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	
Recursos Web personales	Web de Romera Fornovi, María Ángeles		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==>


Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==	PÁGINA	1/6
				
+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==				

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0
	• Grupo Docente	37,5
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	0,0
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>	37,5
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	87,5
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>	87,5
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE		125,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	2/6
			
+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==			

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

Aportación a los alumnos de los rudimentos básicos de Derecho del Trabajo para el ejercicio de la abogacía

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Derecho procesal laboral. Derecho Administrativo. Derecho colectivo y público del trabajo. Derecho del trabajo y de la seguridad social

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

Derecho procesal laboral. Derecho Administrativo. Derecho colectivo y público del trabajo. Derecho del trabajo y de la seguridad social

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Haber aprobado el grado en derecho

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Conocimiento de una segunda lengua
- Competencia social y ciudadanía global
- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad para resolver problemas
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- Habilidad en el uso de las TIC
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Compromiso ético
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

Otras Competencias Genéricas

- Comprender y poseer conocimientos
- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios
- Capacidad de comunicar y aptitud social
- Habilidad para el aprendizaje

Competencias Específicas desarrolladas

CE1 - Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento. CE2 - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales. CE3 - Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales. CE4 - Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional. CE5 - Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados. CE6 - Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado. CE7 - Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio. CE8 - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico. CE9 - Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal. CE10 - Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. CE11 - Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas. CE12 - Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado. CE13 - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. CE14 - Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios. CE15 - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==

PÁGINA

3/6



+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS

Bloque	La contratación laboral. La evitación del proceso. La extinción de la relación laboral. Seguridad y salud laboral.
---------------	--

Contenido/Tema	La contratación laboral. La evitación del proceso. La extinción de la relación laboral. Seguridad y salud laboral.
-----------------------	--

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		10,5
	Debate y puesta en común		2,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Bloque	Negociación y conflicto. Tutela de los derechos fundamentales. Seguridad Social: acción protectora.
---------------	---

Contenido/Tema	Negociación y conflicto. Tutela de los derechos fundamentales. Seguridad Social: acción protectora.
-----------------------	---

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		12,5

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Bloque	Recursos del proceso laboral. Ejecución laboral. FOGASA.
---------------	--

Contenido/Tema	Negociación y conflicto. Tutela de los derechos fundamentales. Seguridad Social: acción protectora.
-----------------------	---

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		12,5

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	4/6



+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

Asistencia a clase, realización y entrega de las distintas actividades y pruebas de evaluación

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	0 %
	• Grupo Docente	(37,5)	80 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(0)	0 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(87,5)	20 %

Instrumentos de Evaluación

- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).

Mecanismos de seguimiento

- Alta y acceso al aula virtual
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en aula virtual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==

PÁGINA

5/6



+eiQNlFaMppGiL2J9lL6yA==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Derecho Procesal del Trabajo (*Alonso Olea y Alonso García*) - Bibliografía básica
- Compendio de Derecho Sincial (*Ojeda Avilés*) - Bibliografía básica
- La negociación y el convenio colectivo en el panorama actual de las fuentes del derecho del trabajo (*Ruiz Castillo y Escribano Gutiérrez*) - Bibliografía básica

Complementaria

- Compendio de Derecho del Trabajo (*Cruz Villalón*) - Bibliografía complementaria
- Curso de Prevención de Riesgos Laborales (*López Gandía y Blasco Lahoz*) - Bibliografía complementaria
- Derecho de la Prevención de Riesgos Laborales (*Sala Franco*) - Bibliografía complementaria
- Manual de Seguridad Social (*Vida Soria y Monereo*) - Bibliografía complementaria


Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=PRACTICA FORENSE LABORAL>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/+eiQNlFaMppGiL2J91L6yA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	6/6
			
+eiQNlFaMppGiL2J91L6yA==			