



## GUÍA DOCENTE CURSO: 2015-16

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Contabilidad Pública e Intervención local		
Código de asignatura:	70733205	Plan:	Máster en Derecho y Administración Local
Año académico:	2015-16	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Optativa
Duración:	Anual		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	3	Horas Presenciales del estudiante: 22,5
			Horas No Presenciales del estudiante: 52,5
			Total Horas: 75
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Semipresencial (b-learning)	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	García Tabuyo, Manuela		
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Económicas y Empresariales (Edif. B) 2		
Despacho	09		
Teléfono	+34 950 015191	E-mail (institucional)	mtabuyo@ual.es
Recursos Web personales	<a href="#">Web de García Tabuyo, Manuela</a>		
Nombre	Fornieles Gil, Angel		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	220		
Teléfono	+34 950 015153	E-mail (institucional)	afg855@ual.es
Recursos Web personales	<a href="#">Web de Fornieles Gil, Angel</a>		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/11/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	1/7



DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==

## ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0	
	• Grupo Docente	12,5	
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	10,0	
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>		22,5
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• ( Trabajo en grupo, Trabajo individual )	52,5	
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>		52,5
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE			75,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Universidad De Almeria</b>	<b>Fecha</b>	<b>23/11/2015</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>blade39adm.ual.es</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2/7</b>
			
DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==			

## ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### Justificación de los contenidos

Este programa pretende analizar con profundidad todas las operaciones correspondientes al proceso presupuestario público de las Haciendas locales y su control. Concretamente se analizan las operaciones de la apertura del presupuesto de ingresos y gastos, las fases presupuestarias del presupuesto de gastos - autorización, compromiso, reconocimiento y gasto- etc., las fases del presupuesto de ingresos, así como de los controles tanto internos como externos a los que se encuentran sometidas las entidades locales.

Con todo ello se pretende que el alumno sepa interpretar además de los presupuestos anuales de las Haciendas locales, la información recogida en las Cuentas Anuales de las Haciendas locales, además de laborar un informe sobre la situación financiera de la Administración local, utilizando indicadores económico-financieros y presupuestarios.

En el programa se combinan convenientemente los aspectos teóricos y prácticos, debido a que consideramos que no es concebible la teoría sin práctica pero tampoco la práctica sin teoría. No obstante lo anterior, consideramos especialmente importante la comprensión de los fundamentos en que se sustenta la disciplina, teniendo en cuenta que para el estudiante será siempre preferible, a nuestro juicio, comprender porqué se hace algo que aprender como se hace. Debido a lo anterior, el programa de teoría se ha complementado con el análisis y resolución de casos prácticos que servirán para sedimentar el aprendizaje teórico, aplicándolo a casos concretos. De esta forma, se obliga al estudiante a aplicar los conocimientos adquiridos y a razonar, incentivando de esta forma su participación activa.

### Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Esta materia se relaciona con todas las demás asignaturas obligatorias

### Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

Conocimientos previos de grado

### Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

No existen condiciones o pruebas de acceso especiales.

## COMPETENCIAS

### Competencias Generales

*Competencias Genéricas de la Universidad de Almería*

- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad para resolver problemas
- Habilidad en el uso de las TIC
- Compromiso ético

*Otras Competencias Genéricas*

- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios

### Competencias Específicas desarrolladas

Comprender y saber analizar los informes anuales de las Haciendas locales y sus indicadores presupuestarios y financieros

Comprender los controles a los que se encuentran sometidas las entidades locale

## OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Interpretación de la información recogida en las Cuentas Anuales de las Haciendas Locales. Elaboración de un informe sobre la actividad financiera de la Administración utilizando los indicadores financieros y contables. Conocimiento y comprensión del ciclo contable público.

Conocimiento y comprensión de los controles de las cuentas públicas locales.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/11/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==

PÁGINA

3/7



DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==

**BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS****Bloque** BLOQUE I: LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS CUENTAS DE LAS HACIENDAS LOCALES**Contenido/Tema**

1. LAS ENTIDADES LOCALES Y SU CONTABILIDAD
- 1.1 La Contabilidad en las Entidades Locales.
- 1.2. Ámbito de aplicación de los modelos contables aprobados en el 2013 para la administración local
- 1.3. Principios generales y áreas analizadas en las instrucciones existentes para la administración local
- 1.4. Definiciones básicas para entender las nuevas instrucciones de contabilidad local
- 1.5. Cuadro de cuentas del modelo normal de la contabilidad local
- 1.6. Modelos de cuentas anuales
- 1.7. Utilidad de las cuentas anuales para la toma de decisiones

**Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo**

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0

**Descripción del trabajo autónomo del alumno****Contenido/Tema**

2. PROGRAMA BASICA
- 2.1 Programa contable para las entidades locales de muy pequeña dimensión
- 2.2 Aplicación BASICA
- 2.3. Entrar en la aplicación.
- 2.4. Estructura del menú de la aplicación
- 2.5. No presupuestarios en el programa BASICA
- 2.6. Gestión en el programa BASICA
- 2.7. Operaciones en el programa BASICA
- 2.8. El cierre en el programa BASICA

**Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo**

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		3,0
	Estudio de casos		2,0

**Descripción del trabajo autónomo del alumno****Bloque** BLOQUE 2. LA INTERVENCIÓN Y CONTROL DE LAS CUENTAS PÚBLICAS**Contenido/Tema**

3. CONTROL INTERNO E INTERVENCIÓN
- 3.1 La función interventora de las cuentas públicas locales: Definición y ámbito
- 3.2. Modalidades de ejercicio
- 3.3. Supuestos de no sujeción a fiscalización previa
- 3.4. Fiscalización e intervención previa de los requisitos básicos.
- 3.5. Formulación de reparos por el órgano interventor
- 3.6. Discrepancias y omisión de intervención
- 3.7. Cuestionamiento de la función interventora a la luz de la doctrina de la nueva gestión pública
- 3.8. Los controles en la actuación de las organizaciones administrativo-Financieras: distinción entre jerarquía y control.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/11/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==

PÁGINA

4/7



DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==

3.9. Clasificaciones de los controles: Control interno, control externo, control a priori (ex ante), control a posteriori (ex post), Control de medios, control de resultados

**Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo**

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0

**Descripción del trabajo autónomo del alumno**

**Contenido/Tema**

4. CONTROL EXTERNO

4.1. Referencias históricas

4.2. El control de las cuentas públicas en el ámbito internacional

4.3. El tribunal de cuentas y los órganos autonómicos de control externo en España

4.4. Relación entre las intervenciones de las administraciones públicas y los tribunales de cuentas (estatal y autonómicos)

5.5. Control externo y fiscalización de las corporaciones locales

5.6. Obligación de remisión de contratos al tribunal de cuentas

**Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo**

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
	Debate y puesta en común		0,5
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0

**Descripción del trabajo autónomo del alumno**

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Universidad De Almeria</b>	<b>Fecha</b>	<b>23/11/2015</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>blade39adm.ual.es</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>5/7</b>



DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

### Criterios de Evaluación

#### EVALUACIÓN CONTINUA

La metodología a utilizar en la impartición del módulo combinará el autoaprendizaje participativo, la tutorización virtual y la evaluación tanto de los contenidos teóricos como de las actividades prácticas, de manera que se introducirá la cuestión a través de un resumen o introducción inicial a cargo del tutor responsable, se facilitarán los materiales de estudio con la suficiente antelación y se abrirá un plazo para la resolución de uno o varios supuestos prácticos complejos, que permitan profundizar en los aspectos más conflictivos de cada parcela académica, todo ello en el marco de la tutorización virtual continuada, la participación en chats y foros de debate y el seguimiento procesual de la correspondiente adquisición de competencias.

Al finalizar cada Módulo, se corregirán los casos prácticos enviados por los alumnos y se facilitará el grado de progresión cognoscitiva y aptitudinal alcanzado.

Igualmente, y mediante la agrupación de Módulos interrelacionados, se realizará una prueba de evaluación presencial. Se tratará de una prueba de validación de los materiales y supuestos prácticos trabajados durante la evaluación continua, cuya calificación será APTO/NO APTO. Sólo en caso de obtener la calificación de APTO en dicho examen se obtendrá la calificación de la asignatura según los porcentajes que se señalan a continuación..

La calificación final se obtendrá de los siguientes componentes:

- Control de lectura online de materiales teóricos (Máximo 10%-mínimo 10%)
- Participación en foros/tutorías (Máximo 30%-Mínimo 5%)
- Resolución de casos prácticos (Máximo 85%-Mínimo 60%)

### Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	( 0 )	0 %
	• Grupo Docente	( 12,5 )	0 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	( 10 )	0 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• ( Trabajo en grupo, Trabajo individual )	(52,5)	100 %

### Instrumentos de Evaluación

- Otros:

Otros: Controles de lectura on line Foros de debate/blogs/similares. Supuestos prácticos. Examen presencial de validación de conocimientos

### Mecanismos de seguimiento

- Otros:

Otros: Tutorías virtuales Tutorías presenciales Foros de debate Supuestos prácticos

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/11/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==

PÁGINA

6/7



DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==

## BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía recomendada

#### Básica

- Contabilidad pública fundamentos y ejercicios (*Carrasco Díaz, Daniel*) - Bibliografía básica

#### Complementaria

### Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=CONTABILIDAD PUBLICA E INTERVENCION LOCAL>

### DIRECCIONES WEB

- <http://www.rendiciondecuentas.es>  
*portal rendición cta entidades locales*
- <http://http://www.oficinavirtual.pap.meh.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/ContabilidadPublicaLocal/Paginas/InstruccionesContabilidadLocal.aspx>  
*instrucciones de contabilidad administración local*

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Universidad De Almeria</b>	<b>Fecha</b>	<b>23/11/2015</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>blade39adm.ual.es</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>7/7</b>
			
DkBUNAh09XyXryREXk5dQg==			