

GUÍA DOCENTE CURSO: 2024-25

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Gestión por Proyectos		
Código de asignatura:	62104304	Plan:	Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2010)
Año académico:	2024-25	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	4	Tipo:	Optativa
Duración:	Segundo Cuatrimestre		
Responsable/Coordinador de Asignatura:	Giagnocavo , Cynthia Lynn		

Otros Planes en los que se imparte la Asignatura

Plan	Ciclo Formativo	Tipo	Curso	Duración
Grado en Marketing e Investigación de Mercados (Plan 2010)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Plan 2010)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Educación Social (Plan 2011)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Gestión y Administración Pública (Plan 2009)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Fisioterapia (Plan 2009)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)	Grado	Optativa	3	Segundo Cuatrimestre
Grado en Turismo (Plan 2010)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Estudios Ingleses (Plan 2010)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Derecho (Plan 2010)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Biotecnología (Plan 2015)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Ingeniería Agrícola (Plan 2015)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Ingeniería Informática (Plan 2015)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Psicología (Plan 2010)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Educación Infantil (Plan 2015)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Ingeniería Eléctrica (Plan 2014)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Filología Hispánica (Plan 2010)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Educación Primaria (Plan 2015)	Grado	Optativa	4	Segundo Cuatrimestre
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (Plan 2012)	Grado	Optativa	3	Segundo Cuatrimestre

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

Créditos:	6
Horas totales de la asignatura:	150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Apoyo a la docencia

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Giagnocavo , Cynthia Lynn		
Departamento	Departamento de Economía y Empresa		
Edificio	CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. Planta 2		
Despacho	600		
Teléfono	+34 950214542	E-mail (institucional)	cgagnocavo@ual.es
Recursos Web personales	http://www.ual.es/persona/885050505654534876		

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
<p>Justificación de los contenidos</p> <p>Los proyectos impulsan el cambio de una organización. La velocidad de cambio, la globalización y las tecnologías y eventos "disruptivos" impulsan a las pequeñas y grandes organizaciones a adoptar una mentalidad ágil para seguir siendo competitivas. En esta asignatura exploran una amplia gama de enfoques de gestión por proyectos, desde las técnicas predictivas a las ágiles y los métodos híbridos intermedios.</p> <p>Los enfoques estratégicos de gestión por proyectos también informan el contenido de la asignatura, en el que las preguntas de "¿Qué estamos tratando de lograr y por qué?" proporcionan el contexto para el "cómo" de la gestión por proyectos.</p> <p>La dirección y gestión de proyectos no es más que una reflexión sobre la forma de organizar la actividad empresarial. La aplicación de técnicas de programación y control de proyectos constituye un elemento de apoyo insustituible para la administración eficiente de las empresas. La finalidad de estas técnicas es identificar las variables claves del proyecto, dimensiones y además establecer sus interrelaciones recíprocas, con el objeto de adoptar medidas que cumplan con las metas de plazo, coste y calidad planificados. En este contexto, tampoco se debe olvidar la labor del líder como coordinador de los equipos y grupos de trabajo que deben desarrollar las tareas asignadas. En general un proyecto implica la gestión de medios físicos, financieros, y humanos con el objetivo de maximizar ganancias manteniendo siempre controlado el riesgo asumido.</p> <p>El contenido del curso se basa en las aptitudes y competencias reconocidas internacionalmente para gestores de proyectos establecidas por el Project Management Institute.</p>
<p>Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Operaciones I y II • Diseño de la Organización • Organización y Gestión de los Recursos Humanos
<p>Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura</p> <p>Conocimientos en organización y gestión empresarial.</p>
<p>Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación</p> <p>No existen condiciones o pruebas de acceso especiales</p>

COMPETENCIAS
<p>Competencias Básicas y Generales</p> <p><i>Competencias Básicas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de conocimientos
<p>Competencias Transversales de la Universidad de Almería</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de la profesión • Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma
<p>Competencias Específicas desarrolladas</p> <p>OPT03 Capacidad para aplicar los principios de la gestión por proyectos para la solución de problemas en el contexto organizativo y en el ámbito de la dirección.</p>
<p>OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</p> <p>UAL1. Conocimiento, habilidades y actitudes que posibilitan la comprensión de nuevas teorías, interpretaciones, métodos y técnicas dentro de los diferentes campos disciplinares, conducentes a satisfacer de manera óptima las exigencias profesionales.</p> <p>UAL9. Capacidad para diseñar, gestionar y ejecutar una tarea de forma personal.</p> <p>RD2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias</p>

que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

OPT03. Comprender la relevancia de la gestión de proyectos para la dirección de la empresa e instituciones y ser capaz de planificar, dirigir, organizar y controlar proyectos específicos con implicación de múltiples actividades y personas, utilizando las herramientas técnicas e informáticas oportunas.

PLANIFICACIÓN

Temario

Tema 1: Introducción al concepto de proyecto y al ciclo de vida continuo de la gestión predictiva a la gestión ágil de proyectos

1. Visión general y propósito de esta asignatura
2. Elementos fundamentales: ¿Qué es un proyecto?
3. La Importancia de la Dirección de Proyectos; Relación entre la Dirección de Proyectos, Programas, Portafolios y Operaciones
4. Componentes del enfoque de la Guía PMBOK de Gestión de Proyectos: Ciclo de vida del proyecto; Fase del proyecto, Punto de revisión de fase; Grupo de procesos de la dirección de proyectos; Área de conocimiento de la dirección de proyectos
5. Adaptación
6. Documentos de Negocio de gestión de proyectos

Tema 2. Entorno en el que operan los proyectos

1. Descripción General
2. Factores Ambientales de la Empresa
3. Activos de los Procesos de la Organización
4. Sistemas Organizacionales

Tema 3. El papel del gestor del proyecto

1. Descripción General
2. Definición de un Director de Proyecto ("Project Manager")
3. La Esfera de Influencia del Director del Proyecto
4. Competencias del Director de Proyectos
5. Realizar la Integración

Tema 4. Gestión de la integración del proyecto

1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
3. Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto
4. Gestionar el Conocimiento del Proyecto
5. Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto
6. Realizar el Control Integrado de Cambios
7. Cerrar el Proyecto o Fase

Tema 5. Gestión del alcance del proyecto

1. Planificar la Gestión del Alcance
2. Recopilar Requisitos
3. Definir el Alcance
4. Crear la EDT/WBS
5. Validar el Alcance
6. Controlar el Alcance

Tema 6: Gestión del calendario/tiempo del proyecto

1. Planificar la Gestión del Cronograma
2. Definir las Actividades
3. Secuenciar las Actividades
4. Estimar la Duración de las Actividades
5. Desarrollar el Cronograma
6. Controlar el Cronograma

Tema 7. Gestión de los costes del proyecto

1. Planificar la Gestión de los Costes
2. Estimar los Costes
3. Determinar el Presupuesto
4. Controlar los Costes

Tema 8. Gestión de la calidad de los proyectos

1. Planificar la Gestión de la Calidad
2. Gestionar la Calidad
3. Controlar la Calidad

Tema 9. Gestión de los recursos del proyecto (incluidos los recursos humanos)

1. Planificar la Gestión de Recursos
2. Estimar los Recursos de las Actividades
3. Adquirir Recursos
4. Desarrollar el Equipo
5. Dirigir al Equipo
6. Controlar los Recursos

Tema 10. Gestión de las comunicaciones del proyecto

1. Planificar la gestión de las comunicaciones
2. Gestionar las comunicaciones
3. Monitorear las comunicaciones

Tema 11. Gestión de riesgos del proyecto

1. Planificar la gestión de riesgos
2. Identificar los riesgos
3. Realizar un análisis cualitativo de los riesgos
4. Realizar un análisis cuantitativo de riesgos
5. Planificar la respuesta a los riesgos
6. Aplicar la respuesta a los riesgos
7. Monitorear los riesgos

Tema 12. Gestión de las adquisiciones

1. Planificar la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto
2. Efectuar las Adquisiciones
3. Controlar las Adquisiciones

Tema 13. Gestión de las partes interesadas en el proyecto

1. Identificar a los interesados
2. Planificar la implicación de los Interesados
3. Gestionar la implicación de los Interesados
4. Monitorear la implicación de los Interesados

Tema 14. Herramientas TIC para la gestión de proyectos

1. Comunicación y colaboración
2. Planificación y programación de proyectos
3. Gestión de documentos y conocimientos
4. Gestión de tareas y plazos
5. Gestión de riesgos
6. Informes y supervisión
7. Integración y automatización

Actividades Formativas y Metodologías Docentes

ACTIVIDAD FORMATIVA

- Clases magistrales / participativas
- Resolución de problemas
- Realización de ejercicio

METODOLOGÍA DOCENTES

- Clases magistral participativa(Grupos Docentes)
- Clases teórico-practicas (Grupos de Trabajo)
- Tutorías

PLAN DE CONTINGENCIA

Ante niveles de alerta sanitaria elevados, las actividades formativas planificadas en los Grupos de Trabajo se impartirán mediante videoconferencia. Los Grupos Docentes seguirán con la impartición presencial conforme a la planificación establecida. Ante medidas más restrictivas acordadas por las autoridades sanitarias, los Grupos Docentes se realizarían también por videoconferencia

Actividades de Innovación Docente

Diversidad Funcional

El estudiantado con discapacidad o necesidades específicas de apoyo educativo puede dirigirse a la Unidad de Inclusión y Atención a la Diversidad para recibir la orientación y el asesoramiento necesarios, facilitando así un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. Asimismo, podrán solicitar las adaptaciones curriculares necesarias para garantizar la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. La información relativa a este alumnado se trata con estricta confidencialidad, en cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD). El equipo docente responsable de esta guía aplicará las adaptaciones aprobadas por la Unidad de Inclusión y Atención a la Diversidad, tras su notificación al Centro y a la coordinación del curso

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios e Instrumentos de Evaluación

Convocatoria ordinaria:

Se requiere una asistencia mínima al 80% de las clases (tanto en número como en horas). En caso de no cumplir con este requisito, el estudiante será evaluado con los mismos criterios aplicados a la Evaluación única final.

La evaluación final resultará de la contribución ponderada de cada una de las siguientes actividades de evaluación y se calificará de 0 a 10.

- a) Examen Final (30% de la nota final).- El alumno realizará un examen final de la asignatura al finalizar el cuatrimestre. La nota mínima para que contribuya a la evaluación final es 4 de 10. (Evaluación de competencias: UAL1, UAL9 y OPT03).
- b) Actividades y trabajos (50% de la nota final).- El alumno (individualmente o en grupo) realizará y entregará las prácticas/actividades propuestas (Evaluación de competencias: RD2, UAL1 y OPT03). Las prácticas/actividades serán obligatorias y se entregarán al final de cada clase o a través del Campus Virtual. El alumno deberá entregar todas las prácticas/actividades.
- c) Aportaciones individuales (20% de la nota final): Se evaluará la asistencia y participación en clase. (Evaluación de competencias: UAL9 y OPT03).

Convocatoria extraordinaria:

El estudiante deberá optar entre el modo de evaluación A y B. La evaluación final resultará de la contribución ponderada de cada una de las actividades de evaluación, en los términos especificados a continuación, y se calificará de 0 a 10.

- **Modo A:** Los criterios de evaluación de competencias y calificación son los descritos para la convocatoria ordinaria: El estudiante mantiene las calificaciones obtenidas durante la evaluación continua, "Actividades y trabajos (50% de la nota final), y Aportaciones individuales (20% de la nota final) y realizará un examen final (30% de la nota final). La nota mínima del examen final para que este ponde en la nota final es 4 de 10.
- **Modo B:**
 - Examen final (70% de la nota final) (Evaluación de competencias: UAL1, UAL9 y OPT03). La nota mínima para que contribuya a la evaluación final es 5 de 10.
 - Asignación de Caso/Problema y Presentación oral (30% de la nota final): El alumno deberá entregar y realizar una defensa oral sobre resolución de problemas previamente asignado. (Evaluación de competencias: RD2, UAL1, UAL9 y OPT03). La nota mínima para que contribuya a la evaluación final es 5 de 10.

Evaluación única final:

De acuerdo con el Reglamento de Evaluación de Estudiantes vigente, aquéllos alumnos que se acojan a esta modalidad, serán evaluados tanto en la convocatoria ordinaria como, en su caso, extraordinaria con una calificación de 0 a 10 que resultará de la contribución ponderada de cada una de las siguientes actividades de evaluación:

- Examen final (70% de la nota final) (Evaluación de competencias: UAL1, UAL9 y OPT03). La nota mínima para que contribuya a la evaluación final es 5 de 10.
- Asignación de Caso/Problema y Presentación oral (30% de la nota final): El alumno deberá entregar y realizar una defensa oral sobre resolución de problemas previamente asignado. (Evaluación de competencias: RD2, UAL1, UAL9 y OPT03). La nota mínima para que contribuya a la evaluación final es 5 de 10.

PLAN DE CONTINGENCIA

En los casos en los que las autoridades sanitarias aconsejen y/o acuerden la no presencialidad de las pruebas de evaluación en las convocatorias ordinaria y/o extraordinaria, las pruebas indicadas se realizarán mediante la plataforma virtual.

Mecanismos de seguimiento

- Alta y acceso al aula virtual
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en aula virtual
- Otros:

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) and The Standard for Project Management. Project Management Institute. séptima. 2021.
- Project Management Institute. Agile Practice Guide. Project Management Institute. 1er edición. 2017.
- Project Manager Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) including The Standard for Project Management. Project Management Institute, Inc. sixth. 2017.

Complementaria

- Schmidt, Terry. Strategic Project management made simple: practical tools for leaders and teams. John Wiley & Sons Inc. 2009.

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

https://www.ual.es/bibliografia_recomendada62104304

DIRECCIONES WEB