



GUÍA DOCENTE CURSO: 2016-17

**DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

Asignatura:	Recursos Informáticos en el Aula		
Código de asignatura:	70354202	Plan:	Máster en Profesorado de Educación Secundaria
Año académico:	2016-17	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Optativa
Duración:	Segundo Cuatrimestre		

**DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA**

Créditos:	4	Horas Presenciales del estudiante:	30
		Horas No Presenciales del estudiante:	70
		Total Horas:	100

<b>UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:</b>	Multimodal
--	------------

**DATOS DEL PROFESORADO**

Nombre	Gil Montoya, María Dolores		
Departamento	Dpto. de Informática		
Edificio	Edificio Científico Técnico III Matemáticas e Informática (CITE III) 1		
Despacho	450		
Teléfono	+34 950 015709	E-mail (institucional)	<a href="mailto:dgil@ual.es">dgil@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="#">Web de Gil Montoya, María Dolores</a>		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==	PÁGINA	1/7



iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==

## ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0	
	• Grupo Docente	6,0	
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	24,0	
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>		30,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• ( Trabajo en grupo, Trabajo individual )	70	
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>		70
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE			100,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Universidad De Almeria</b>	<b>Fecha</b>	<b>20/09/2016</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>blade39adm.ual.es</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2/7</b>
			
iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==			

## ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### Justificación de los contenidos

Como es bien sabido, en este nuevo siglo se está experimentando un cambio en la mayoría de las sociedades que transitan, rápidamente, de una economía basada en la industria a una basada en el conocimiento. La sociedad del conocimiento es también la sociedad del aprendizaje. En este nuevo modelo educativo adquiere especial importancia el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TICs) y sus posibilidades para desarrollar nuevos modos de aprender. Asimismo, el uso de las distintas plataformas digitales ha supuesto una verdadera revolución, ya que se permite una comunicación ágil y directa entre alumnos y profesores y permite llevar a cabo un seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de manera más sencilla y cómoda.

### Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Transversalmente con todas.

### Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

Se recomiendan: Conocimientos de informática a nivel de usuario. Conocimientos básicos en recursos TICs en el aula. Conocimientos del uso de las redes sociales

### Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Ninguno

## COMPETENCIAS

### Competencias Generales

*Competencias Genéricas de la Universidad de Almería*

- Habilidad en el uso de las TIC
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

*Otras Competencias Genéricas*

- Habilidad para el aprendizaje

### Competencias Específicas desarrolladas

CG2, CG3, CG4, CG5, CG6, CG8, CG9, CG12, CG14.

CE22, CE34, CE35, CE36, CE37, CE38, CE39, CE41.

## OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

En esta asignatura se abordan los aspectos que configuran la formación básica de un profesor/a que quiere explotar didácticamente el aula virtual basada en Moodle, así como una serie de herramientas que se complementan con esta plataforma y que permiten trabajar con el alumnado de secundaria, bachillerato y formación profesional, buscando explotar las posibilidades que ofrecen diferentes herramientas informáticas dentro del ámbito docente. Al finalizar la asignatura, el alumno deberá ser capaz de: Conocer el entorno de una plataforma de e-learning o b-learning. Utilizar Moodle como apoyo a la enseñanza presencial y como herramienta de enseñanza a distancia o semipresencial. Conocer la configuración básica de la plataforma. Instalar y configurar un curso utilizando la plataforma Moodle. Publicar contenidos y recursos. Añadir tareas y actividades. Evaluar y calificar tareas. Crear y utilizar materiales a partir de las aplicaciones en la nube. Conocer aplicaciones específicas multiplataforma.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==

PÁGINA

3/7



iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==

# BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS

Bloque	Bloques / Temas		
<b>Contenido/Tema</b>			
	<p><b>Tema 1: Uso de Moodle en la enseñanza presencial, semipresencial y a distancia</b></p> <p>En este primer tema no pretendemos ser exhaustivos y aunque incluimos material suficiente para ver todos los contenidos propuestos en la guía docente, la idea es que el material sirva para que seáis capaces de crear vuestro curso moodle de forma muy parecida a como lo haríais en el instituto con vuestro alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unidad 1: Estructura y organización de un curso.</b> En un primer momento aprenderemos a movernos por Moodle identificando los principales elementos de la interfaz de usuario. A continuación veremos cómo crear un curso y configurarlo adecuadamente según los objetivos de enseñanza y aprendizaje marcados.</li><li>• <b>Unidad 2: Administración de un curso.</b> En esta unidad nos ocupamos de los aspectos que podríamos llamar administrativos: matriculación en los cursos, creación de grupos y copias de seguridad.</li></ul>		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Realización de ejercicios		2,0
	Resolución de problemas		3,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
<p>A lo largo del curso se le irán planteando diversas actividades y tareas que deberá realizar el alumno tras la consulta de los materiales propuestos. Las tareas son de diferentes tipos e incluyen: creación y gestión de diferentes elementos de Moodle, participación en actividades grupales e intervenciones en foros. El alumnado de este curso dispondrá de un espacio de prácticas sobre el que podrá ejercer un control absoluto como profesor/a, a fin de poder realizar las tareas prácticas de configuración, creación de contenidos y actividades, administración, seguimiento y evaluación. Se pretende con ello poner a los/as participantes en una situación lo más semejante posible a lo que sería el trabajo práctico con Moodle en un entorno de aprendizaje real en el aula. Para ello se ha habilitado un curso de prácticas para cada alumno del curso, donde tendrá permisos de profesor. En este espacio deberá realizar las siguientes tareas propuestas: Lectura y comprensión (documentos): 5h Actividades Actividad 1.1- Explorando Moodle 2h Actividad 1.2- Presentación 2h Actividad 1.3- Gestionar el espacio "mis archivos privados" 2h Actividad 1.4- Configurar un curso 2h Actividad 1.5- Administrar un curso 2h</p>			
<b>Contenido/Tema</b>			
	<p><b>Tema 2: Actividades de Moodle</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unidad 3. Crear contenidos.</b> En esta unidad veremos cómo crear contenidos en un curso aprovechando las herramientas que Moodle pone a nuestro alcance: páginas de texto, páginas web, enlaces, archivos y trabajo con repositorios de contenidos. También veremos cómo trabajar con Glosarios, Wikis y Lecciones.</li><li>• <b>Unidad 4. Crear actividades.</b> Se aborda cómo crear actividades con Moodle: consultas, bases de datos y diferentes tipos de tareas.</li><li>• <b>Unidad 5. Herramientas de comunicación.</b> Tratamos también de las principales herramientas de comunicación que Moodle pone a nuestro alcance: mensajería, foros y chat.</li></ul>		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Realización de ejercicios		2,0
	Resolución de problemas		3,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
<p>En este tema, el alumno realizará en su curso de prácticas de moodle las siguientes actividades prácticas: Lectura y comprensión (documentos): 6h Actividades Actividad 2.1- Añadir recursos a un curso 4h Actividad 2.2- Crear un cuestionario 5h Actividad 2.3- Diseñar una tarea en el curso 5h Actividad 2.4- Crear un blog y un foro 5h</p>			
<b>Contenido/Tema</b>			
	<p><b>Tema 3: Recursos y evaluación con Moodle</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unidad 6. Gestionar la evaluación y el seguimiento de un curso.</b> Analizaremos los aspectos relacionados con la evaluación: creación de preguntas y cuestionarios para evaluar, seguimiento y calificaciones de los alumnos/as. Veremos cómo la evaluación no puede consistir simplemente en la corrección de tareas sino que incluye un seguimiento integral y personalizado de la actividad de los/as participantes. Para cumplir este último objetivo usted necesitará conocer y manejar con soltura las diferentes herramientas que el aula virtual pone a su disposición. En particular veremos dos herramientas: rastreo de finalización y actividades condicionales. Dos características novedosas y potentes que manejadas adecuadamente permitirán configurar itinerarios formativos adaptados a las necesidades y estilos de aprendizaje del alumnado. También se tratará de la evaluación por competencias.</li></ul>		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==

PÁGINA

4/7



iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==

Reducido	Proyectos		3,0
	Resolución de problemas		2,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
En este tema, el alumno realizará en su curso de prácticas de moodle las siguientes actividades prácticas: Lectura y comprensión (documentos): 10h Actividad Actividad 3.1- Finalización de actividades y actividades condicionadas 15h			
<b>Contenido/Tema</b>			
	<b>Tema 4: Recursos informáticos en la nube</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unidad 7. Servicios de almacenamiento en la nube.</b> Veremos las características principales de los principales servicios de almacenamiento en la nube.</li> <li>• <b>Unidad 8. Drive y Google Apps for education.</b> Repasaremos las características principales de Drive, sus componentes y como utilizarlo para compartir información y crear formularios útiles para trabajar con el alumnado.</li> <li>• <b>Unidad 9. Dropbox.</b> Aprenderemos a usar Dropbox para compartir información con nuestro alumnado y como aplicarlo en el aula.</li> </ul>		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Realización de ejercicios		2,0
	Resolución de problemas		1,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
Todas las actividades de este tema están pensadas para ser incorporadas al curso Moodle que cada alumno del Máster debe de completar pensando en su especialidad. U7. Servicios de almacenamiento en la nube: 3 h Lectura y comprensión (documentos): 2h Actividad 4.1: Actualización de la información de la wi-ki del tema 1h U8. Drive y Google Apps for Education: 6 h Lectura y comprensión (documentos): 2h Actividad 4.2: Realizar un pequeño examen para tu alumnado con Drive Form 2h Actividad 4.3: Realizar una encuesta para tu alumnado con Drive Form 2h U9. Dropbox: 3 h Lectura y comprensión (documentos): 1h Actividad 4.4: Compartir en Dropbox un documento 2h			
<b>Contenido/Tema</b>			
	<b>Tema 5: Recursos multiplataforma en el aula</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unidad 10. Recursos educativos.</b> Conoceremos algunos recursos que pueden ser útiles en el aula, además de buscar y aprender sobre los recursos que pueden usarse en tablet y smartphones.</li> </ul>		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Realización de ejercicios		3,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
Las actividades que hay que realizar en este tema son las siguientes: U10. Recursos en el aula; 12 h Lectura y comprensión (documentos): 6h Actividad 5.1: Realizar un documento que servirá de material de apoyo o consulta de vuestro curso de Moodle. En este documento deben aparecer ejemplos de como utilizar recursos y aplicaciones específicas de vuestra asignatura y que puedan ser útiles para que el alumnado de vuestro curso de Moodle pueda utilizarlo como material de apoyo. 6h			
<b>Contenido/Tema</b>			
	<b>Tema 6: Redes sociales en el aula</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unidad 11. Aplicaciones de las redes sociales en el aula.</b> Conoceremos algunas de las aplicaciones de las redes sociales en el aula, utilización de herramientas que se pueden integrar en estas redes sociales, o que pueden trabajar conjuntamente con ellas. Además veremos como se puede trabajar con las redes sociales y Moodle.</li> </ul>		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Proyectos		2,0
	Realización de ejercicios		1,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
El trabajo autónomo que el alumno tiene que realizar en este tema es el siguiente: U11. Aplicaciones de las redes sociales en el aula Lectura y comprensión (documentos): 7h Actividad 6.1: Ejemplo de uso de las redes sociales. Realizar un informe donde se explique un o varios ejemplos de uso de las redes sociales en el aula. Muy importante tener en cuenta las edades de vuestros posibles alumnos y las perspectivas de desarrollo futuro desde el punto de vista de la innovación educativa. 5h			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Universidad De Almería</b>		<b>Fecha</b>	<b>20/09/2016</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>blade39adm.ual.es</b>	<b>iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>5/7</b>
				
iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==				

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

### Criterios de Evaluación

El alumno debe ser capaz de demostrar las siguientes competencias específicas y transversales:

- Conocer Moodle como apoyo a la enseñanza presencial y como herramienta de enseñanza a distancia o semipresencial. Conocer la configuración básica de la plataforma.
- Conocer aplicaciones específicas multiplataforma.
- Instalar y configurar un curso utilizando la plataforma Moodle.
- Diseñar actividades individuales y grupales que permitan desarrollar el trabajo en equipo y el trabajo autónomo del alumno y el profesor.
- Publicar contenidos y recursos. Añadir tareas y actividades. Evaluar y calificar tareas.
- Crear y utilizar materiales a partir de las aplicaciones en la nube.
- Desarrollar las actividades de forma coherente con información precisa y actualizada.
- Cuidar la presentación, la coherencia y la gramática. Jerarquizar la información usando títulos, subtítulos, párrafos.
- Utilizar imágenes ilustrativas, vídeos y/o enlaces actualizados y relacionados con el contenido del tema.
- Diseñar el curso completo relacionándolo con el currículo oficial de la asignatura que cada alumno del Master realiza en su Moodle.

### Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	( 0 )	0 %
	• Grupo Docente	( 6 )	5 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	( 24 )	35 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• ( Trabajo en grupo, Trabajo individual )	(70)	60 %

### Instrumentos de Evaluación

- Autoevaluación (individual y en grupo) del proceso.
- Observaciones del proceso.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Portafolio del estudiante.
- Autoevaluación final del estudiante.

### Mecanismos de seguimiento

- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en aula virtual
- Otros: La evaluación del alumno se realizará atendiendo a diferentes aspectos y metodologías que redundarán en una mayor transparencia y claridad a la hora de superar los diversos objetivos. Para ello el sistema de evaluación y calificación se basará en la realización de las tareas llevadas a cabo en la plataforma moodle del departamento donde se seguirá el curso completo y su correspondiente evaluación. Realización de las actividades propuestas: 70% entrega y correcta realización de las tareas, 30% creación del curso individual en Moodle vinculado a su especialidad. Se tendrá en cuenta la actividad en la plataforma para la parte semipresencial, y la asistencia a las sesiones presenciales. Paralelamente los alumnos dispondrán de instrumentos de autoevaluación y coevaluación para que puedan hacer un seguimiento de su proceso de aprendizaje y puedan detectar áreas de mejora. Dependiendo de las actividades que realice el alumno podrá tener las siguientes calificaciones: Notable - sobresaliente. El alumno realiza todas las actividades propuestas con la escala "supera lo esperado". Aprobado - notable. El alumno realiza el 80% de las actividades propuestas con la escala de "satisfactorio" Suspense. El alumno realiza menos del 80% de las actividades con la escala de "no satisfactorio".

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==

PÁGINA

6/7



iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==

## BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía recomendada

#### Básica

- Cómo enseñar utilizando las redes sociales. (Peña, R. y colaboradores) - Bibliografía básica
- Las TIC en la Educación. (Consejería de Fomento de la Junta de Castilla y León) - Bibliografía básica
- Using Moodle (Cole, J. & Foster, H) - Bibliografía básica

#### Complementaria

### Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

[http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=RECURSOS INFORMATICOS EN EL AULA](http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=RECURSOS%20INFORMATICOS%20EN%20EL%20AULA)

### DIRECCIONES WEB

- <https://openlibra.com/es/book/download/using-moodle>  
*Libro Using Moodle*
- <https://openlibra.com/es/book/download/using-moodle>  
*Página de Moodle: Acerca de moodle*
- <http://www.viu.es/funcionamiento-y-ventajas-del-aula-virtual-en-entorno-moodle/>  
*Funcionamiento y ventajas del aula virtual en entorno Moodle*
- [http://www.ehu.es/ikastorratza/2\\_alea/moodle.pdf](http://www.ehu.es/ikastorratza/2_alea/moodle.pdf)  
*Moodle, la plataforma para la enseñanza y organización escolar*
- [http://www.intel.la/content/dam/www/public/lar/xl/es/documents/edu\\_cloud\\_es.pdf](http://www.intel.la/content/dam/www/public/lar/xl/es/documents/edu_cloud_es.pdf)  
*La nube educativa*
- <https://openlibra.com/es/book/las-tic-en-educacion>  
*Las TIC en educación*
- <http://recursostic.educacion.es/heda/web/ca/difundiendo-buenas-practicas/796-como-enseñar-utilizando-las-redes-sociales>  
*Cómo enseñar utilizando las redes sociales*

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==

PÁGINA

7/7



iF0+D+ZvkZKXQpvVFLBmbw==