



GUÍA DOCENTE CURSO: 2012-13

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Paleografía y Diplomática		
Código de asignatura:	13102108	Plan:	Grado en Historia (Plan 2010)
Año académico:	2012-13	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	2	Tipo:	Básica
Duración:	Segundo Cuatrimestre		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante: 45
			Horas No Presenciales del estudiante: 105
			Total Horas: 150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Contreras Gay, José		
Departamento	Historia, Geografía e Historia del Arte		
Edificio	Edificio Departamental de Humanidades y Ciencias de la Educación II (Edif. C) 2		
Despacho	45		
Teléfono	+34 950 015415	E-mail (institucional)	jcontrer@ual.es
Recursos Web personales	Web de Contreras Gay, José		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==	PÁGINA	1/10
oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==				

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0	
	• Grupo Docente	31,0	
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	14,0	
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>		45,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	105	
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>		105
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE			150,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==

PÁGINA

2/10



oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

- Esta asignatura tiene un carácter obligatorio y pertenece al módulo de formación básica/técnico-metodológico del Grado de Historia.
- El desarrollo de esta asignatura está centrado en el estudio de las escrituras y documentos históricos (como antiguas ciencias auxiliares e instrumentales de la Historia), necesaria para el correcto entendimiento en la heurística de las fuentes.
- Pero por encima de todo, el objetivo esencial de la asignatura está dirigido a preparar y adiestrar a los alumnos en las capacidades y habilidades para leer, transcribir e interpretar documentos escritos en las distintas etapas históricas.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

- Técnico-Metodológico.

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

- Los generales del Grado de Historia.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

- Ninguno.

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Trabajo en equipo
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Habilidad en el uso de las TIC
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- Capacidad para resolver problemas
- Conocimientos básicos de la profesión
- Competencia social y ciudadanía global
- Conocimiento de una segunda lengua
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma
- Compromiso ético

Otras Competencias Genéricas

- Comprender y poseer conocimientos
- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios
- Capacidad de comunicar y aptitud social
- Habilidad para el aprendizaje

Competencias Específicas desarrolladas

- Dotar al alumno de las capacidades y habilidades para transcribir e interpretar documentos y objetos en distintos soportes producidos durante las diversas etapas históricas (FB014)
- Dominio de la lectura comprensiva de los diferentes tipos de escritura usados a lo largo de la historia (FB015)
- Destreza en la ordenación y catalogación de la documentación sobre las bases de las normas internacionales (FB016)
- Clases expositivas: Poseer y comprender conocimientos básicos de la Paleografía (caracteres externos de los registros escritos) y de la Diplomática (análisis e interpretación de los documentos en su estructura interna y sus tipologías) .
- Trabajo con textos o datos: Poseer y comprender conocimientos, habilidad para el aprendizaje, trabajo en equipo, etc.
- Revisión de prácticas o problemas: Poseer y comprender conocimientos, capacidad de crítica y autocrítica, etc.
- Lectura de textos históricos: Poseer y comprender conocimientos, capacidad de crítica y autocrítica, habilidad para el aprendizaje, etc.
- Búsqueda y selección de material bibliográfico.
- Visita a diferentes Archivos locales para que los alumnos/as se inicien en las técnicas de investigación con los fondos manuscritos.

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Los alumnos deberán acreditar que han alcanzado unos conocimientos básicos de la historia de la cultura escrita en la época medieval y moderna. - Además deberán demostrar en los distintos ejercicios prácticos de lectura y transcripción, como en la prueba final, la suficiente capacidad para leer y entender las escrituras de los diferentes patrones y épocas estudiadas a lo largo del curso.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==

PÁGINA

3/10



oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS**Bloque** Bloque I: INTRODUCCIÓN A LA PALEOGRAFÍA**Contenido/Tema**

Tema 1: FUNDAMENTOS DE LA PALEOGRAFÍA

1.1. Concepto y objeto de la Paleografía.
 1.2. Historia de la Paleografía.
 1.3. Materias e instrumentos escriptorios.
 1.4. Elementos, caracteres y categorías de la escritura.
 1.5. Nomenclatura y clasificación de la escritura latina.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos.

Bloque BLOQUE II: CRONOLOGÍA ESCRITURARIA**Contenido/Tema**

Tema 2: LA ESCRITURA VISIGÓTICA-MOZÁRABE (SIGLOS VI/VIII-XII)

2.1. Las escrituras "nacionales" o precarolinias.
 2.2. La visigótica-mozárabe.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentarios de láminas.	1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos

Contenido/Tema

Tema 3: LA ESCRITURA CAROLINA (SIGLOS IX-XII)

3.1. Contexto histórico.
 3.2. Caracteres gráficos.
 3.3. Difusión de la carolina.
 3.4. La carolina en la P. Ibérica.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentario de láminas correspondientes a este ciclo de escritura.	1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

Tema 4: LA ESCRITURA GÓTICA (SIGLOS XIII-XIV)

4.1. El contexto histórico-cultural.
 4.2. Origen de la escritura gótica.
 4.3. Clasificación de las escrituras góticas.
 4.4. La escritura gótica en España (siglos XIII-XIV).

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	4/10
			
oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==			

Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentario de láminas.	1,0
----------	-------	---	-----

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

	<p>Tema 5: LA GÓTICA DE LOS SIGLOS XV AL XVII: CORTESANA Y PROCESAL</p> <p>5.1. La degradación de la escritura española.</p> <p>5.2. La escritura cortesana.</p> <p>5.3. La escritura procesal.</p> <p>5.4. La gótica aragonesa.</p> <p>5.5. Los signos numerales.</p>
--	---

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentario de láminas.	1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

	<p>Tema 6: LA ESCRITURA HUMANÍSTICA</p> <p>6.1. Contexto histórico-cultural.</p> <p>6.2. Los nombres.</p> <p>6.3. Origen y desarrollo de la escritura humanística.</p> <p>6.4. Los círculos promotores de la humanística.</p> <p>6.5. Evolución de la humanística.</p> <p>6.6. Tipos de letra humanística.</p>
--	---

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentario de láminas.	1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

	<p>Tema 7: LOS ORÍGENES DE LA IMPRENTA EN ESPAÑA</p> <p>7.1. La búsqueda de un "ars scribendi artificialiter".</p> <p>7.2. Origen de la imprenta en España.</p> <p>7.3. Geografía de la imprenta en España.</p> <p>7.4. La producción impresa.</p> <p>7.5. La Monarquía y la imprenta.</p> <p>7.6. Hacia la política de regulación de la imprenta.</p> <p>7.7. El incunable castellano.</p> <p>7.8. La etapa post-incunable.</p> <p>7.9. La herencia manuscrita.</p>
--	---

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		3,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos.

Bloque	BLOQUE III: INTRODUCCIÓN A LA DIPLOMÁTICA
---------------	--

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	5/10
			
oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==			

Contenido/Tema			
<p>Tema 8: FUNDAMENTOS DE LA DIPLOMÁTICA</p> <p>8.1. Concepto, historia y métodos de la Diplomática.</p> <p>8.2. Concepto y génesis del documento.</p> <p>8.3. Estructura del texto documental.</p> <p>8.4. La datación del documento.</p> <p>8.5. Los signos de validación y los sellos.</p>			
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos.			
Contenido/Tema			
<p>Tema 9: TIPOLOGÍA DOCUMENTAL DE LA EDAD MEDIA Y EDAD MODERNA</p> <p>9.1. La documentación regia medieval: caracteres y tipología.</p> <p>9.2. La documentación moderna: caracteres y etapas.</p>			
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos.			
Contenido/Tema			
<p>Tema 10: LOS PROTOCOLOS NOTARIALES</p> <p>10.1. Los escribanos del número.</p> <p>10.2. Los protocolos.</p> <p>10.3. Tipología documental.</p>			
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Visita a archivo local y sesiones de contenido práctico.	3,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos.			
Contenido/Tema			
<p>Tema 11: LA DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL</p> <p>11.1. La institución municipal.</p> <p>11.2. Tipología documental.</p>			
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Visita a archivo local y sesiones de contenido práctico.	3,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos.			
Contenido/Tema			
<p>Tema 12. LA DOCUMENTACIÓN ECLESIASTICA</p> <p>12.1. Las instituciones eclesíásticas.</p> <p>12.2. La composición de los cabildos eclesíásticos.</p> <p>12.3. La documentación episcopal y capitular.</p> <p>12.4. Otros documentos eclesíásticos.</p>			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==>

Firmado Por	Universidad De Almería		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==	PÁGINA	6/10
				
oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==				

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Visita a archivo local y sesiones de contenido práctico.	3,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos.			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	7/10
			
oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==			

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

- Valoración del conocimiento adquirido sobre los conceptos fundamentales de la asignatura.
- Valoración de la capacidad del alumno para leer, transcribir y comentar documentos antiguos.
- Valoración de la asistencia, aplicación, participación en clases teóricas y prácticas, así como de la calidad y esmero en la presentación de los trabajos exigidos.

* El sistema de evaluación de las competencias de esta asignatura se regirá con arreglo a dos modalidades (de los alumnos que asistan regularmente a clase y de los alumnos que no puedan asistir a clase) en aplicación del del Cap. 1, Apdo. 2.1 del "Reglamento de Evaluación del Aprendizaje del Alumnado en la Universidad de Almería":

a) EVALUACIÓN CON ASISTENCIA A CLASE A PARTIR DE LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

- * Un examen teórico sobre una serie de preguntas objetivas referidas a los conceptos y cuestiones fundamentales de la Paleografía y Diplomática, que se valorará sobre el 30% de la asignatura.
- * Un examen práctico que consistirá en la transcripción y comentario de dos láminas correspondientes a los ciclos escriturarios estudiados a lo largo del curso, y que se valorará sobre el 40% de la nota final.
- * Para el 30% restante de la nota final se tendrán en cuenta la asistencia, implicación positiva en la asignatura, así como las lecturas obligatorias y voluntarias, y, sobre todo, los trabajos de transcripción y comentarios de fuentes históricas previamente acordados con los alumnos.

b) EVALUACIÓN SIN ASISTENCIA A CLASE (SISTEMA ALTERNATIVO):

* Prueba final o examen escrito sobre los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura: 40% de la nota final de la teoría y 60% del ejercicio práctico.

* OTROS CRITERIOS:

- Se calificará negativamente la práctica del plagio de páginas web o de otros compañeros (Cap.1, Apdo. 4.4 del "Reglamento de Evaluación del Aprendizaje del Alumnado en la Universidad de Almería").
- Para optar a la modalidad de evaluación con asistencia a clase se exigirá un mínimo del 60% de asistencia a las clases y actividades programadas a lo largo del curso.
- Para ser evaluado mediante el sistema alternativo por causa justificada, se deberá advertir de esta circunstancia al profesor en el plazo concreto de las dos primeras semanas del curso.

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	0 %
	• Grupo Docente	(31)	30 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(14)	40 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(105)	30 %

Instrumentos de Evaluación

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==

PÁGINA

8/10



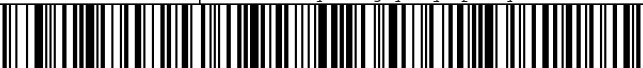
oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==

- Prueba / entrevista diagnóstica inicial.
- Observaciones del proceso.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Entrega de actividades en clase

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	9/10
			
oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==			

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Álbum de Paleografía Hispanoamericana de los siglos XVI y XVII (*MILLARES CARLO, A.* y *MANTECÓN, J.I.*) - Bibliografía básica
Aproximación a la cultura escrita. Material de apoyo (*RIESCO TERRERO, Á. y otros*) - Bibliografía complementaria
Apuntes de iniciación a la Paleografía española de los siglos XII al XVII (*MORTERERO Y SIMÓN, C.*) - Bibliografía básica
Archivística, Diplomática y Sigilografía (*TAMAYO, A.*) - Bibliografía básica
Ars Notariae: el arte notarial (*SERRANO YUSTE, J.* y *ADELL GARZÓN, M.M.* (eds.)) - Bibliografía básica
Arte de leer escrituras antiguas. Paleografía de lectura (*ROMERO TALLAFIGO, M.*; *RODRÍGUEZ LIÁÑEZ, L.* y *SÁNCHEZ GONZÁLEZ, A.*) - Bibliografía básica
Breve introducción a la diplomática notarial española (*BONO HUERTA, J.*) - Bibliografía básica
Breve storia della scrittura latina (*PETRUCCI, A.*) - Bibliografía complementaria
Colectánea paleográfica de la Corona de Aragón. Siglos IX-XVIII (*MATEU IBARS, J.* y *M.D.*) - Bibliografía complementaria
Curso general de Paleografía y Diplomática españolas (*FLORIANO CUMBREÑO, A.*) - Bibliografía básica
Diccionario de abreviaturas hispanas de los siglos XIII al XVIII (*RIESCO TERRERO, Á.*) - Bibliografía complementaria
Diplomática municipal medieval de Guadalajara (*LÓPEZ VILLALBA, J.M.*) - Bibliografía básica
Diplomática municipal. Tipología de los documentos municipales (*PINO REBOLLEDO, F.*) - Bibliografía complementaria
Diplomática. Usos nuevos para una antigua ciencia (*DURANTI, L.*) - Bibliografía básica
El documento marítimo-mercantil en Cádiz (1560-1570) (*ROJAS VACA, M.D.*) - Bibliografía básica
El escribano de concejo en la Corona de Castilla (siglos XI-XVII) (*CORRAL GARCÍA, E.*) - Bibliografía básica
El Notariado andaluz en el tránsito de la E. Media a la E. Moderna (*OSTOS SALCEDO, P.* y *PARDO RODRÍGUEZ, M.L.* (eds.)) - Bibliografía básica
Estudio diplomático del documento indiano (*REAL DÍAZ, J.J.*) - Bibliografía básica
Exempla scripturarum latinarum in usum scholarum, Pars prior y pars altera (*CANELLAS, A.*) - Bibliografía básica
Genesis e forme del documento medievale (*PRATESI, A.*) - Bibliografía complementaria
Historia del Derecho notarial español (*BONO HUERTA, J.*) - Bibliografía básica
Introducción a la Paleografía y a la Diplomática General (*RIESCO TERRERO, Á.* (dir.)) - Bibliografía básica
La datación histórica (*GARCÍA LARRAGUETA, S.*) - Bibliografía complementaria
La escritura y lo escrito. Paleografía y Diplomática de España y América en los siglos XVI y XVII (*CORTÉS ALONSO, V.*) - Bibliografía básica
La Escuela Superior de Diplomática (*PEIRO MARTÍN, I.* y *PASAMAR ALZURIA, G.*) - Bibliografía básica
La imprenta y su impacto en Castilla (*LÓPEZ-VIDRIERO, M.L.* y *CÁTEDRA, P.*) - Bibliografía complementaria
La scrittura. Ideologia e rappresentazione (*PETRUCCI, A.*) - Bibliografía complementaria
Lezioni di Paleografia (*BATELLI, G.*) - Bibliografía complementaria
Manual de Paleografía diplomática española de los siglos XII al XVII. Método teórico-práctico para aprender a leer los documentos españoles de los siglos XII al XVII (*MUNOZ Y RIVERO, J.*) - Bibliografía básica
Manual de Paleografía. Fundamentos e historia de la escritura latina hasta el siglo VIII (*ÑÚÑEZ CONTRERAS, L.*) - Bibliografía complementaria
Manuel de Diplomatique (*GIRY, A.*) - Bibliografía básica
Miedo y piedad. Testamentos sevillanos del s. XVIII (*RIVAS ÁLVAREZ, J.A.*) - Bibliografía básica
Morir en Málaga. Testamentos malagueños del s. XVIII (*REDER GADOW, M.*) - Bibliografía básica
Normas de transcripción y edición de textos y documentos (*CSIC*) - Bibliografía complementaria
Orígenes del notariado madrileño: los escribanos públicos en el s. XV (*RABADÉ OBRADO, M.P.*) - Bibliografía básica
Paleografía de Andalucía oriental (*MATEU IBARS, J.* (dir.)) - Bibliografía básica
Paleografía documental hispánica (*ARRIBAS ARRANZ, F.*) - Bibliografía básica
Paleografía y Diplomática (*MARÍN MARTINEZ, T.*) - Bibliografía básica
Señores y escribanos. El notariado andaluz entre los siglos XIV y XVI (*PARDO RODRÍGUEZ, M.L.*) - Bibliografía básica
Tratado de Paleografía española (*MILLARES CARLO, A.* y *RUIZ ASENCIO, J.M.*) - Bibliografía básica
Una escribanía pública gaditana del s. XVI (1560-1570). Análisis documental (arrendamientos y compraventas) (*ROJAS VACA, M.D.*) - Bibliografía básica
Vocabulaire International de la Diplomatique (*CÁRCEL ORTÍ, M.M.* (ed.)) - Bibliografía complementaria
Vocabulario científico-técnico de Paleografía, Diplomática y ciencias afines (*RIESCO TERRERO, Á.*) - Bibliografía complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/x?SEARCH=13102108>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==

PÁGINA

10/10



oAyDKC4jAy4+q7hpIf2ycA==