



GUÍA DOCENTE CURSO: 2018-19

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Regímenes de Empleo Público		
Código de asignatura:	61093218	Plan:	Grado en Gestión y Administración Pública (Plan 2009)
Año académico:	2018-19	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	3	Tipo:	Obligatoria
Duración:	Primer Cuatrimestre		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA


Créditos:	6
Horas totales de la asignatura:	150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Multimodal

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Roca Fernández-Castanys, María Luisa		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D). Planta 1		
Despacho	08		
Teléfono	+34 950 214735	E-mail (institucional)	mlroca@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505250545153535265		
Nombre	Cardona Alvarez, Antonio Miguel		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D). Planta 1		
Despacho	23		
Teléfono	+34 950 015470	E-mail (institucional)	cardona@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505748564852535390		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/3MiGnMJWwGH2Ed+e/kB5Sw==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	27/09/2018
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	3MiGnMJWwGH2Ed+e/kB5Sw==	PÁGINA	1/5



[3MiGnMJWwGH2Ed+e/kB5Sw==](https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/3MiGnMJWwGH2Ed+e/kB5Sw==)

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
Justificación de los contenidos
El grado en Gestión y Administración Pública tiene como finalidad la formación destinada a la adquisición de competencias profesionales para el desempeño de puestos de trabajo en la Administración Pública. Por ello se hace imprescindible analizar los aspectos fundamentales del régimen jurídico del personal al servicio de aquélla, sometido tanto al Derecho laboral, Derecho administrativo.
Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios
Derecho Administrativo y Gestión Jurídica administrativa I y II.
Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura
Para abordar la asignatura son imprescindibles los conocimientos básicos del Plan de Estudios sobre Derecho público (Derecho constitucional y Derecho Administrativo), así como las distintas técnicas de ordenación jurídico-pública abordadas en las asignaturas de gestión jurídico-administrativa.
Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación
No se han descrito.

COMPETENCIAS
Competencias Generales
<i>Competencias Transversales de la Universidad de Almería</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de la profesión • Capacidad para resolver problemas • Capacidad de crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma
<i>Competencias Básicas</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender y poseer conocimientos • Aplicación de conocimientos • Capacidad de comunicar y aptitud social
Competencias Específicas desarrolladas
CONOCER Y SABER APLICAR LOS DISTINTOS REGÍMENES DE EMPLEO PÚBLICO
OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
El objetivo principal de esta asignatura es el conocimiento, aplicación y traslación práctica del régimen jurídico del empleo público, tanto a nivel básico estatal como autonómico de desarrollo.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/3MiGnMJWwGH2Ed+e/kB5Sw==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	27/09/2018
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	2/5
			
3MiGnMJWwGH2Ed+e/kB5Sw==			

PLANIFICACIÓN

Temario

TEMA 1. EL SISTEMA DE EMPLEO PÚBLICO EN ESPAÑA: EVOLUCIÓN, CONCEPTO Y CARACTERES.

TEMA 2. CONFIGURACIÓN CONSTITUCIONAL Y ORDENACIÓN ESTRUCTURAL BÁSICA DEL SISTEMA DE EMPLEO PÚBLICO.

TEMA 3. TIPOLOGÍA Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.

TEMA 4. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO.

TEMA 5. CARRERA PROFESIONAL, PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y MOVILIDAD DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.

TEMA 6. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN DE SERVICIO.

TEMA 7. LOS DERECHOS INDIVIDUALES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.

TEMA 8. LOS DERECHOS COLECTIVOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.

TEMA 9. LOS DEBERES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.

TEMA 10. LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.

Metodología y Actividades Formativas

CLASES MAGISTRALES. CLASES PARTICIPATIVAS. APRENDIZAJE BASADO EN SUPUESTOS PRÁCTICOS. APRENDIZAJE BASADO EN JUEGOS EDUCATIVOS. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. ASISTENCIA A JORNADAS, CONGRESOS O SEMINARIOS.

Actividades de Innovación Docente

"Juegos educativos para aprender Derecho"

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/3MiGnMJWwGH2Ed+e/kB5Sw==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	27/09/2018
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	3/5
			
3MiGnMJWwGH2Ed+e/kB5Sw==			

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios e Instrumentos de Evaluación


Se atenderá a la comprensión de los contenidos de los distintos bloques temáticos, así como a la capacidad de síntesis y de resolución de problemas. Además se atenderá a la autonomía y responsabilidad en las tareas realizadas. El sistema de evaluación responde a parámetros de ponderación equilibrada de todos los factores y elementos necesarios para la adquisición de las competencias y el progreso del alumno en la comprensión crítica de los contenidos del programa formativo.

Se realizará un examen teórico tipo test cuyo peso en la evaluación será de un 70% de la calificación final. Asimismo se valorará la realización y entrega de las prácticas propuestas por la profesora, así como la participación en clase tendrá un peso específico que podrán pesar hasta un 30% en la calificación final.

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en aula virtual
- Otros: Participación e implicación en los juegos educativos propuestos en clase por la profesora

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/3MiGnMJWwGH2Ed+e/kB5Sw==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	27/09/2018
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	4/5
			
3MiGnMJWwGH2Ed+e/kB5Sw==			

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- GAMERO CASADO, E.; FERNÁNDEZ RAMOS, S.. Manual básico de Derecho administrativo. TECNOS. 2018.
- PARADA VÁZQUEZ, R.; FUENTETAJA PASTOR, J.. Derecho de la función pública. Civitas. 2018.
- M. Sánchez Morón. Derecho de la función pública. Tecnos. 2017.

Complementaria

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=REGIMENES DE EMPLEO PUBLICO>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/3MiGnMJWwGH2Ed+e/kB5Sw==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	27/09/2018
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	5/5
			
3MiGnMJWwGH2Ed+e/kB5Sw==			