



GUÍA DOCENTE CURSO: 2013-14

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Derecho procesal laboral		
Código de asignatura:	65104206	Plan:	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Plan 2010)
Año académico:	2013-14	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	4	Tipo:	Obligatoria
Duración:	Primer Cuatrimestre		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante: 45
			Horas No Presenciales del estudiante: 105
			Total Horas: 150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Bonachera Villegas, Raquel Dominica		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	14		
Teléfono	+34 950 015766	E-mail (institucional)	rbonache@ual.es
Recursos Web personales	Web de Bonachera Villegas, Raquel Dominica		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/fSju3cVdrmBS3k3wBU1IjQ==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	1/10
			
fSju3cVdrmBS3k3wBU1IjQ==			

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0	
	• Grupo Docente	31,0	
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	14,0	
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>		45,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	105	
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>		105
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE			150,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/fSju3cVdrmBS3k3wBU1IjQ==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

fSju3cVdrmBS3k3wBU1IjQ==

PÁGINA

2/10



fSju3cVdrmBS3k3wBU1IjQ==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

La asignatura de Derecho Procesal Laboral es una asignatura de formación obligatoria que pertenece al Módulo 02 (Marco Normativo de las Relaciones Laborales y de la Seguridad Jurídica). A través de ella el alumno conocerá las nociones básicas del Derecho Procesal Laboral, a saber, la jurisdicción y competencia laboral, los conflictos de jurisdicción, cuestiones de competencia y declinatoria, la abstención y recusación de jueces y magistrados, las partes en la jurisdicción social, las actuaciones procesales, el proceso ordinario, el proceso monitorio y las modalidades procesales, los recursos en la jurisdicción social y la ejecución.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, Derecho sancionador laboral y Solución Extrajudicial de conflictos.

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

El aprendizaje de esta asignatura demanda que el alumno haya obtenido previamente los conocimientos y competencias asociadas al Derecho del Trabajo Individual I y II, de la Seguridad Social I y II, de los Medios de Solución Extrajudicial de conflictos, del Derecho de la Seguridad y Salud en el Trabajo, del Derecho Sancionador del Trabajo y de la Teoría de la norma y Derecho Constitucional

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Ninguno

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Competencia social y ciudadanía global
- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad para resolver problemas
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- Habilidad en el uso de las TIC
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Compromiso ético
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

Otras Competencias Genéricas

- Comprender y poseer conocimientos
- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios
- Habilidad para el aprendizaje

Competencias Específicas desarrolladas

CO 101- Capacidad para seleccionar e interpretar las fuentes normativas vigentes, correctas y adecuadas a cada sujeto

CO102- Capacidad para seleccionar e interpretar la jurisprudencia y doctrina jurídica adecuada a cada supuesto

CO107- Capacidad para representar y defender a los sujetos de las relaciones laborales (individuales y colectivos) ante la Administración y los órganos de la jurisdicción social.

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

1. Adquisición de una formación básica en la materia procesal laboral, orientada a la preparación para el ejercicio de actividades de carácter profesional, tales como, asesoramiento jurídico-laboral, dirección y gestión de recursos humanos, mediación y orientación laboral, entre otras. 2. Adquisición de los conocimientos necesarios para comprender la complejidad y el carácter dinámico e interrelacional del derecho procesal del trabajo. 3. Capacidad para conocer la ordenación jurídica de la actividad jurisdiccional laboral, así como para identificar, interpretar y aplicar la normativa procesal a cada situación. 4. Capacidad para comprender y desenvolverse en la jurisdicción laboral. 5. Capacidad para analizar y dar respuesta a los problemas que suscita el ordenamiento sustantivo laboral y el ejercicio de las pretensiones derivadas del mismo ante los órganos jurisdiccionales sociales.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/fSju3cVdrmbS3k3wBU1IjQ==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

fSju3cVdrmbS3k3wBU1IjQ==

PÁGINA

3/10



fSju3cVdrmbS3k3wBU1IjQ==

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS			
Bloque	BLOQUE I: CONSIDERACIONES GENERALES		
Contenido/Tema			
	<p>Tema 1: La potestad jurisdiccional y la organización judicial</p> <p>1. La potestad jurisdiccional.- 2. Los órganos jurisdiccionales laborales.- 3. Extensión y límites de la Jurisdicción social.- 4. Competencia objetiva.- 5. Competencia funcional.- 6. Competencia territorial.- 7. Tratamiento procesal de la falta de jurisdicción y competencia.</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		3,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Contenido/Tema			
	<p>Tema 2: Proceso y procedimiento</p> <p>1. Delimitación conceptual.- 2. Clases de procesos.- 3.- Principios del proceso de declaración: principios jurídicos naturales y jurídicos técnicos.- 4. Formas del procedimiento y principios que lo rigen.</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Contenido/Tema			
	<p>Tema 3: Los actos procesales</p> <p>1. Concepto.- 2. Requisitos: lugar, tiempo y forma.- 3. Ineficacia.- 4. Las resoluciones del órgano judicial.- 5. Las resoluciones del secretario judicial.- 6. Los actos de comunicación.</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Demostración de procedimientos específicos		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Contenido/Tema			
	<p>Tema 4: Las partes del proceso de declaración</p> <p>1. La capacidad de las partes: capacidad para ser parte y la capacidad procesal.- 2. La postulación.- 3. La legitimación: ordinaria y extraordinaria.- 4. La intervención del Fondo de Garantía Salarial (FOGASA).</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Aprendizaje basado en problemas		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Contenido/Tema			
	<p>Tema 5: El objeto del proceso de declaración</p> <p>1. La acción afirmada.- 2.- Clases de acciones.- 3. Pluralidad de objetos procesales: acumulación de acciones y acumulación de procesos</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/fSju3cVdrmbS3k3wBU1IjQ==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

fSju3cVdrmbS3k3wBU1IjQ==

PÁGINA

4/10



fSju3cVdrmbS3k3wBU1IjQ==

Reducido	Aprendizaje basado en problemas		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Bloque	Bloque II: EL PROCESO DE DECLARACIÓN		
Contenido/Tema			
	Tema 6: Actividades previas al proceso 1. La conciliación o mediación previa.- 2. La reclamación administrativa previa.- 3. Las diligencias preliminares.		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Trabajo de campo		2,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Contenido/Tema			
	Tema 7: El procedimiento ordinario (I) 1. El inicio del proceso: la demanda.- 2. Documentos que deben acompañar la demanda.- 3. La admisión a trámite de la demanda.- 4. La litispendencia: efectos		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Contenido/Tema			
	Tema 8: El procedimiento ordinario (II) 1. Los actos de conciliación intraprocesal.- 2. El acto del juicio.- 3. Las diligencias finales.- 4. La terminación del proceso: la sentencia.- Concepto, contenido y requisitos.- 5. La cosa juzgada		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Demostración de procedimientos específicos		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Contenido/Tema			
	Tema 9: La prueba 1. Concepto.- 2. Objeto de prueba.- 3. La carga de la prueba.- 4. Valoración de la prueba.- 5. El procedimiento probatorio. 6. Los medios probatorios		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
	Exposición de grupos de trabajo		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
A parte de preparar la materia, el alumno debe realizar un trabajo individual sobre los medios probatorios			
Contenido/Tema			
	Tema 10: Los procesos especiales (I) 1. El proceso monitorio.- 2. El proceso por despido disciplinario.- 3. Proceso de impugnación de sanciones.- 4. La reclamación al Estado de salarios de tramitación en juicios por despido.- 5. Extinción del contrato: por causas objetivas y por causas económicas, organizativas, técnicas o de producción.		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/fSju3cVdrMBS3k3wBU1IjQ==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	5/10
			
fSju3cVdrMBS3k3wBU1IjQ==			

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		0,2
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe realizar un trabajo individual sobre la materia			
Contenido/Tema			
	<p>Tema 11: Los procesos especiales (II)</p> <p>1. Procesos por vacaciones.- 2. Procesos en materia electoral.- 3. Procesos por clasificación profesional.- 4. Procesos por movilidad geográfica y modificación sustancial de las condiciones de trabajo.- 5. Procesos en relación con los derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		0,2
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe realizar un trabajo individual sobre la materia			
Contenido/Tema			
	<p>Tema 12: Los procesos especiales (III)</p> <p>1. Prestaciones de la seguridad social.- 2. Procedimiento de oficio y procedimiento de impugnación de actos administrativos en materia laboral y de Seguridad Social no prestacional.- 3. Procesos de conflictos colectivos.- 4. Impugnación de convenios colectivos.- 4. Impugnaciones o modificaciones relativas a los estatutos de sindicatos y de las asociaciones empresariales.- 5. Tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas.</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		0,2
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno tiene que realizar un trabajo individual sobre la materia			
Contenido/Tema			
	<p>Tema 13: Los medios de impugnación y los recursos</p> <p>1. Los medios de impugnación: concepto y clases.- 2. Los recursos: concepto, clases, presupuestos y efectos.- 2. El recurso de reposición.- 3. El recurso de queja.- 4. Recursos frente a las resoluciones del secretario judicial: reposición y revisión.</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Contenido/Tema			
	<p>Tema 14: El recurso de suplicación</p> <p>1. Concepto y caracteres.- 2. Resoluciones recurribles.- 3. Tramitación</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Contenido/Tema			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/fSju3cVdrmbS3k3wBU1IjQ==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

fSju3cVdrmbS3k3wBU1IjQ==

PÁGINA

6/10



fSju3cVdrmbS3k3wBU1IjQ==

	<p>Tema 15: El recurso de casación y el recurso de casación para la unificación de doctrina</p> <p>1. Concepto y caracteres.- 2. Resoluciones recurribles.- 3. Tramitación.- 4. Las modalidades del recurso de casación para la unificación de doctrina: concepto y tramitación.</p>
--	--

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		0,2

Descripción del trabajo autónomo del alumno

El alumno debe realizar un trabajo individual sobre la materia

Contenido/Tema

	<p>Tema 16: La impugnación de la cosa juzgada</p> <p>1. La acción de rescisión de sentencias firmes dictadas en rebeldía.-2. La acción de revisión de sentencias firmes.- 3. El proceso por error judicial.- 4. La nulidad de actuaciones.</p>
--	--

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		0,2

Descripción del trabajo autónomo del alumno

El alumno debe realizar un trabajo individual sobre la materia

Bloque

BLOQUE III: EL PROCESO DE EJECUCIÓN

Contenido/Tema

	<p>Tema 17: Consideraciones generales sobre la ejecución forzosa</p> <p>1. Concepto y clases de ejecución.- 2. La ejecución forzosa y el derecho a la tutela judicial efectiva.- 3. Notas, características y principios informadores de la ejecución forzosa.- 4. La acción ejecutiva y los títulos ejecutivos.- 5. Acumulación de ejecuciones</p>
--	--

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Aprendizaje basado en problemas		1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Preparación de la materia

Contenido/Tema

	<p>Tema 18: Elementos personales de la ejecución</p> <p>1. El tribunal ejecutor.- 2. Las partes procesales.- 3. La sucesión procesal</p>
--	--

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Aprendizaje basado en problemas		1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Preparación de la materia

Contenido/Tema

	<p>Tema 19: La actividad general ejecutiva</p> <p>1. La iniciación de la ejecución: la demanda ejecutiva.- 2. El despacho de ejecución.- 3. La oposición a la ejecución.- 4. La denegación del despacho de la ejecución.- 5. Las cuestiones incidentales.- 5. Suspensión y aplazamiento de la ejecución.- 6. Transacción en la ejecución.</p>
--	---

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Demostración de procedimientos específicos		1,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/fSju3cVdrMBS3k3wBU1IjQ==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	7/10
			
fSju3cVdrMBS3k3wBU1IjQ==			

Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Contenido/Tema			
<p>Tema 20: La ejecución dineraria (I): El embargo</p> <p>1. Concepto y objeto de embargo.- 2. Concurrencia de embargos.- 3. Localización y selección de bienes.- 4. Afección de bienes y su impugnación: La tercería de dominio.- 5. Garantías de la afección.- 6. Mejora, reducción y alzamiento del embargo.</p>			
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Demostración de procedimientos específicos		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Contenido/Tema			
<p>Tema 21: La ejecución dineraria (II): El procedimiento de apremio</p> <p>1. Delimitación conceptual.- 2. Modalidades de realización de los bienes embargados.- 3. El pago a los acreedores: a) Orden de pago; b) Liquidación de intereses y costas; c) La insuficiencia de bienes y el reparto entre los ejecutantes.- 4. La tercería de mejor derecho.- 5. La insolvencia empresarial.</p>			
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe realizar un trabajo individual sobre la materia			
Contenido/Tema			
<p>Tema 22: Ejecuciones especiales</p> <p>1. La ejecución de sentencias firmes de despido: a) La readmisión del trabajador objeto de despido improcedente; b) La readmisión del trabajador objeto de despido nulo o del trabajador delegado de personal o delegado sindical o miembro de comité de empresa; c) Inejecución de la sentencia; d) El lanzamiento del trabajador de vivienda por razón de la extinción del contrato de trabajo.- 2. La ejecución de sentencias frente a entes públicos</p>			
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque			
BLOQUE IV: EJECUCIÓN PROVISIONAL			
Contenido/Tema			
<p>Tema 23: La ejecución provisional</p> <p>1. Concepto y naturaleza.- 2. Regulación.- 3. Competencia, medidas cautelares e impugnación de las resoluciones que se dicten en la ejecución provisional.- 4. Especialidades de la ejecución provisional de sentencias pecuniarias.- 5. Especialidades de la ejecución provisional de sentencias condenatorias en materia de Seguridad Social.- 6. Especialidades de la ejecución provisional de sentencias de despido.- 7. Especialidades de la ejecución provisional "en otros procesos".</p>			
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			
Bloque			
BLOQUE V: LA TUTELA CAUTELAR			
Contenido/Tema			
<p>Tema 24: Las medidas cautelares</p> <p>1. Concepto y ámbito de aplicación.- 2. Regulación: la aplicación de la LEC y la LJCA.- 3. Presupuestos.- 3. El embargo preventivo.- 4. Las medidas cautelares indeterminadas.- 5. Procedimiento.</p>			
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Preparación de la materia			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/fSju3cVdrmbS3k3wBU1IjQ==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	8/10
			
fSju3cVdrmbS3k3wBU1IjQ==			

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

1. Asistencia a clases teóricas
2. Realización de casos prácticos, y asistencia y participación en clases prácticas: Se prevé la realización de casos prácticos por bloques temáticos. El alumno tendrá que elaborar trabajos individuales sobre los siguientes temas: 10; 11, 12,15, 16, 21
3. Asistencia y participación en actividades complementarias
4. Superación de test de evaluación; de los temas objeto de prácticas o trabajos individuales
5. Examen final: Sobre los temas objeto de explicaciones.

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	0 %
	• Grupo Docente	(31)	50 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(14)	20 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(105)	30 %

Instrumentos de Evaluación

- Informe de progreso
- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en tutorías
- Entrega de actividades en aula virtual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/fSju3cVdrmBS3k3wBU1IjQ==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

fSju3cVdrmBS3k3wBU1IjQ==

PÁGINA

9/10



fSju3cVdrmBS3k3wBU1IjQ==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Derecho Jurisdiccional. Parte General, I (*Montero Aroca (y otros)*) - Bibliografía básica
- Derecho Procesal del Trabajo (*Alonso Olea, M. y Alonso García, R. M^a.*) - Bibliografía básica
- El nuevo proceso laboral: Comentarios a la Ley 36/2011, de 10 de octubre reguladora de la Jurisdicción Social (*Garberí Llobregat*) - Bibliografía básica
- Introducción al Derecho Procesal (*Ortells Ramos (y otros)*) - Bibliografía básica

Complementaria

- Un nuevo instrumento procesal para la tutela del crédito del trabajador: El proceso monitorio laboral (*Bonachera Villegas, R.*) - Bibliografía complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/x?SEARCH=65104206>

DIRECCIONES WEB

- <http://www.congreso.es>
Congreso
- <http://www.senado.es>
Senado
- <http://www.boe.es>
Boletín Oficial del Estado
- <http://eur-lex.europa.eu/es/index.htm>
Derecho de la Unión Europea
- <http://www.tribunalconstitucional.es>
Tribunal Constitucional:
- <http://www.poderjudicial.es>
Poder Judicial
- <http://www.mjusticia.es>
Ministerio de Justicia
- http://almirez.ual.es/search*spi?searchtype=m&searcharg=MDER&searchscope=2
Bases de Datos Biblioteca Universidad de Almería
- <http://www.graduadosocial.org>
Consejo General de Graduados Sociales

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/fSju3cVdrmsBS3k3wBU1IjQ==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

fSju3cVdrmsBS3k3wBU1IjQ==

PÁGINA

10/10



fSju3cVdrmsBS3k3wBU1IjQ==