



UNIVERSIDAD DE ALMERIA
GUÍA DOCENTE CURSO: 2010-11

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Teoría de las Organizaciones		
Código de asignatura:	61091110	Plan:	Grado en Gestión y Administración Pública (Plan 2009)
Año académico:	2010-11	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Básica
Duración:	Segundo Cuatrimestre		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante:
			45
			Horas No Presenciales del estudiante:
			105
			Total Horas:
			150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Pérez Nieto, Enrique Gabriel		
Departamento	Derecho Público General (antes Derecho 4)		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 2		
Despacho	11		
Teléfono	+34 950 015517	E-mail (institucional)	egperez@ual.es
Recursos Web personales	Web de Pérez Nieto, Enrique Gabriel		
Nombre	Real Dato, José		
Departamento	Derecho Público General (antes Derecho 4)		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 2		
Despacho	11		
Teléfono	+34 950 015517	E-mail (institucional)	jreal@ual.es
Recursos Web personales	Web de Real Dato, José		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==	PÁGINA	1/9
N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==				

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Sesiones de contenido teórico	25,0
	• Sesiones de contenido práctico	6,0
	• Sesiones de grupo de trabajo	14,0
	• Prácticas externas	0,0
	• Tutorías colectivas	0,0
	• Tutorías individuales	0,0
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>	45,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	105
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>	105
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE		150,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/N3MKXFK8u9hNZZVYHSAlyA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	2/9



N3MKXFK8u9hNZZVYHSAlyA==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

La asignatura "Teoría de las organizaciones" es introducir al alumno en los conceptos y principales teorías clásicas y contemporáneas de la organización, centrándose particularmente en el análisis de las organizaciones públicas y el comportamiento dentro de estas. Así, se hará énfasis en la comprensión de la organización y funcionamiento de las administraciones públicas, con especial atención a las dinámicas de estas organizaciones en el contexto del movimiento de la 'Nueva Gestión Pública'.

Los conocimientos y capacidades de la asignatura serán centrales para el desarrollo de la titulación. Ofrece a los alumnos una visión teórica y práctica sobre las principales características de las organizaciones públicas y privadas, que constituirán el entorno donde los futuros egresados desarrollarán su labor profesional.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Teoría de las organizaciones

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

Conocimientos exigidos para el acceso al nivel educativo universitario.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Las vías y requisitos de acceso al Grado son las generales de la Universidad de Almería para la incorporación a las enseñanzas oficiales impartidas en ella, sin requisitos específicos en el caso del Grado de Gestión y Administración Pública.

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- Trabajo en equipo
- Compromiso ético
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

Otras Competencias Genéricas

- Comprender y poseer conocimientos
- Capacidad de comunicar y aptitud social
- Habilidad para el aprendizaje

Competencias Específicas desarrolladas

De acuerdo con la Memoria del Grado, como competencia específica la asignatura persigue introducir al alumno en la comprensión de la organización y funcionamiento de las administraciones públicas y su dinámica en el contexto de la Nueva Gestión Pública.

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

El objetivo perseguido en la asignatura es la adquisición de las competencias genéricas y específicas antes relacionadas. Los resultados de aprendizaje se medirán de acuerdo con los siguientes indicadores:

Respecto a las competencias genéricas, al final del curso, los alumnos deberán mostrar un resultado satisfactorio en los siguientes aspectos:

- Expresión oral y escrita (sintaxis y gramática)
- Capacidad para extraer los elementos fundamentales de los textos analizados y sintetizarlos
- Expresión oral y escrita de los argumentos
- Utilización de los conceptos de la asignatura
- Cumplimiento de plazos establecidos
- Autonomía en el acceso a las fuentes de información relevantes
- Utilización de fuentes de información
- Profundización autónoma en los contenidos de la asignatura
- Realización en tiempo y forma de las tareas asignadas de forma cooperativa dentro del grupo

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==

PÁGINA

3/9



N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==

-Participación solidaria en las tareas del grupo y en a consecución de los objetivos comunes

-Elaboración de trabajos en equipo y exposición

-Compromiso ético

En cuanto alas competencias específicas, al final de la asignatura los alumnos deberán mostrar un conocimiento satisfactorio en los siguientes indicadores:

-Concepto de organización y contextos organizacionales

-Elementos básicos de la estructura organizativa: organización formal e informal. Organigramas

-Semejanzas y diferencias entre organizaciones públicas vs. organizaciones privadas

-Los contextos de las organizaciones públicas: contexto decisorio, contexto organizacional y contexto normativo

-Evolución de la teoría de la organización: principales corrientes teóricas

-Evolución histórica de las organizaciones administrativas públicas en España

-La 'Nueva Gestión Pública': contexto, filosofía y manifestaciones (programas de reforma)

-Modelos de organización pública: modelo burocrático clásico y sus críticas

-Modelos de organización pública: modelos profesional, divisionalizado y adhocracia

-Dinámicas de poder en las organizaciones públicas

-Modelos de función pública: modelo cerrado y modelo abierto

-Gestión de recursos humanos en las organizaciones públicas: gestión de personal y gestión de personas

-Instrumentos y técnicas de planificación de los recursos humanos en las organizaciones públicas

-Origen y evolución histórica del sistema de empleo público en España

-Principales aspectos del modelo actual de empleo público en España: contenido básico del Estatuto Básico del Empleado Público


-Principales tipos de control en las organizaciones públicas y privadas

-Principios y criterios de control en las administraciones públicas

-Controles internos y externos en el sector público español.

-Principales elementos del paradigma de la calidad en la gestión pública.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	4/9
			
N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==			

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS**Bloque** Presentación de la asignatura y de la metodología a seguir**Contenido/Tema**

-Presentación y práctica de técnicas de búsqueda y recopilación de información relevante

-Presentación y prácticas de técnicas de comentario de texto

-Introducción a la metodología trabajo en grupo y la elaboración de mapas conceptuales

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Sesiones de contenido teórico	Clase magistral participativa		1,0
Sesiones de grupo de trabajo	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
	Trabajo en equipo		1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno**Bloque** Tema 1 . Las organizaciones públicas**Contenido/Tema**

1. Concepto de organización

2. Elementos básicos de la estructura organizativa: estructura formal e informal

3. La especificidad de las organizaciones públicas: elementos comunes y diferenciadores respecto a las organizaciones privadas

4. Los contextos de las organizaciones públicas: contexto decisorio (problemas perversos), organizacional y normativo

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Sesiones de contenido teórico	Clase magistral participativa		4,0
Sesiones de contenido práctico	Ampliación de explicaciones		1,0
	Sesión de evaluación		1,0
Sesiones de grupo de trabajo	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
	Realización de ejercicios		1,0
	Trabajo en equipo		1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno**Bloque** Tema 2. Las teorías de las organizaciones y la administración pública**Contenido/Tema**

1. La teoría clásica: Weber, Taylor, Fayol y Barnard.

2. La teoría neoclásica de las organizaciones: Herbert. A. Simon.

3. La teoría de sistemas y las organizaciones: Katz y Kahn

4. La teoría de las relaciones humanas: Chris Argyris

5. Las teorías del poder: Henry Mintzberg

6. Las teorías económicas: William Ouchi

7. Las teorías de la cultura organizacional: Schein

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Sesiones de contenido teórico	Otros	Tutorías personalizadas a cada equipo. Revisión de ensayos	4,0
Sesiones de grupo de trabajo	Trabajo en equipo	Tutorías personalizadas a cada equipo dentro de los grupos. Revisión de ensayos	2,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno**Bloque** Tema 3. Breve aproximación a la evolución histórica de las administraciones públicas**Contenido/Tema**

1. La administración del Antiguo Régimen

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==

PÁGINA

5/9



N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==

2. La administración en el Estado Liberal
3. La administración del Estado del Bienestar
4. Crisis y cambio en la administración pública: el contexto y los factores en el advenimiento de la Nueva Gestión Pública
5. La filosofía de la Nueva Gestión Pública.
6. Los programas de reforma en la Nueva gestión Pública

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Sesiones de contenido teórico	Clase magistral participativa		4,0
Sesiones de grupo de trabajo	Evaluación de resultados		1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Bloque	Tema 4. Modelos de organizaciones públicas. El poder en las organizaciones públicas
---------------	---

Contenido/Tema

1. El modelo de burocracia clásico: características
2. Las críticas al modelo clásico de burocracia.
3. Otros modelos de organización pública: burocracia profesional, divisonalizada y adhocracia.
4. Burocracia, burócratas y bases del poder burocrático
5. Las relaciones entre burocracia, política y sociedad

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Sesiones de contenido teórico	Clase magistral participativa		4,0
Sesiones de grupo de trabajo	Evaluación de resultados		1,0
	Realización de ejercicios		1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Bloque	Tema 5. Los recursos humanos en las organizaciones públicas
---------------	---

Contenido/Tema

1. Sistemas de empleo público: modelo abierto y modelo cerrado
2. Enfoques en la gestión de recursos humanos en la Administración Pública: gestión de personal y gestión de personas.
3. Instrumentos y técnicas de planificación de los recursos humanos en las administraciones públicas
4. Origen y evolución histórica del sistema de empleo público en España.
5. Principales aspectos del modelo actual de empleo público: contenido básico del EBEP

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Sesiones de contenido teórico	Clase magistral participativa		4,0
Sesiones de contenido práctico	Ampliación de explicaciones		1,0
	Sesión de evaluación		1,0
Sesiones de grupo de trabajo	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
	Realización de ejercicios		1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Bloque	Bloque 6. El control en las organizaciones públicas
---------------	---

Contenido/Tema

1. Principales tipos de control en las organizaciones públicas y privadas
2. Principios y criterios de control en las administraciones públicas
3. Controles internos y externos en el sector público español.
4. El paradigma de la calidad en la gestión pública.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	6/9
			
N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==			

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Sesiones de contenido teórico	Clase magistral participativa		4,0
Sesiones de contenido práctico	Ampliación de explicaciones		1,0
	Sesión de evaluación		1,0
Sesiones de grupo de trabajo	Realización de ejercicios		2,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	7/9
			
N3MKXFK8u9hNZZVYHSALyA==			

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

Existen dos modalidades de evaluación, para los alumnos ASISTENTES y para los NO ASISTENTES. Los criterios de evaluación en ambos casos serán los abajo definidos por las competencias genéricas y específicas y los indicadores señalados anteriormente.

Los porcentajes de evaluación que aparecen a continuación afectan exclusivamente al a modalidad de evaluación ASISTENTE.
Aclaración de los porcentajes

-50 % en las sesiones de contenido teórico + 25% trabajo individual: corresponde a la evaluación que se realizará en las distintas pruebas o ejercicios a realizar durante el curso.

-25% grupos de trabajo: puntuación sobre las actividades evaluables realizadas en las sesiones de grupo de trabajo

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Sesiones de contenido teórico	(25)	50 %
	• Sesiones de contenido práctico	(6)	0 %
	• Sesiones de grupo de trabajo	(14)	25 %
	• Prácticas externas	(0)	0 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(105)	25 %

Instrumentos de Evaluación

- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Observaciones del proceso.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en aula virtual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/N3MKXFK8u9hNZZVYHSAlyA==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

N3MKXFK8u9hNZZVYHSAlyA==

PÁGINA

8/9



N3MKXFK8u9hNZZVYHSAlyA==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada (existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL)

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/x?SEARCH=61091110>

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/N3MKXFK8u9hNZZVYHSAlyA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	9/9
			
N3MKXFK8u9hNZZVYHSAlyA==			