



GUÍA DOCENTE CURSO: 2015-16

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

| | | | |
|-------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| Asignatura: | Prácticas Externas en Empresa 1 | | |
| Código de asignatura: | 40154333 | Plan: | Grado en Ingeniería Informática (Plan 2015) |
| Año académico: | 2015-16 | Ciclo formativo: | Grado |
| Curso de la Titulación: | 4 | Tipo: | Optativa |
| Duración: | Anual | | |

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

| | | | | |
|----------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------------------------|-----|
| | Créditos: | 6 | Horas Presenciales del estudiante: | 120 |
| | | | Horas No Presenciales del estudiante: | 30 |
| | | | Total Horas: | 150 |
| UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL: | | Apoyo a la docencia | | |

DATOS DEL PROFESORADO

| | | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| Nombre | Becerra Terón, Antonio | | |
| Departamento | Dpto. de Informática | | |
| Edificio | Edificio Científico Técnico III Matemáticas e Informática (CITE III) 2 | | |
| Despacho | 191 | | |
| Teléfono | +34 950 214189 | E-mail (institucional) | abecerra@ual.es |
| Recursos Web personales | Web de Becerra Terón, Antonio | | |

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==>


| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|
| Firmado Por | Universidad De Almeria | Fecha | 23/11/2015 |
| ID. FIRMA | blade39adm.ual.es | PÁGINA | 1/6 |
|  | | | |
| YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ== | | | |

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

| | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online) | <ul style="list-style-type: none">Prácticas Externas | 120,0 |
| | <i>Total Horas Presenciales/On line ...</i> | 120,0 |
| II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo) | <ul style="list-style-type: none">(Trabajo en grupo, Trabajo individual) | 30 |
| | <i>Total Horas No Presenciales ...</i> | 30 |
| TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE | | 150,0 |

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==>

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|
| Firmado Por | Universidad De Almeria | Fecha | 23/11/2015 |
| ID. FIRMA | blade39adm.ual.es | PÁGINA | 2/6 |
|  | | | |
| YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ== | | | |

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

Las Prácticas en empresas son las actividades realizadas por los estudiantes en empresas, instituciones y entidades, sin que exista una relación laboral o profesional, teniendo como principal finalidad la formación del universitario, facilitando la inserción laboral, y actuando como una pasarela que comunica al estudiante en el tramo final de la carrera con el primer empleo. La posibilidad de realizar prácticas externas viene a reforzar el compromiso de la inserción al mercado de trabajo de los futuros graduados y graduadas. Las prácticas permiten combinar los conocimientos adquiridos en la Universidad con la realidad diaria de la empresa, facilitando la integración del estudiante en el mundo empresarial, enriqueciendo la formación en un entorno que les proporcionará, tanto a ellos como a los responsables de la formación a nivel académico, un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en el futuro.

Conocimientos necesarios para abordar el Prácticum

Se recomienda la adquisición de competencias de las materias de los tres primeros cursos del Título de Grado en Ingeniería Informática: Matemáticas Física Informática Organización y gestión de empresas Estadística Programación de computadores Ingeniería del software, Sistemas de información y Sistemas inteligentes Sistemas operativos, Sistemas distribuidos y redes, y Arquitectura de computadores Planificación y gestión de proyectos informáticos Ingeniería de requisitos Diseño, implementación y pruebas Líneas de productos software Gestión del ciclo de vida, métodos y herramientas Gestión y análisis de la información en la organización Sistemas y tecnologías de la información Gestión de la calidad, seguridad y riesgos Negocio electrónico Tecnologías de comunicación y seguridad Tecnologías de acceso a la información Servicios de en las tecnologías de la información Administración y gestión de las tecnologías de la información

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Se recomienda la adquisición de competencias de las materias de los tres primeros cursos del Título de Grado en Ingeniería Informática.

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Competencia social y ciudadanía global
- Capacidad para resolver problemas
- Trabajo en equipo
- Compromiso ético

Otras Competencias Genéricas

- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios
- Capacidad de comunicar y aptitud social
- Habilidad para el aprendizaje

Competencias Específicas desarrolladas

CT1 - Capacidad para concebir, redactar, organizar, planificar, desarrollar y firmar proyectos en el ámbito de la ingeniería en informática que tengan por objeto, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5 de la memoria del título, la concepción, el desarrollo o la explotación de sistemas, servicios y aplicaciones informáticas.

CT3 - Capacidad para diseñar, desarrollar, evaluar y asegurar la accesibilidad, ergonomía, usabilidad y seguridad de los sistemas, servicios y aplicaciones informáticas, así como de la información que gestionan.

CT9 - Capacidad para resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, autonomía y creatividad. Capacidad para saber comunicar y transmitir los conocimientos, habilidades y destrezas de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática.

CT10 - Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planificación de tareas y otros trabajos análogos de informática, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5 de la memoria del título.

CT12 - Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5 de la memoria del título.

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

1. Acercar a los estudiantes al mercado laboral 2. Permitir a los estudiantes aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica 3. Adquirir competencias que preparen a los estudiantes para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento 4. Aplicar los conocimientos adquiridos en la Universidad de Almería al ámbito laboral 5. Capacitar al alumno a que aporte soluciones tecnológicas a los problemas del ámbito laboral.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/11/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==

PÁGINA

3/6



YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==

| BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bloque | Solicitud del Estudiante y Proceso de Selección por Administración/Empresa | | |
| Contenido/Tema | Seminario de formación en prácticas curriculares | | |
| Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo | | | |
| <i>Modalidad Organizativa</i> | <i>Procedimientos y Actividades Formativas</i> | <i>Observaciones</i> | <i>Horas Pres./On line</i> |
| Prácticas Externas | Seminarios | Procedimiento de prácticas curriculares | 0,5 |
| Descripción del trabajo autónomo del alumno | | | |
| El estudiante deberá aprender a utilizar la herramienta informática desarrollada por la Universidad de Almería para la gestión de las prácticas en empresa. Consultar la documentación del curso virtual disponible para las prácticas curriculares | | | |
| Bloque | Realización de las Prácticas Curriculares en la Administración/Empresa Seleccionada | | |
| Contenido/Tema | Realización del Trabajo a Desempeñar en la Administración/Empresa Seleccionada | | |
| Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo | | | |
| <i>Modalidad Organizativa</i> | <i>Procedimientos y Actividades Formativas</i> | <i>Observaciones</i> | <i>Horas Pres./On line</i> |
| Prácticas Externas | Demostración de procedimiento en escenario profesional | Realización en la empresa / administración de las prácticas curriculares | 117,5 |
| Descripción del trabajo autónomo del alumno | | | |
| El estudiante deberá aprender la dinámica de trabajo de la empresa seleccionada y adaptar las competencias adquiridas en la titulación al trabajo específico a realizar en las prácticas curriculares. El alumno deberá ir elaborando la memoria de seguimiento. | | | |
| Contenido/Tema | Seguimiento con el Tutor Académico, Tutor Profesional y Coordinador de Prácticas Curriculares | | |
| Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo | | | |
| <i>Modalidad Organizativa</i> | <i>Procedimientos y Actividades Formativas</i> | <i>Observaciones</i> | <i>Horas Pres./On line</i> |
| Prácticas Externas | Actividades de seguimiento | Se recomienda reunión con el coordinador de las prácticas curriculares y tutor académico | 1,0 |
| Descripción del trabajo autónomo del alumno | | | |
| El estudiante deberá preparar las sesiones de seguimiento con los tutores y el coordinador de título, aportando la documentación precisa para analizar su evolución en las prácticas curriculares | | | |
| Bloque | Elaboración del Informe Final de Realización de las Prácticas Curriculares | | |
| Contenido/Tema | Seminario de Formación sobre la Elaboración de un Informe Final de Prácticas Curriculares | | |
| Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo | | | |
| <i>Modalidad Organizativa</i> | <i>Procedimientos y Actividades Formativas</i> | <i>Observaciones</i> | <i>Horas Pres./On line</i> |
| Prácticas Externas | Seminarios | Elaboración de la memoria del trabajo desarrollado por el estudiante | 0,5 |
| Descripción del trabajo autónomo del alumno | | | |
| Consulta de la documentación disponible en el curso virtual y la plataforma Icaro (http://icaro.ual.es) El estudiante deberá elaborar el informe de seguimiento propuesto por el Servicio Universitario de Empleo donde se refleje claramente el trabajo realizado en sus prácticas curriculares | | | |
| Contenido/Tema | Presentación del Informe Final de las Prácticas Curriculares | | |
| Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo | | | |
| <i>Modalidad Organizativa</i> | <i>Procedimientos y Actividades Formativas</i> | <i>Observaciones</i> | <i>Horas Pres./On line</i> |
| Prácticas Externas | Actividades de seguimiento | Presentación al tutor académico del informe final del trabajo desarrollado | 0,5 |
| Descripción del trabajo autónomo del alumno | | | |
| El estudiante deberá preparar la presentación del informe final de las prácticas curriculares y modificar en base a los comentarios de sus tutores hasta que se obtenga una calificación apta. | | | |

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/11/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==

PÁGINA

4/6



YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Evaluación y seguimiento de las Prácticas

Al finalizar las actividades de las prácticas en empresa, el estudiante deberá elaborar una memoria siguiendo la plantilla propuesta por la Escuela / Facultad y descrita en el seminario de formación correspondiente. Se puede encontrar en la sección "Prácticas Externas" de la página web oficial del título.

El coordinador de las prácticas designado por la universidad propondrá una calificación numérica en base a las siguientes fuentes de información:

1. Asistencia a seminarios de formación (1 punto)
2. Seguimiento tutorizado por parte del tutor académico del estudiante durante el periodo de prácticas en relación con el aprovechamiento en prácticas (1 punto)
3. Informe de evaluación por competencias realizado por el tutor académico donde se consideran todas las competencias asignadas a las prácticas curriculares en la memoria del título (3 puntos)
4. Informe de evaluación por competencias realizado por el tutor designado por la empresa donde se consideran todas las competencias asignadas a las prácticas curriculares en la memoria del título (5 puntos)

Hay que tener en cuenta también los siguientes aspectos:

- La asistencia a prácticas es obligatoria.
- Se debe alcanzar al menos 2,5 puntos en la valoración de la empresa y 1,5 puntos en la calificación del tutor académico.
- En caso que alguna o algunas competencias no hayan sido adquirida/as según la valoración por parte de tutor profesional y académico, la calificación final del estudiantes en la asignatura será No Apto y la EPS/FCEE determinará la forma de recuperarlas.

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

| | Actividad | (Nº horas) | Porcentaje |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------------|
| I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online) | • Prácticas Externas | (120) | 50 % |
| II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo) | • (Trabajo en grupo, Trabajo individual) | (30) | 50 % |

Instrumentos de Evaluación

- Informe de progreso
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Memoria.
- Otros: Participación en seminarios

Mecanismos de seguimiento

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==>

| | | | |
|-------------|------------------------|--------|------------|
| Firmado Por | Universidad De Almeria | Fecha | 23/11/2015 |
| ID. FIRMA | blade39adm.ual.es | PÁGINA | 5/6 |



YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Icaro. Manual del Demandante (*Servicio Universitario de Empleo*) - Bibliografía básica
- Icaro. Una aplicación web para la gestión integral de empleo (*Servicio Universitario de Empleo*) - Bibliografía básica
- Normativa de prácticas externas de la Universidad de Almería (*Universidad de Almería*) - Bibliografía básica

Complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=PRACTICAS EXTERNAS EN EMPRESA 1>

DIRECCIONES WEB

- <http://icaro.ual.es/>
Programa ICARO. Portal de Gestión de Prácticas en Empresa
- <http://cms.ual.es/UAL/universidad/serviciosgenerales/empleo/tramites/procedimiento/index.htm?idProcedimiento=579>
Información sobre Procedimiento de Prácticas Curriculares en la Universidad de Almería
- <http://cms.ual.es/idc/groups/public/@servi/@empleo/documents/documento/normativapracticasesexternas.pdf>
NORMATIVA DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA
- <https://icaro.ual.es/Ayuda/Demandantes.aspx>
ICARO. Ayuda para el Demandante
- <http://cms.ual.es/UAL/universidad/serviciosgenerales/empleo/index.htm>
Servicio Universitario de Empleo (SUE)
- <http://icaro.ual.es/videotutoriales/perfiles/>
Videotutoriales Herramienta ICARO

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/11/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==

PÁGINA

6/6



YQrPBu4rgGpNKhLF0F/QEQ==