



GUÍA DOCENTE CURSO: 2012-13

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Técnicas y Métodos de Gestión Pública		
Código de asignatura:	61092210	Plan:	Grado en Gestión y Administración Pública (Plan 2009)
Año académico:	2012-13	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	2	Tipo:	Obligatoria
Duración:	Primer Cuatrimestre		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante: 45
			Horas No Presenciales del estudiante: 105
			Total Horas: 150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Real Dato, José		
Departamento	Derecho Público General (antes Derecho 4)		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 2		
Despacho	11		
Teléfono	+34 950 015517	E-mail (institucional)	jreal@ual.es
Recursos Web personales	Web de Real Dato, José		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==	PÁGINA	1/9
bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==				

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0
	• Grupo Docente	31,0
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	14,0
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>	45,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	105
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>	105
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE		150,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==

PÁGINA

2/9



bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
Justificación de los contenidos
La asignatura busca familiarizar al alumno/a con las principales técnicas y herramientas usadas en la gestión pública contemporánea, así como en la filosofía subyacente a la misma. El propósito es que el alumno/a no sólo conozca los aspectos relacionados con la inmediata aplicación, sino también las implicaciones de tipo teórico y ético de fondo.
Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios
Técnicas y métodos de gestión pública
Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura
Haber cursado previamente la asignatura Teoría de las organizaciones puede ser de ayuda al alumno/a
Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación
Ninguno

COMPETENCIAS
Competencias Generales
<i>Competencias Genéricas de la Universidad de Almería</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso ético • Trabajo en equipo • Comunicación oral y escrita en la propia lengua • Capacidad para resolver problemas • Conocimientos básicos de la profesión
<i>Otras Competencias Genéricas</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de conocimientos • Capacidad de comunicar y aptitud social
Competencias Específicas desarrolladas
Conocer la filosofía y principales técnicas de planificación y control de la gestión públicas aplicadas en las administraciones públicas contemporáneas
OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
<p>Durante el desarrollo de esta asignatura se pretende:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Que el alumno conozca la filosofía subyacente a las técnicas y herramientas de gestión pública que se estudiarán, con especial atención a las consecuencias sobre el bienestar de los ciudadanos -Que el alumno conozca el contenido de cada una de esas herramientas, así como los problemas y contextos en que su aplicación puede ser positiva (o, en su caso, negativa). -Que el alumno mismo sepa aplicar esas herramientas a una situación real

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	3/9
			
bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==			

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS**Bloque** INTRODUCCIÓN**Contenido/Tema**

Tema 1. Introducción: la 'Nueva Gestión Pública'

1.1. El contexto: la crisis de legitimidad del Estado en las últimas décadas del siglo XX

1.2. Las soluciones a la crisis de legitimidad: retroceso del Estado y reinención del gobierno

1.3. La filosofía de la Nueva Gestión Pública.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno**Contenido/Tema**

Tema 2. Visión general de las estrategias para la mejora de las organizaciones públicas

1. ¿Qué es reinventar el gobierno?

2. Las estrategias al servicio de la reinención del gobierno.

3. Conceptos básicos: el sector público y sus funciones

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		2,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno**Bloque****BLOQUE 1. LA ESTRATEGIA CENTRAL: ESTABLECER UN PROPÓSITO CLARO****Contenido/Tema**

Tema 3. La gestión estratégica: precisar el rumbo y generar una dirección clara.

1. Gestión burocrática vs. gestión estratégica

2. Herramientas de la gestión estratégica: *visioning*, establecimiento de objetivos de resultados, presupuestos por rendimientos.

3. El papel del liderazgo y los organismos directores

4. Un ejemplo de gestión estratégica en el sector público: el Plan Estratégico de la UAL

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno**Contenido/Tema**

Tema 4. "Hacer limpieza": eliminar funciones superfluas

1. ¿Qué es 'hacer limpieza'?

2. Herramientas para hacer limpieza: exámenes de programas y venta de activos (privatizaciones)

3. Las privatizaciones en España

4. Los criterios para 'hacer limpieza'

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==>

Firmado Por**Universidad De Almería****Fecha****23/07/2015****ID. FIRMA**

blade39adm.ual.es

bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==

PÁGINA**4/9**

bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==

Contenido/Tema			
	<p>Tema 5. La estrategia del desacoplamiento</p> <p>1. ¿En qué consiste el 'desacoplamiento'? ¿Qué ventajas tiene?</p> <p>2. Situaciones de desacoplamiento: organismos operativos, de regulación y cumplimiento.</p> <p>3. Manifestaciones en España: procesos de agencialización.</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque			
BLOQUE 2. LA ESTRATEGIA DE LAS CONSECUENCIAS: INTRODUCIR CONSECUENCIAS EN FUNCIÓN DEL RENDIMIENTO			
Contenido/Tema			
	<p>Tema 6. Los modelos de gestión empresarial en el ámbito público</p> <p>1. ¿En qué consiste la gestión empresarial en el ámbito público? ¿Qué ventajas tiene?</p> <p>2. Herramientas de gestión empresarial: corporativización y gestión empresarial interna</p> <p>3. ¿Cuándo utilizar la gestión empresarial en la prestación de servicios públicos?</p> <p>4. Manifestaciones de la corporativización en España</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Contenido/Tema			
	<p>Tema 7. La competencia gestionada</p> <p>1. Objetivos de la competencia gestionada</p> <p>2. Herramientas: concursos públicos competitivos y parámetros competitivos de competencia</p> <p>3. Cuándo aplicar la competencia gestionada</p> <p>4. Ejemplos del uso de la competencia gestionada</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Contenido/Tema			
	<p>Tema 8. La gestión por rendimientos.</p> <p>1. ¿En qué consiste la gestión por rendimientos?</p> <p>2. Repertorio de herramientas: premios al rendimiento, salario psíquico, primas por rendimiento</p> <p>3. Los contratos de rendimientos</p> <p>4. Un ejemplo de contrato de rendimientos</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==>

Firmado Por	Universidad De Almería		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==	PÁGINA	5/9
				
bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==				

Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	BLOQUE 3. LA ESTRATEGIA DEL CLIENTE: SENTAR AL CIUDADANO EN EL ASIENTO DEL CONDUCTOR		
Contenido/Tema			
	Tema 9. Los compromisos de calidad con el cliente 1. Objetivos y aspectos básicos de la gestión de calidad orientada al cliente. 2. Sistemas de gestión de calidad 3. La implantación de los sistemas de gestión de calidad en la Administración española		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	BLOQUE 4. LA ESTRATEGIA DEL CONTROL: TRASPASAR EL CONTROL DESDE LA CIMA AL CENTRO		
Contenido/Tema			
	Tema 10. Capacitación organizativa 1. ¿Qué se pretende con la capacitación organizativa? Aspectos básicos. 2. Reformas organizativas 3. Ejemplos de reformas organizativas para la mejora del servicio público		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		3,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Contenido/Tema			
	Tema 11. Cambios en relación con los empleados 1. Capacitación de los empleados 2. Herramientas: desestratificación, desmantelamiento de los silos funcionales, equipos de trabajo 3. La flexibilización en la gestión de los recursos humanos en las Administraciones Públicas		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Contenido/Tema			
	Tema 12. La capacitación de los ciudadanos 1. ¿Qué significa 'capacitar a los ciudadanos' 2. Herramientas: acuerdos de capacitación y órganos comunitarios de gobierno 3. Modalidades y experiencias de participación ciudadana en la Administración pública 4. La Administración 2.0 5. Responsabilidad ciudadana y servicios públicos: copago y cheques		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==>

Firmado Por	Universidad De Almería		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==	PÁGINA	6/9
				
bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==				

Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	BLOQUE 5. LA ESTRATEGIA DE LA CULTURA: DESARROLLAR UNA CULTURA POST-BUROCÁTICA DE SERVICIO PÚBLICO		
Contenido/Tema			
	Tema 13. Cambios culturales en las organizaciones públicas 1. Cambios en los hábitos y herramientas para conseguirlo 2. Desarrollar un nuevo pacto dentro de la organización. 3. Cambios en los modelos mentales.		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	7/9
			
bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==			

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

Un libro fundamental para el seguimiento de la materia es

OSBORNE, DAVID Y PETER PLASTRIK (2003) *HERRAMIENTAS PARA TRANSFORMAR EL GOBIERNO*. BARCELONA: PAIDÓS.
(Ver apartado de bibliografía)

Se recomienda a todos los alumnos que se hagan cuanto antes con un ejemplar de este libro.

En la evaluación se hará énfasis tanto en el conocimiento de los conceptos básicos, como en su manejo y aplicación en el análisis de la realidad.

Un 65 por ciento de la nota final corresponderá a los resultados de las la prueba final y, eventualmente, de una prueba parcial. En caso de que esta se realice, para eliminarla deberá obtenerse un 5 como mínimo. Para hacer media con la parte práctica, tendrá que haberse aprobado la parte teórica con un 5 al menos.

El 35 por ciento restante de la nota dependerá de las actividades prácticas evaluables realizadas a lo largo del curso.

Estos criterios serán válidos durante las CONVOCATORIAS ORDINARIAS DE FEBRERO Y SEPTIEMBRE. De no superar la asignatura por completo en junio, para septiembre se guardará la nota de los bloques superados. Las prácticas y trabajos realizados fuera de los bloques NO SE PODRÁN RECUPERAR O COMPLETAR fuera de los plazos establecidos durante el curso.

La asistencia a clase (de la que se efectuarán varios controles no programados durante el curso) contará como un factor positivo para subir nota (hasta 1 punto adicional en la nota final).

En las convocatorias EXTRAORDINARIAS siguientes, se realizará un único examen sobre todo el temario de la asignatura.

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	65 %
	• Grupo Docente	(31)	0 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(14)	0 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(105)	35 %

Instrumentos de Evaluación

- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).
- Pruebas finales de opción múltiple.

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en tutorías
- Entrega de actividades en aula virtual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==

PÁGINA

8/9



bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

El desgobierno de lo público (*Alejandro Nieto*) - Bibliografía complementaria
El presupuesto como instrumento de gestión pública : del presupuesto por objetivos al presupuesto de recursos (*Cortés Fleixas, Josep Lluís*) - Bibliografía complementaria
Gestión pública estratégica : conceptos, análisis y experiencias : el caso IPIA (*Michael Barzelay, José María O' Kean*) - Bibliografía complementaria
Gestión pública local : descentralización administrativa y principios presupuestarios (*García Fernández, Silvia María*) - Bibliografía complementaria
Gobernanza y gestión pública (*Aguilar Villanueva, Luis F.*) - Bibliografía básica
Governing by Network: The New Shape of the Public Sector (*Stephen Goldsmith (Author), William D. Eggers (Author)*) - Bibliografía complementaria
Handbook of Human Resource Management in Government (*Stephen E. Condrey (Editor)*) - Bibliografía complementaria
Herramientas para transformar el gobierno : directrices prácticas, lecciones y recursos para revitalizar las escuelas, los servicios públicos y los organismos públicos a todos los niveles (*David Osborne y Peter Plastrik*) - Bibliografía básica
Human Resource Management in the Public Sector (*Rona S Beattie, Stephen P. Osborne (Eds)*) - Bibliografía complementaria
Instituciones y nueva gestión pública en América Latina (*Carles Ramió y Miquel Salvador*) - Bibliografía complementaria
La administración al servicio del público (*Organización de Cooperación y Desarrollo Económico*) - Bibliografía complementaria
La ética en la gestión pública [Recurso electrónico] : fundamentos, estado de la cuestión y proceso para la implementación de un sistema ético integral en los gobiernos (*Diego Bautista, Óscar*) - Bibliografía complementaria
La modernización del Estado: el camino a seguir. (OCDE) - Bibliografía complementaria
La Nueva gestión pública (*Oliás, Blanca*) - Bibliografía básica
La reducción de la burocracia : cinco estrategias para reinventar el gobierno (*Osborne, David y Peter Plastrik*) - Bibliografía básica
La reinención del gobierno: la influencia del espíritu empresarial en el sector público (*Osborne, David*) - Bibliografía básica
Lecciones de administración y de gestión pública (*Canales Aliende, José Manuel*) - Bibliografía complementaria
Lecturas de gestión pública (AAVV) - Bibliografía básica
Los Escenarios de la gestión pública del siglo XXI (*Francisco Longo y Tamyko Ysa (eds.)*) - Bibliografía complementaria
Los nuevos instrumentos de la gestión pública (*López Casanovas, G. (dir.), J. Puig-Junoy, J. J. Ganuza e I. Planas Miret*) - Bibliografía básica
Modernising Government: The Way Forward (*OECD Organisation for Economic Co-operation and Development*) - Bibliografía complementaria
Public Management and Governance (*Tony Bovaird (Editor), Elke Löffler (Editor)*) - Bibliografía complementaria
Public Management in the Postmodern Era: Challenges and Prospects (*John Fenwick (Author, Editor), Janice McMillan (Author, Editor)*) - Bibliografía complementaria
Public Personnel Management: Current Concerns, Future Problems (*Norma M. Riccucci*) - Bibliografía complementaria
Public-Sector Project Management: Meeting the Challenges and Achieving Results (*David Wirick*) - Bibliografía complementaria
Reforms at Risk: What Happens After Major Policy Changes Are Enacted (*Eric M. Patashnik*) - Bibliografía complementaria
Smoking and Politics: Bureaucracy Centered Policymaking (*A. Lee Fritschler (Author), Catherine E. Rudder (Author)*) - Bibliografía complementaria
Strategic Public Management (*Howard R. Balanoff and Warren Master*) - Bibliografía complementaria
The British Administrative System (*Grant Jordan (Author)*) - Bibliografía complementaria
The Collaborative Public Manager: New Ideas for the Twenty-first Century (*Rosemary O'Leary (Editor), Lisa Blomgren Bingham (Editor)*) - Bibliografía complementaria
The new public management improving research and policy dialogue (*Michael Barzelay.*) - Bibliografía complementaria
The Oxford handbook of public management (*Ewan Ferlie, Laurence E. Lynn, Jr. and Christopher Pollitt*) - Bibliografía básica
The Price of Government: Getting the Results We Need in an Age of Permanent Fiscal Crisis (*David Osborne (Author), Peter Hutchinson (Author)*) - Bibliografía complementaria
The Reality of Budgetary Reform in OECD Nations: Trajectories and Consequences (*John Wanna, Lotte Jensen, Jouke De Vries (Eds)*) - Bibliografía complementaria
The Reinventor's Fieldbook: Tools for Transforming Your Government (*David Osborne (Author), Peter Plastrik (Author)*) - Bibliografía básica
The UK Experience of Public Administration Reform: Current Good Practices and New Developments in Public Service Management (*Commonwealth Secretariat*) - Bibliografía complementaria
Understanding and Managing Public Organizations (*Hal G. Rainey*) - Bibliografía complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/x?SEARCH=61092210>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==

PÁGINA

9/9



bwEdvPWBp61k9K8oTpMLGA==