



GUÍA DOCENTE CURSO: 2016-17

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Paleografía y Diplomática		
Código de asignatura:	13102108	Plan:	Grado en Historia (Plan 2010)
Año académico:	2016-17	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	2	Tipo:	Básica
Duración:	Segundo Cuatrimestre		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante:	45
			Horas No Presenciales del estudiante:	105
			Total Horas:	150


UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Apoyo a la docencia
----------------------------------------------	---------------------

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Contreras Gay, José		
Departamento	Dpto. de Geografía, Historia y Humanidades		
Edificio	Edificio Departamental de Humanidades y Ciencias de la Educación II (Edif. C) 2		
Despacho	45		
Teléfono	+34 950 015415	E-mail (institucional)	jcontrer@ual.es
Recursos Web personales	Web de Contreras Gay, José		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==	PÁGINA	1/10



jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0	
	• Grupo Docente	31,0	
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	14,0	
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>		45,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	105	
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>		105
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE			150,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==

PÁGINA

2/10



jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

- Esta asignatura tiene un carácter obligatorio y pertenece al módulo de formación básica/técnico-metodológico del Grado de Historia.
- El desarrollo de esta asignatura está centrado en el estudio de las escrituras y documentos históricos (como antiguas ciencias auxiliares e instrumentales de la Historia), necesaria para el correcto entendimiento en la heurística de las fuentes.
- Pero por encima de todo, el objetivo esencial de la asignatura está dirigido a preparar y adiestrar a los alumnos en las capacidades y habilidades para leer, transcribir e interpretar documentos escritos en las distintas etapas históricas.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

- Técnico-Metodológico.

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

- Los generales del Grado de Historia.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

- Ninguno.

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad para resolver problemas
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- Habilidad en el uso de las TIC
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo

Otras Competencias Genéricas

- Comprender y poseer conocimientos
- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios
- Capacidad de comunicar y aptitud social
- Habilidad para el aprendizaje

Competencias Específicas desarrolladas

- FB013: familiarizar al alumno con la metodología científica que hace posible el conocimiento Histórico a partir de las evidencias materiales.
- FB014: dotar al alumno de las capacidades y habilidades para transcribir e interpretar documentos y objetos en distintos soportes producidos durante las diversas etapas Históricas.
- FB015: dominio de la lectura comprensiva de los diferentes tipos de escritura usados a lo largo de la Historia.
- FB016: destreza en la ordenación y catalogación de la documentación sobre la base de las normas internacionales (isas).

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Los alumnos deberán acreditar que han alcanzado unos conocimientos básicos de la historia de la cultura escrita en la época medieval y moderna. - Además deberán demostrar en los distintos ejercicios prácticos de lectura y transcripción, como en la prueba final, la suficiente capacidad para leer y entender las escrituras de los diferentes patrones y épocas estudiadas a lo largo del curso.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/jK1V6qwwCZndQujTXchvKQ==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

jK1V6qwwCZndQujTXchvKQ==

PÁGINA

3/10



jK1V6qwwCZndQujTXchvKQ==

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS**Bloque** Bloque I: INTRODUCCIÓN A LA PALEOGRAFÍA**Contenido/Tema**

	Tema 1: FUNDAMENTOS DE LA PALEOGRAFÍA 1.1. Concepto y objeto de la Paleografía. 1.2. Historia de la Paleografía. 1.3. Materias e instrumentos escriptorios. 1.4. Elementos, caracteres y categorías de la escritura. 1.5. Nomenclatura y clasificación de la escritura latina.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos.

Bloque BLOQUE II: CRONOLOGÍA ESCRITURARIA**Contenido/Tema**

	Tema 2: LA ESCRITURA VISIGÓTICA-MOZÁRABE (SIGLOS VI/VIII-XII) 2.1. Las escrituras "nacionales" o precarolinas. 2.2. La visigótica-mozárabe.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentario de láminas.	1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.**Contenido/Tema**

	Tema 3: LA ESCRITURA CAROLINA (SIGLOS IX-XII) 3.1. Contexto histórico. 3.2. Caracteres gráficos. 3.3. Difusión de la carolina. 3.4. La carolina en la P. Ibérica.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentario de láminas.	1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.**Contenido/Tema**

	Tema 4: LA ESCRITURA GÓTICA (SIGLOS XIII-XIV) 4.1. El contexto histórico-cultural. 4.2. Origen de la escritura gótica. 4.3. Clasificación de las escrituras góticas.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	4/10
			
jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==			

4.4. La escritura gótica en España (siglos XIII-XIV).

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentario de láminas.	1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

Tema 5: **LA GÓTICA DE LOS SIGLOS XV AL XVII: CORTESANA Y PROCESAL**

- 5.1. La degradación de la escritura española.
- 5.2. La escritura cortesana.
- 5.3. La escritura procesal.
- 5.4. La gótica aragonesa.
- 5.5. Los signos numerales.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentario de láminas.	1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

Tema 6: **LA ESCRITURA HUMANÍSTICA**

- 6.1. Contexto histórico-cultural.
- 6.2. Los nombres.
- 6.3. Origen y desarrollo de la escritura humanística.
- 6.4. Los círculos promotores de la humanística.
- 6.5. Evolución de la humanística.
- 6.6. Tipos de letra humanística.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentario de láminas.	1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

Tema 7: **LOS ORÍGENES DE LA IMPRENTA EN ESPAÑA**

- 7.1. La búsqueda de un "ars scribendi artificialiter".
- 7.2. Origen de la imprenta en España.
- 7.3. Geografía de la imprenta en España.
- 7.4. La producción impresa.
- 7.5. La Monarquía y la imprenta.
- 7.6. Hacia la política de regulación de la imprenta.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	5/10
			
jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==			

	7.7. El incunable castellano.
	7.8. La etapa post-incunable.
	7.9. La herencia manuscrita.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		3,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Bloque BLOQUE III: INTRODUCCIÓN A LA DIPLOMÁTICA

Contenido/Tema

	<p>Tema 8: FUNDAMENTOS DE LA DIPLOMÁTICA</p> <p>8.1. Concepto, historia y métodos de la Diplomática.</p> <p>8.2. Concepto y génesis del documento.</p> <p>8.3. Estructura del texto documental.</p> <p>8.4. La datación del documento.</p> <p>8.5. Los signos de validación y los sellos.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

	<p>Tema 9: TIPOLOGÍA DOCUMENTAL DE LA EDAD MEDIA Y EDAD MODERNA</p> <p>9.1. La documentación regia medieval: caracteres y tipología.</p> <p>9.2. La documentación moderna: caracteres y etapas.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

	<p>Tema 10: LOS PROTOCOLOS NOTARIALES</p> <p>10.1. Los escribanos del número.</p> <p>10.2. Los protocolos.</p> <p>10.3. Tipología documental.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Visita a archivo local y sesiones de contenido práctico.	3,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	6/10
			
jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==			

- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

Tema 11: LA DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

- 11.1. La institución municipal.
- 11.2. Tipología documental.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Visita a archivo local y sesiones de contenido práctico	3,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

Tema 12. LA DOCUMENTACIÓN ECLESIASTICA

- 12.1. Las instituciones eclesiásticas.
- 12.2. La composición de los cabildos eclesiásticos.
- 12.3. La documentación episcopal y capitular.
- 12.4. Otros documentos eclesiásticos.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Visita a archivo local y sesiones de contenido práctico.	3,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/jK1V6qwwCZndQujTXchvKQ==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

jK1V6qwwCZndQujTXchvKQ==

PÁGINA

7/10



jK1V6qwwCZndQujTXchvKQ==

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

- Valoración del conocimiento adquirido sobre los conceptos fundamentales de la asignatura.
- Valoración de la capacidad del alumno para leer, transcribir y comentar documentos antiguos.
- Valoración de la asistencia, aplicación, participación en clases teóricas y prácticas, así como de la calidad y esmero en la presentación de los trabajos exigidos.
- Capacidad de análisis, reflexión y relación, de manera que no se realicen repeticiones mecánicas de las fuentes manejadas. El **plagio** de páginas web o de otros compañeros, etc. será objeto de evaluación negativa, según establece el **Reglamento de Evaluación del Aprendizaje del Alumnado de la UAL**, Cap. 1, Apdo. 4: "En el proceso de realización de trabajos, éstos no podrán ser objeto de plagio ni de copia de los realizados por otro u otra estudiante. El incumplimiento podrá anular la validez del trabajo para la evaluación de la asignatura".
- Todo el alumnado matriculado en la asignatura tiene su derecho reconocido a un examen o prueba final, según establece el **Reglamento de Evaluación del Aprendizaje del Alumnado de la UAL**, Cap. 1, Apdo 2: "La evaluación de una asignatura podrá realizarse mediante diferentes procedimientos y técnicas, siempre de acuerdo con lo establecido en la correspondiente guía docente o programa de la asignatura. En la parte del procedimiento evaluativo que esté previsto realizar mediante examen, el alumnado podrá acogerse a su derecho a una prueba final".

* El sistema de evaluación de las competencias de esta asignatura se regirá con arreglo a dos modalidades (de los alumnos que asistan regularmente a clase y de los alumnos que no puedan asistir a clase) en aplicación del Cap. 1, Apdo. 2.1 del "Reglamento de Evaluación del Aprendizaje del Alumnado en la Universidad de Almería":

a) EVALUACIÓN CON ASISTENCIA A CLASE A PARTIR DE LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

- * Un examen teórico sobre una serie de preguntas objetivas referidas a los conceptos y cuestiones fundamentales de la Paleografía y Diplomática, que se valorará sobre el 30% de la asignatura.
- * Un examen práctico que consistirá en la transcripción y comentario de dos láminas correspondientes a los ciclos escriturarios estudiados a lo largo del curso, y que se valorará sobre el 40% de la nota final.
- * Para el 30% restante de la nota final se tendrán en cuenta la asistencia, implicación positiva en la asignatura, así como las lecturas obligatorias y voluntarias, y, sobre todo, los trabajos de transcripción y comentarios de fuentes históricas previamente acordados con los alumnos.

b) EVALUACIÓN SIN ASISTENCIA A CLASE (SISTEMA ALTERNATIVO):

- * Prueba final o examen escrito sobre los contenidos teóricos y prácticos del **programa completo de la asignatura**: 40% de la nota final de la teoría y 60% de los ejercicios prácticos.
- Para optar a la modalidad de evaluación con asistencia a clase se exigirá un mínimo del 60% de asistencia a las clases y actividades programadas a lo largo del curso.
- En el caso de que exista un impedimento justificado para cumplir este requisito de la asistencia obligatoria a clase, deberá comunicarse al profesor en la primera semana del curso, durante el horario de tutorías.

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	0 %
	• Grupo Docente	(31)	30 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(14)	40 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(105)	30 %

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==

PÁGINA

8/10



jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==


Instrumentos de Evaluación

- Observaciones del proceso.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en tutorías

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	9/10
			
jKlV6qwwCZndQujTXchvKQ==			

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Álbum de Paleografía Hispanoamericana de los siglos XVI y XVII (MILLARES CARLO, A. y MANTECÓN, J.I.) - Bibliografía básica
- Arte de leer escrituras antiguas. Paleografía de lectura (ROMERO TALLAFIGO, M.; RODRÍGUEZ LIÁÑEZ, L. y SÁNCHEZ GONZÁLEZ, A.) - Bibliografía básica
- Curso general de Paleografía y Diplomática españolas (FLORIANO CUMBREÑO, A.) - Bibliografía básica
- El Notariado andaluz en el tránsito de la E. Media a la E. Moderna (OSTOS SALCEDO, P. y PARDO RODRÍGUEZ, M.L. (eds.)) - Bibliografía básica
- Introducción a la Paleografía y a la Diplomática General (RIESCO TERRERO, Á. (dir.)) - Bibliografía básica
- Manual de Paleografía diplomática española de los siglos XII al XVII. Método teórico-práctico para aprender a leer los documentos españoles de los siglos XII al XVII (MUÑOZ Y RIVERO, J.) - Bibliografía básica
- Paleografía documental hispánica (ARRIBAS ARRANZ, F.) - Bibliografía básica
- Paleografía y Diplomática (MARÍN MARTINEZ, T.) - Bibliografía básica
- Paleografía y escritura hispánica (Juan Carlos Galende Díaz, Susana Cabezas Fontanilla, Nicolás Ávila Seoane (coords.)) - Bibliografía básica
- Tratado de Paleografía española (MILLARES CARLO, A. y RUIZ ASENCIO, J.M.) - Bibliografía básica

Complementaria

- Diccionario de abreviaturas hispanas de los siglos XIII al XVIII (RIESCO TERRERO, Á) - Bibliografía complementaria
- Diplomática municipal. Tipología de los documentos municipales (PINO REBOLLEDO, F.) - Bibliografía complementaria
- Escribir y prohibir. Inquisición y censura en los Siglos de Oro (Manuel Peña Díez) - Bibliografía complementaria
- Historia de la escritura latina e hispánica (Alberto Tamayo) - Bibliografía complementaria
- La imprenta y su impacto en Castilla (LÓPEZ-VIDRIERO, M.L. y CÁTEDRA, P.) - Bibliografía complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=PALEOGRAFIA Y DIPLOMATICA>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/jK1V6qwwCZndQujTXchvKQ==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	10/10
			
jK1V6qwwCZndQujTXchvKQ==			