



GUÍA DOCENTE CURSO: 2016-17

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Técnicas y Métodos de Gestión Pública		
Código de asignatura:	61092210	Plan:	Grado en Gestión y Administración Pública (Plan 2009)
Año académico:	2016-17	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	2	Tipo:	Obligatoria
Duración:	Primer Cuatrimestre		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante:	45
			Horas No Presenciales del estudiante:	105
			Total Horas:	150


UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Apoyo a la docencia
----------------------------------------------	---------------------

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Real Dato, José		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 2		
Despacho	11		
Teléfono	+34 950 015517	E-mail (institucional)	jreal@ual.es
Recursos Web personales	Web de Real Dato, José		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/zapL8pAWS Cp51yI+u8gn4Q==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	zapL8pAWS Cp51yI+u8gn4Q==	PÁGINA	1/7



zapL8pAWS Cp51yI+u8gn4Q==

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0	
	• Grupo Docente	31,0	
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	14,0	
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>		45,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	105	
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>		105
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE			150,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	2/7



zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
Justificación de los contenidos
La asignatura busca familiarizar al alumno/a con las principales técnicas y herramientas usadas en la gestión pública contemporánea, así como en la filosofía subyacente a la misma. El propósito es que el alumno/a no sólo conozca los aspectos relacionados con la inmediata aplicación, sino también las implicaciones de tipo teórico y ético de fondo.
Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios
Técnicas y métodos de gestión pública
Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura
Haber cursado previamente la asignatura Teoría de las organizaciones puede ser de ayuda al alumno/a
Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación
Ninguno

COMPETENCIAS
Competencias Generales
<i>Competencias Genéricas de la Universidad de Almería</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de la profesión • Capacidad para resolver problemas • Comunicación oral y escrita en la propia lengua • Trabajo en equipo • Compromiso ético
<i>Otras Competencias Genéricas</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de conocimientos • Capacidad de comunicar y aptitud social
Competencias Específicas desarrolladas
-CONOCER LAS TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN
-INICIATIVA Y CREATIVIDAD
OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
Durante el desarrollo de esta asignatura se pretende:
-Que el alumno conozca la filosofía subyacente a las técnicas y herramientas de gestión pública que se estudiarán, con especial atención a las consecuencias sobre el bienestar de los ciudadanos
-Que el alumno conozca el contenido de cada una de esas herramientas, así como los problemas y contextos en que su aplicación puede ser positiva (o, en su caso, negativa).
-Que el alumno mismo sepa aplicar esas herramientas a una situación real

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	3/7
			
zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==			

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS**Bloque** INTRODUCCIÓN**Contenido/Tema**

Tema 1. La gestión pública en los últimos 40 años

1.1. El contexto: la crisis de legitimidad del Estado

1.2. Propuestas de solución a la crisis de legitimidad: retroceso y reinención del Estado

1.3. El paradigma de la 'Nueva Gestión Pública'

1.4. Más allá de la NGP: la situación de la gestión pública a comienzos del siglo XXI

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno**Contenido/Tema**

Tema 2. LAS ORGANIZACIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS: CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS, PRINCIPIOS DE FUNCIONAMIENTO Y ESTRATEGIAS PARA SU MEJORA

2.1. Las organizaciones públicas: delimitación del sector público

2.2. Principios de funcionamiento de las organizaciones públicas

2.3. Estrategias para la mejora del funcionamiento de la Administración y los servicios públicos

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno**Bloque** X**Contenido/Tema**

Tema 3. LA GESTIÓN ESTRATÉGICA: PRECISAR EL RUMBO Y GENERAR UNA DIRECCIÓN CLARA

3.1. Gestión burocrática vs. planificación estratégica vs. gestión estratégica

3.2. Herramientas de la gestión estratégica

3.3. El papel del liderazgo estratégico

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		6,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0
	Seminarios y actividades académicamente dirigidas		1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno**Contenido/Tema**

Tema 4. LA GESTIÓN POR RESULTADOS

4.0. Introducción: la estrategia de las consecuencias

4.1. Los elementos básicos de la gestión por resultados

4.2. Instrumentos de la gestión orientada a resultados

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==>

Firmado Por**Universidad De Almería****Fecha****20/09/2016****ID. FIRMA**

blade39adm.ual.es

zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==

PÁGINA**4/7**

zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==

	4.3. Las ventajas y los inconvenientes de la gestión orientada a resultados		
	4.4. Las burocracias profesionales y la gestión por resultados		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		6,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		3,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Contenido/Tema			
	<p>Tema 5. ELECCIÓN Y COMPETENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA</p> <p>5.0 Introducción: elección y competencia en la estrategia de las consecuencias</p> <p>5.1. Los rasgos básicos de la elección y la competencia en la gestión de los servicios públicos</p> <p>5.2. Herramientas basadas en la competencia y la elección</p> <p>5.3. Ventajas e inconvenientes de la elección y la competencia</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		6,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Aprendizaje basado en problemas		3,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	X		
Contenido/Tema			
	<p>Tema 6. LA GESTIÓN CENTRADA EN LOS CIUDADANOS: EL ENFOQUE DE LA CALIDAD</p> <p>6.0 Introducción: los ciudadanos como centro en la gestión pública</p> <p>6.1. El paradigma de la calidad</p> <p>6.2. Sistemas de gestión de la calidad</p> <p>6.3. Las cartas de servicio como instrumento al servicio de la calidad</p>		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		5,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Contenido/Tema			
	Tema 7. EL PARADIGMA DE LA REGULACIÓN		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	BLOQUE 5. CULTURA POST-BUROCÁTICA Y SERVICIO PÚBLICO		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==

PÁGINA

5/7



zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

Un libro fundamental para el seguimiento de la materia es: SALVADOR PARRADO (2015) EL ANÁLISIS DE LA GESTIÓN PÚBLICA. VALENCIA: TIRANT LO BLANCH.

No obstante, este libro solo cubre una parte de la materia, por lo que durante el curso el profesor orientará a los alumnos en relación a otras lecturas necesarias para el seguimiento de la asignatura

Se recomienda a todos los alumnos que se hagan cuanto antes con un ejemplar de este libro.

En parte de las sesiones de grupo de trabajo, se utilizará también el libro El Desgobierno de lo Público, de Alejandro Nieto (Ariel, 2012) (véase la bibliografía)

En la evaluación se hará énfasis tanto en el conocimiento de los conceptos básicos, como en su manejo y aplicación en el análisis de la realidad.

Un 70 por ciento de la nota final corresponderá a los resultados de las pruebas final y, eventualmente, de una prueba parcial. En caso de que esta se realice, para eliminarla deberá obtenerse un 5 como mínimo. Para hacer media con la parte práctica, tendrá que haberse aprobado la parte teórica con un 5 al menos.

Otro 25 por ciento de la nota dependerá de las actividades prácticas evaluables realizadas a lo largo del curso.

El 5 % restante dependerá del cumplimiento del criterio mínimo de asistencia (60% de las sesiones). La asistencia superior a ese 60% se podrá premiar con hasta 0,5 puntos adicionales sobre la nota final. Se podrá estar exento de asistir presentando la correspondiente justificación (ej. copia de la matrícula en asignaturas de cursos superiores que se solapen). ESTO NO EXIMIRÁ DE REALIZAR EL RESTO DE TAREAS DE LA ASIGNATURA.

Estos criterios serán válidos durante las CONVOCATORIAS ORDINARIAS DE FEBRERO Y SEPTIEMBRE. De no superar la asignatura por completo en junio, para septiembre se guardará la nota de los bloques superados. Las prácticas y trabajos realizados fuera de los bloques NO SE PODRÁN RECUPERAR O COMPLETAR fuera de los plazos establecidos durante el curso.

En las convocatorias EXTRAORDINARIAS siguientes, se realizará un único examen sobre todo el temario de la asignatura.

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	0 %
	• Grupo Docente	(31)	70 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(14)	15 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(105)	15 %

Instrumentos de Evaluación

- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).
- Pruebas finales de opción múltiple.

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en tutorías
- Entrega de actividades en aula virtual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==

PÁGINA

6/7



zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Advanced Introduction to Public Management and Administration (*C. Pollit*) - Bibliografía básica
- Audit Cultures: Anthropological Studies in Accountability, Ethics and the Academy (*Marilyn Strathern*) - Bibliografía básica
- EL ANÁLISIS DE LA GESTIÓN PÚBLICA (*PARRADO, SALVADOR*) - Bibliografía básica
- Herramientas para transformar el gobierno : directrices prácticas, lecciones y recursos para revitalizar las escuelas, los servicios públicos y los organismos públicos a todos los niveles (*David Osborne y Peter Plastrik*) - Bibliografía básica
- La Reforma de la Gestión Pública un Análisis Comparado (*C. Pollit y G. Bouckaert*) - Bibliografía básica
- Managing Complexity in the Public Services, 2nd ed (*Philip Haynes*) - Bibliografía básica
- The Oxford Handbook of Regulation (*Robert Baldwin, Martin Cave, Martin Lodge*) - Bibliografía básica
- The Palgrave Handbook of the European Administrative System (*Bauer, M., Trondal, J. (Eds.)*) - Bibliografía básica
- The Politics of PublicPrivate Partnerships in Western Europe Comparative Perspectives (*Krumm, Thomas*) - Bibliografía básica
- Understanding Regulation: Theory, Strategy, and Practice (*Robert Baldwin (Autor), Martin Cave (Autor), Martin Lodge (*) - Bibliografía básica

Complementaria

- Bureaucratization in Northwestern Europe, 1880-1985 (*Rolf Torstendahl*) - Bibliografía complementaria
- Human Resources Management: A Critical Text (*John Storey*) - Bibliografía complementaria
- Modernising Government: The Way Forward (*OECD Organisation for Economic Co-operation and Development*) - Bibliografía complementaria
- The Innovative Bureaucracy: Bureaucracy in an Age of Fluidity (*Alexander Styhre*) - Bibliografía complementaria
- The Price of Government: Getting the Results We Need in an Age of Permanent Fiscal Crisis (*David Osborne (Author), Peter Hutchinson (Author)*) - Bibliografía complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=TECNICAS Y METODOS DE GESTION PUBLICA>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==

PÁGINA

7/7



zapL8pAWSCp51yI+u8gn4Q==