




GUÍA DOCENTE CURSO: 2014-15

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Gestión de Servicios Públicos locales		
Código de asignatura:	70734208	Plan:	Máster en Derecho y Administración Local
Año académico:	2014-15	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Optativa
Duración:	Anual		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	3	Horas Presenciales del estudiante: 22,5
			Horas No Presenciales del estudiante: 52,5
			Total Horas: 75
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Campus virtual andaluz (e-learning)	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Roca Fernández-Castanys, María Luisa		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	08		
Teléfono	+34 950 015143	E-mail (institucional)	mloca@ual.es
Recursos Web personales	Web de Roca Fernández-Castanys, María Luisa		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/vPIGkLBNddAYIxVGMFy+eg==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	1/6
			
vPIGkLBNddAYIxVGMFy+eg==			

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0	
	• Grupo Docente	22,5	
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	0,0	
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>		22,5
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	52,5	
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>		52,5
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE			75,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/vPlGkLBNddAYIxVGMFy+eg==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

vPlGkLBNddAYIxVGMFy+eg==

PÁGINA

2/6



vPlGkLBNddAYIxVGMFy+eg==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

El estudio de las distintas modalidades de gestión de los servicios públicos competencia de los entes locales forma parte esencial de la comprensión del Derecho local en España.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Esta materia se relaciona con todas las demás asignaturas obligatorias

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

Conocimiento previos de Grado.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

No existen condiciones o pruebas de acceso especiales.

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Competencia social y ciudadanía global
- Conocimientos básicos de la profesión
- Compromiso ético

Otras Competencias Genéricas

- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios

Competencias Específicas desarrolladas

CE14. Capacidad para gestionar los entes locales de acuerdo a los derechos y garantías de los ciudadanos.

CE7. Capacidad para entender y diseñar organigramas y normas de funcionamiento de los entes locales

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Conocer el grupo normativo y los sistemas de gestión de los servicios públicos locales.
- Conocer en profundidad la estructura de la actividad prestacional de los entes locales.
- Conocer las fórmulas de planificación y gestión de los servicios públicos locales.
- Conocer el estatuto jurídico de los distintos sujetos implicados en los servicios públicos locales.
- Conocer los procedimientos de actuación para los servicios públicos locales.
- Conocer los requisitos básicos de calidad y eficiencia en la Administración Pública local.
- Conocer las políticas de mejora de la calidad y autoevaluación de los servicios públicos locales.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/vPlGkLBNddAYIxVGMFy+eg==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

vPlGkLBNddAYIxVGMFy+eg==

PÁGINA

3/6



vPlGkLBNddAYIxVGMFy+eg==

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS**Bloque** I. GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES**Contenido/Tema**

1. Régimen jurídico de los servicios públicos locales.
2. Formas de gestión de los servicios públicos locales.
3. La gestión de la calidad de los servicios públicos.
4. Las cartas de servicios.
5. Los servicios de información y gestión administrativa
6. Control de la calidad de los servicios públicos y herramientas estratégicas de mejora.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		12,0
	Debate y puesta en común		8,0
	Sesión de evaluación		2,5

Descripción del trabajo autónomo del alumno

El estudiante debe, en primer lugar, estudiar el material teórico puesto a su disposición por el profesorado como sustitutivo de las clases presenciales tradicionales. Debe presentar las dudas correspondientes en foros habilitados o en otras formas de comunicación directa con el profesor y participar en los debates que aparezcan. Igualmente, el estudiante debe resolver los supuestos prácticos y demás actividades individuales o en grupo que se acuerden por el profesor. Debe consultar también las dudas planteadas y participar en los debates del foro de cuestiones prácticas.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/vPIGkLBNddAYIxVGMFy+eg==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	4/6



vPIGkLBNddAYIxVGMFy+eg==

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

La metodología a utilizar en la impartición del módulo combinará el autoaprendizaje participativo, la tutorización virtual y la evaluación tanto de los contenidos teóricos como de las actividades prácticas, de manera que se introducirá la cuestión a través de un resumen o introducción inicial a cargo del tutor responsable, se facilitarán los materiales de estudio con la suficiente antelación y se abrirá un plazo para la resolución de uno o varios supuestos prácticos complejos, que permitan profundizar en los aspectos más conflictivos de cada parcela académica, todo ello en el marco de la tutorización virtual continuada, la participación en chats y foros de debate y el seguimiento procesual de la correspondiente adquisición de competencias.

Al finalizar cada Módulo, se corregirán los casos prácticos enviados por los alumnos y se facilitará el grado de progresión cognoscitiva y aptitudinal alcanzado.

En lógica con ello, el sistema de evaluación del módulo persigue verificar de forma efectiva la adquisición por los alumnos de las competencias cognitivas y de aptitud reseñadas con anterioridad. Se priorizará, así, la participación virtual e implicación del alumno en el desarrollo de los módulos (a través de las consultas, o de la presentación de dudas o cuestiones, o de comentarios abiertos en los foros de debate), así como la autorresponsabilización y grado de formación autónoma derivados de la realización del caso práctico.

La calificación final se obtendrá de los siguientes componentes:

- - Entrega de casos prácticos (70% de la nota final)
- - Participación en los debates virtuales (5%)
- - Aprovechamiento de la tutoría virtual (5%)
- - Evaluación de conocimientos teóricos (20%)

Para ser sometido al proceso de evaluación, es requisito indispensable haber superado, al menos, la evaluación continua del Módulo obligatorio

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	0 %
	• Grupo Docente	(22,5)	30 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(0)	0 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(52,5)	70 %

Instrumentos de Evaluación

- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.

Mecanismos de seguimiento

- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en aula virtual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/vPlGkLBNddAYIxVGMFy+eg==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

vPlGkLBNddAYIxVGMFy+eg==

PÁGINA

5/6



vPlGkLBNddAYIxVGMFy+eg==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Derecho Administrativo. Parte Especial (*BERMEJO VERA, J.*) - Bibliografía básica
- Derecho Administrativo. Parte Especial (*VILLAR EZCURRA, J.L.*) - Bibliografía básica
- Manual Básico de Derecho administrativo (*GAMERO CASADO, E.; FERNÁNDEZ RAMOS, S.*) - Bibliografía básica

Complementaria

- La gestión de los servicios públicos locales (*SOSA WAGNER, FRANCISCO*) - Bibliografía complementaria
- Los medios propios o servicios técnicos en la Ley de Contratos del Sector Público. Su incidencia en la gestión de los servicios locales. (*MONTOYA MARTÍN, E.*) - Bibliografía complementaria
- Manual de gestión de los servicios públicos locales (*BALLESTEROS FERNÁNDEZ, A.*) - Bibliografía complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=GESTION DE SERVICIOS PUBLICOS LOCALES>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/vPIGkLBNddAYIxVGMFy+eg==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	6/6



vPIGkLBNddAYIxVGMFy+eg==