



## GUÍA DOCENTE CURSO: 2013-14

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Dirección y Gestión de Personal		
Código de asignatura:	65102210	Plan:	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Plan 2010)
Año académico:	2013-14	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	2	Tipo:	Obligatoria
Duración:	Primer Cuatrimestre		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante: 45
			Horas No Presenciales del estudiante: 105
			Total Horas: 150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Pérez Mesa, Juan Carlos		
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Económicas y Empresariales (Edif. B) BAJA		
Despacho	102		
Teléfono	+34 950 214185	E-mail (institucional)	<a href="mailto:juancarl@ual.es">juancarl@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="#">Web de Pérez Mesa, Juan Carlos</a>		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	1/8



XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==

## ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0
	• Grupo Docente	31,0
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	14,0
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>	45,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• ( Trabajo en grupo, Trabajo individual )	105
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>	105
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE		150,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Universidad De Almeria</b>	<b>Fecha</b>	<b>23/07/2015</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>blade39adm.ual.es</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2/8</b>



XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==

## ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### Justificación de los contenidos

Los recursos humanos se han constituido a inicios del siglo XXI como uno de los recursos competitivo más importantes en la empresa. La Gestión de Recursos Humanos no se hace desde ningún departamento, área o parcela de la organización, sino conforma una función integral de la empresa. Esto quiere decir que las funciones de gestión de recursos humanos tienen que estar integradas con las demás áreas de la empresa y orientadas hacia un objetivo único para asegurar que la empresa pueda contar con trabajadores motivados, entrenados para hacer el trabajo correctamente, que pongan empeño en su trabajo, que busquen realizar las operaciones de forma óptima y sugieran mejoras; así como, que tengan disposición al cambio y sean capaces de adaptarse a nuevas situaciones.

En este contexto, esta asignatura ofrece al alumno una visión general de la gestión de recursos humanos, con el fin de que comprenda las cuestiones esenciales y sepa cómo aplicar con éxito programas y estrategias de orientación del personal. El programa de la asignatura se ha estructurado en **tres partes** desglosadas en diez temas. **La primera parte del programa** se centra en estudiar el análisis y diseño de puestos de trabajo, el reclutamiento de personal y la selección vista desde un punto de vista amplio. **La segunda parte del programa** está dedicada los aspectos de ruptura laboral, formación y desarrollo, así como, fidelización de los recursos humanos. Por último, **La tercera parte** profundiza en los procesos de evaluación del desempeño y retribución.

### Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

- Dirección estratégica de recursos humanos.
- Organización del trabajo.
- Gestión del conflicto.
- Sociología del trabajo y de las organizaciones.

### Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

La asignatura se imparte en español aunque existe posibilidad de tutorización de alumnos extranjeros en idioma inglés. La asignatura requiere conocimientos básicos sobre organización empresarial.

### Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Se puede acceder de acuerdo con el marco normativo nacional, establecido por el R.D. 1892/2008 de 14 noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas, y el marco autonómico andaluz sobre acceso universitario.

No existen condiciones o pruebas de acceso especiales.

## COMPETENCIAS

### Competencias Generales

*Competencias Genéricas de la Universidad de Almería*

- Conocimientos básicos de la profesión
- Trabajo en equipo
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

*Otras Competencias Genéricas*

- Aplicación de conocimientos

### Competencias Específicas desarrolladas

- Poseer una visión general e interrelacionada del proceso de gestión de los recursos humanos en las empresas de cualquier sector.
- Para cada una de las fases de este proceso, conocer su objeto, problemas y principales herramientas y técnicas para resolverlos.
- Aplicar razonadamente estas herramientas y técnicas a la solución de problemas reales.

## OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Aplicación de los nuevos modelos de gestión de recursos humanos.
- Saber gestionar las influencias internas y externas en la gestión de personal.
- Aprender a planificar una plantilla.
- Conocer y aplicar los aspectos claves del reclutamiento y selección de personal.
- Saber capaz de implantar un plan de acogida y un plan de formación en la empresa.
- Aprender a evaluar el desempeño de una plantilla.
- Saber aplicar los sistemas de retribución que existen.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==

PÁGINA

3/8



XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==

**BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS****Bloque** Introduccion a la función de empleo de los recursos humanos**Contenido/Tema**

Tema 1. Introducción a la Gestión de Recursos Humanos.

- -Conceptos previos.
- -Contenido de la Gestión de Recursos Humanos.
- -La importancia del Sistema de Gestión de RRHH.
- -Influencias internas y externas en el Sistema.
- -Medidas para la creación de un Sistema de Gestión de RRHH.
- -La dirección de RRHH.

**Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo**

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0

**Descripción del trabajo autónomo del alumno**

Tutorías, estudio de tema, lecturas de prácticas.

**Contenido/Tema**

Tema 2. Análisis de necesidades y diseños de puestos de trabajo.

- -Planificación de plantilla: gestión previsional.
- -Análisis de necesidades.
- -Objetivos de la planificación de plantilla.
- -Elaboración de un cuadro horario.
- -Introducción al análisis y diseño de puestos de trabajo.
- -Metodología del análisis y diseño de puestos.

**Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo**

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0

**Descripción del trabajo autónomo del alumno**

Lecturas de casos, tutorías, estudio de temas.

**Contenido/Tema**

Tema 3. El reclutamiento y la selección estratégica de personal.

- -La función de empleo.
- -La selección: tipos, contenido y esquema técnico.
- -El reclutamiento: tipos y características.
- -Las fuentes de reclutamiento.
- -La entrevista.

**Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo**

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0
	Otros	Visionado de película	1,0

**Descripción del trabajo autónomo del alumno**

Estudio de temas, tutorías.

**Contenido/Tema**

Tema 4. Incorporación y acogida.

- -El plan de acogida.
- -Objetivos del plan de acogida.
- -Etapas del plan de acogida.

**Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo**

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==>

**Firmado Por****Universidad De Almería****Fecha****23/07/2015****ID. FIRMA**

blade39adm.ual.es

XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==

**PÁGINA****4/8**

XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==

<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
Estudio de casos, estudio de temas, tutorías.			
<b>Bloque</b>	Ruptura laboral o desarrollo profesional		
<b>Contenido/Tema</b>			
	Tema 5. Gestión de la ruptura laboral. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos sustractivos tradicionales.</li> <li>• Problemas del proceso.</li> <li>• El outplacement.</li> <li>• Soluciones basadas en el acondicionamiento del trabajo.</li> </ul>		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
Estudio de temas, tutorías, lecturas de casos.			
<b>Contenido/Tema</b>			
	Tema 6. Formación y desarrollo de personal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Definición de formación.</li> <li>• -Etapas del proceso de formación.</li> <li>• -Detección de las necesidades de formación.</li> <li>• -Principios básicos de formación.</li> <li>• -Técnicas de formación.</li> </ul>		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
Lectura de casos, estudio de temas, tutorías.			
<b>Contenido/Tema</b>			
	Tema 7. Fidelización y planes de carrera. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos previos.</li> <li>• La gestión del vínculo trabajador-empresa.</li> <li>• Clima laboral.</li> <li>• Diseño de un plan de fidelización y plan de carrera.</li> </ul>		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
lectura de casos, tutorías, estudio de temas.			
<b>Bloque</b>	Evaluación del desempeño y retribución		
<b>Contenido/Tema</b>			
	Tema 8. Evaluación del desempeño. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Objetivos de la evaluación.</li> <li>• La entrevista de evaluación.</li> <li>• Problemática.</li> <li>• La gestión por competencias.</li> </ul>		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		2,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==

PÁGINA


5/8



XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==

Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
Lectura de casos, tutorías, estudio de temas			
<b>Contenido/Tema</b>			
	Tema 9. Principios generales de la retribución. <ul style="list-style-type: none"> <li>• La compensación integral.</li> <li>• Criterios para diseñar un plan de retribuciones.</li> <li>• -Control de la política salarial.</li> <li>• Tipos de salarios.</li> </ul>		
<b>Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo</b>			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0
<b>Descripción del trabajo autónomo del alumno</b>			
Lectura de casos, estudio de tema, tutorías.			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Universidad De Almeria</b>	<b>Fecha</b>	<b>23/07/2015</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>blade39adm.ual.es</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>6/8</b>
			
XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==			

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

### Criterios de Evaluación

La evaluación de la asignatura se basará en la valoración de los contenidos teóricos y prácticos. Esta evaluación se llevará a cabo mediante un examen teórico, mediante las prácticas realizadas a lo largo del cuatrimestre y la valoración de otra serie de actividades.

- Examen.- El alumno realizará un examen final teórico de la asignatura al finalizar el cuatrimestre. Este examen constará de preguntas tipo test debiéndose obtener una puntuación mínima de 4 puntos.
- Prácticas.- El alumno realizará y entregará individualmente o en grupo (dependerá de la práctica) las actividades propuestas y desarrolladas en las clases: ejercicios, análisis de casos, etc. También se valorará la asistencia a jornadas específicas y relacionadas con la materia. La persona que no realice las prácticas en clase podrá entregarlas por WEBCT. Las prácticas estarán vinculadas al curso académico actual.

La nota final de la asignatura se calculará de la siguiente forma:

- El examen teórico supondrá el 50% de la nota final.
- Los ejercicios prácticos, análisis de casos y otros trabajos prácticos supondrán el 40% de la nota final.
- Otras actividades 10% restante: asistencia y participación en clase, asistencia y participación en tutorías individuales y colectivas, o participación en las herramientas de comunicación de Aula Virtual (foros,...). Se tendrán en consideración la imposibilidad de asistencia a clase por compatibilizar trabajo y estudio.

Quien no entregue todas las prácticas del curso deberá hacer un supuesto práctico en el Examen Final. En este caso el examen teórico equivaldrá al 50% de la nota y el práctico el 40% restante. Para valorar el examen práctico se deberá tener una nota mínima de 4.

### Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	( 0 )	0 %
	• Grupo Docente	( 31 )	50 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	( 14 )	40 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• ( Trabajo en grupo, Trabajo individual )	(105)	10 %

### Instrumentos de Evaluación

- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Observaciones del proceso.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales de opción múltiple.

### Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en aula virtual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	7/8



XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==

## BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía recomendada

#### Básica

Administración de recursos humanos (*Idalberto Chiavenato*) - Bibliografía básica  
Dirección de personas : evidencias y perspectivas para el siglo XXI (*Bonache, Angel Cabrera*) - Bibliografía básica  
Dirección y Gestión de Recursos Humanos (*Luis Puchol*) - Bibliografía básica  
Fundamentos de recursos humanos (*María del Carmen de la Calle Durán, Marta Ortiz de Urbina Criado*) - Bibliografía básica

#### Complementaria

La gestión de los recursos humanos: Cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación (*Dolan, S.*) - Bibliografía complementaria

### Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL


Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/x?SEARCH=65102210>

## DIRECCIONES WEB

- <http://www.ual.es/~juancarl>  
WEB del profesor

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	8/8
			
XN7u1dmQW49IuRTSyizH7g==			