



UNIVERSIDAD DE ALMERIA
GUÍA DOCENTE CURSO: 2011-12

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Gestión Presupuestaria		
Código de asignatura:	61093217	Plan:	Grado en Gestión y Administración Pública (Plan 2009)
Año académico:	2011-12	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	3	Tipo:	Obligatoria
Duración:	Primer Cuatrimestre		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante:
			45
			Horas No Presenciales del estudiante:
			105
			Total Horas:
			150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Díaz Rubio, Patricia		
Departamento	Derecho Público General (antes Derecho 4)		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	22		
Teléfono	+34 950 015153	E-mail (institucional)	pdr164@ual.es
Recursos Web personales	Web de Díaz Rubio, Patricia		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	1/9



qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0
	• Grupo Docente	31,0
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	14,0
	• Tutorías colectivas	0,0
	• Tutorías individuales	0,0
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>	45,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	105
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>	105
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE		150,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

PÁGINA

2/9



qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

El estudio de la asignatura de "Gestión Presupuestaria" es básico para un adecuado desarrollo de la actividad profesional, ya que permite al alumno identificar las distintas fases en las que se divide un procedimiento presupuestario; distinguir los principios jurídicos que son aplicables a dicho procedimiento e identificar los diferentes órganos de control de la ejecución del presupuesto.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Gestión Financiera, Derecho Tributario, Contabilidad Pública y Sistema Tributario Estatal

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

Es conveniente el conocimiento de los fundamentos esenciales de las asignaturas que preceden a ésta, singularmente las de Gestión Financiera y Derecho Tributario.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

No es necesario ningún requisito específico para cursar esta asignatura.

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Capacidad de crítica y autocrítica
- Habilidad en el uso de las TIC
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- Capacidad para resolver problemas
- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma
- Trabajo en equipo

Otras Competencias Genéricas

- Capacidad de emitir juicios
- Aplicación de conocimientos
- Comprender y poseer conocimientos

Competencias Específicas desarrolladas

Conocer los aspectos económicos y el régimen jurídico de un presupuesto público y saber gestionarlo.

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Los objetivos que pretendemos que el estudiante alcance con el estudio de esta asignatura son los siguientes:

- Diferenciar e identificar las distintas clasificaciones jurídicas de unos presupuestos.
- Identificación de los aspectos jurídicos esenciales de las diferentes fases del ciclo presupuestario.
- Distinción de los principios jurídicos aplicables al ciclo presupuestario.
- Diferenciar los distintos órganos de control jurídico de la ejecución presupuestaria.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

PÁGINA

3/9



qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS			
Bloque	LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO		
Contenido/Tema			
	TEMA 1. EL PRESUPUESTO: CONCEPTO Y FUNCIÓN I. Configuración histórica del Presupuesto del Estado II. La Ley de Presupuestos en el ordenamiento español III. El presupuesto en el Estado Contemporáneo		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
	Exposición de grupos de trabajo		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Resolución de problemas		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe desarrollar las cuestiones básicas en grupo. Realizará un esquema sintético de las principales cuestiones de manera individual y, en su caso, los ejercicios prácticos.			
Contenido/Tema			
	TEMA 2. LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO: CONTENIDO Y EFECTOS I. El contenido de los Presupuestos Generales del Estado II. Efectos sobre el gasto de la Ley de Presupuestos Generales del Estado III. Efectos especiales de la Ley de Presupuestos en relación con determinados créditos de gasto IV. Incidencia de la Ley de Presupuestos en situaciones jurídicas particulares V. Efectos de la Ley de Presupuestos sobre los ingresos públicos		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Exposición de grupos de trabajo		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Resolución de problemas		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe desarrollar las cuestiones básicas en grupo. Realizará un esquema sintético de las principales cuestiones de manera individual y, en su caso, los ejercicios prácticos.			
Contenido/Tema			
	TEMA 3. LOS PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS I. Clasificación de los principios presupuestarios II. Principio de competencia y reserva de ley presupuestaria III. Principios de unidad y universalidad presupuestaria IV. Principio de anualidad presupuestaria V. Principio de especialidad presupuestaria VI. Principio de estabilidad presupuestaria		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Exposición de grupos de trabajo		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Resolución de problemas		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe desarrollar las cuestiones básicas en grupo. Realizará un esquema sintético de las principales cuestiones de manera individual y, en su caso, los ejercicios prácticos.			
Contenido/Tema			
	TEMA 4. LAS FASES DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO I. Concepto y fases del ciclo presupuestario		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

PÁGINA

4/9



qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

	II. La elaboración de los Presupuestos Generales del Estado		
	III. La aprobación de los Presupuestos Generales del Estado		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Exposición de grupos de trabajo		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Resolución de problemas		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe desarrollar las cuestiones básicas en grupo. Realizará un esquema sintético de las principales cuestiones de manera individual y, en su caso, los ejercicios prácticos.			
Contenido/Tema			
	TEMA 5. LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS. LA GESTIÓN DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO I. Gestión del presupuesto de ingresos públicos II. Gestión del presupuesto de gastos públicos III. El Tesoro Público IV. La contabilidad del sector público estatal		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Exposición de grupos de trabajo		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Resolución de problemas		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe desarrollar las cuestiones básicas en grupo. Realizará un esquema sintético de las principales cuestiones de manera individual y, en su caso, los ejercicios prácticos.			
Contenido/Tema			
	TEMA 6. EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS. MODIFICACIONES DE LOS CRÉDITOS Y CUENTAS ANUALES I. Las modificaciones de los créditos presupuestarios II. Las cuentas anuales: la liquidación y cierre del ejercicio presupuestario		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Exposición de grupos de trabajo		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Resolución de problemas		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe desarrollar las cuestiones básicas en grupo. Realizará un esquema sintético de las principales cuestiones de manera individual y, en su caso, los ejercicios prácticos.			
Contenido/Tema			
	TEMA 7. EL CONTROL DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO I. El control de la actividad presupuestaria: concepto, naturaleza y tipos II. El control interno: la Intervención General de la Administración del Estado III. El control jurisdiccional: el Tribunal de Cuentas IV. El control parlamentario: la Cuenta General del Estado		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Exposición de grupos de trabajo		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Resolución de problemas		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe desarrollar las cuestiones básicas en grupo. Realizará un esquema sintético de las principales cuestiones de manera individual y, en su caso, los ejercicios prácticos.			
EL PRESUPUESTO DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y DE OTROS			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

PÁGINA

5/9



qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

Bloque	ENTES PÚBLICOS		
Contenido/Tema			
	TEMA 8. EL PRESUPUESTO DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS I. La aprobación de los Presupuestos y de la normativa presupuestaria II. Principios generales de los Presupuestos autonómicos		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Exposición de grupos de trabajo		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Resolución de problemas		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe desarrollar las cuestiones básicas en grupo. Realizará un esquema sintético de las principales cuestiones de manera individual y, en su caso, los ejercicios prácticos.			
Contenido/Tema			
	TEMA 9. EL PRESUPUESTO DE OTROS ENTES PÚBLICOS I. El Presupuesto de las Corporaciones Locales II. El Presupuesto de los organismos públicos, entidades públicas empresariales, otros entes públicos y sociedades mercantiles estatales III. El Presupuesto de la Seguridad Social		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		1,0
	Exposición de grupos de trabajo		1,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Resolución de problemas		1,0
	Seminarios y actividades académicamente dirigidas		2,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe desarrollar las cuestiones básicas en grupo. Realizará un esquema sintético de las principales cuestiones de manera individual y, en su caso, los ejercicios prácticos.			
Bloque	EL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA		
Contenido/Tema			
	TEMA 10. EL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA I. Las fases de elaboración y aprobación del Presupuesto de la Unión Europea II. La ejecución del Presupuesto de la Unión Europea III. El control del Presupuesto de la Unión Europea		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Exposición de grupos de trabajo		1,0
	Otros	Tutoría obligatoria	1,0
	Sesión de evaluación		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Resolución de problemas		1,0
	Seminarios y actividades académicamente dirigidas		2,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno debe desarrollar las cuestiones básicas en grupo. Realizará un esquema sintético de las principales cuestiones de manera individual y, en su caso, los ejercicios prácticos.			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

PÁGINA

6/9



qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

Para superar la asignatura, es requisito imprescindible, que el alumno haya cursado el 80% de las horas ofertadas. Por tanto, la asistencia será debidamente controlada por el profesor responsable de la materia.

La evaluación de la asignatura se basa en el trabajo diario, según un patrón de actividades que se repite por tema. Así, las actividades de cada tema son:

Cuestiones básicas: preguntas a resolver en grupo y corregir en clase.

Esquema: Breve síntesis individual de los aspectos más importantes del tema

Además, hay una serie de actividades a realizar al final de la materia:

Prácticas: Supuesto práctico general a resolver de manera individual

Tutoría obligatoria. Charla con el profesor en grupo, de evaluación individual

Examen: Prueba final de la materia

El porcentaje de la evaluación que cada actividad representa en el total de la evaluación es el siguiente:

- Presentación escrita de cuestiones básicas: 10%
- Presentación oral de cuestiones básicas: 10%
- Esquemas: 10%
- Presentación escrita de las prácticas: 10%
- Presentación oral de las prácticas: 10%
- Tutorías obligatorias: 20%
- Examen final de la materia: 30%

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	0 %
	• Grupo Docente	(31)	50 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(14)	20 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(105)	30 %

Instrumentos de Evaluación

- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).
- Otros:
 - Exposición en clase de cuestiones trabajadas en grupo
 - Tutorías obligatorias
 - Ejercicios prácticos
 - Foros de debate

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en aula virtual
- Otros:

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

PÁGINA

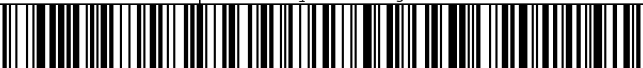
7/9



qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

- Asistencia y participación en clase
- Exposiciones en clase
- Realización de exámenes y pruebas de seguimiento

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	8/9
			
qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==			

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Curso de Derecho Financiero I. Derecho Tributario. Parte General (*Calvo Ortega, R.*) - Otro Material Recomendado
Curso de Derecho Financiero y Tributario (*Martín Queralt, J., Lozano Serrano, C., Casado Ollero, G. y Tejerizo López, J.M.*) - Otro Material Recomendado
Derecho Financiero y Tributario. Parte General (*Cazorla Prieto, L.M^a.*) - Otro Material Recomendado
Derecho Financiero y Tributario. Parte General (*Collado Yurrita, M.A. (dir.)*) - Otro Material Recomendado
Derecho Financiero y Tributario. Parte General. (*Menéndez Moreno, A. (dir.)*) - Otro Material Recomendado
Derecho Financiero y Tributario. Parte General. (*Pérez Royo, F.*) - Otro Material Recomendado

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/x?SEARCH=61093217>

DIRECCIONES WEB

- http://europa.eu/index_es.htm
Unión Europea
- <http://www.aeat.es/>
Agencia Estatal de Administración Tributaria
- <http://www.meh.es/>
Ministerio de Economía y Hacienda
- <http://www.juntadeandalucia.es/agenciatributariadeandalucia/>
Agencia Tributaria de Andalucía
- <http://www.dipalme.org/>
Diputación de Almería
- <http://www.aytoalmeria.es/>
Ayuntamiento de Almería
- <http://noticias.juridicas.com/>
Noticias Jurídicas
- <http://www.boe.es/>
Boletín Oficial del Estado
- <http://www.juntadeandalucia.es/boja/boletines/>
Boletín Oficial de la Junta de Andalucía
- <http://www.bop.almeria.es/>
Boletín Oficial de la Provincia de Almería
- <http://www.tcu.es/>
Tribunal de Cuentas
- <http://www.tesoro.es/sp/index.asp>
Tesoro Público

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==

PÁGINA

9/9



qPXMCObSLjZDKIoOaSmf0w==