



GUÍA DOCENTE CURSO: 2016-17

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA				
Asignatura:	Introducción a la Administración de Empresas			
Código de asignatura:	63101105	Plan:	Grado en Economía (Plan 2010)	
Año académico:	2016-17	Ciclo formativo:	Grado	
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Básica	
Duración:	Primer Cuatrimestre			
Otros Planes en los que se imparte la Asignatura				
Plan	Ciclo Formativo	Tipo	Curso	Duración
Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)	Grado	Básica	1	Primer Cuatrimestre
Doble Grado en Derecho y en Administración y Dirección de Empresas	Grado	Básica	1	Primer Cuatrimestre
Grado en Marketing e Investigación de Mercados (Plan 2010)	Grado	Básica	1	Primer Cuatrimestre
Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2010)	Grado	Básica	1	Primer Cuatrimestre
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA				
	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante:	45
			Horas No Presenciales del estudiante:	105
			Total Horas:	150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:			Apoyo a la docencia	

DATOS DEL PROFESORADO				
Nombre	Marín Carrillo, María Belén			
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa			
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Económicas y Empresariales (Edif. B) 2			
Despacho	12			
Teléfono	+34 950 015181	E-mail (institucional)	mbmarin@ual.es	
Recursos Web personales	Web de Marín Carrillo, María Belén			
Nombre	Giagnocavo , Cynthia Lynn			
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa			
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Económicas y Empresariales (Edif. B) 1			
Despacho	01			
Teléfono	+34 950 214033	E-mail (institucional)	cgiagnocavo@ual.es	
Recursos Web personales	Web de Giagnocavo , Cynthia Lynn			
Nombre	Gómez Gázquez, Rebeca			
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa			
Edificio	Edificio Central 1			
Despacho	21			
Teléfono	+34 950 015742	E-mail (institucional)	rgomez@ual.es	
Recursos Web personales	Web de Gómez Gázquez, Rebeca			
Nombre	Orozco García, José Ramón			
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa			
Edificio	Edificio Central 1			
Despacho	16			
Teléfono	+34 950 015423	E-mail (institucional)	jorozco@ual.es	
Recursos Web personales	Web de Orozco García, José Ramón			
Nombre	Pérez Valls, Miguel			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==

PÁGINA

1/9



STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==

Departamento	Dpto. de Economía y Empresa		
Edificio	Edificio Central BAJA		
Despacho	90		
Teléfono	+34 950 214173	E-mail (institucional)	mivals@ual.es
Recursos Web personales	Web de Pérez Valls, Miguel		
Nombre	Profesor/a pendiente de contratación o asignación		
Departamento			
Edificio			
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	
Recursos Web personales	Web de Profesor/a pendiente de contratación o asignación		
Nombre	Profesor/a pendiente de contratación o asignación		
Departamento			
Edificio			
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	
Recursos Web personales	Web de Profesor/a pendiente de contratación o asignación		
Nombre	Profesor/a pendiente de contratación o asignación		
Departamento			
Edificio			
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	
Recursos Web personales	Web de Profesor/a pendiente de contratación o asignación		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	2/9
			
STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==			

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0	
	• Grupo Docente	31,0	
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	14,0	
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>		45,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	105	
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>		105
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE			150,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	3/9
			
STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==			

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

¿Qué haré cuando sea empresario? ¿En qué consiste administrar una empresa? ¿Qué herramientas podré emplear para esto?... Son algunas de las preguntas sobre las que se trabajará a lo largo del curso en esta materia.

Esta asignatura pretende acercar al alumno a la realidad de la administración de empresas con una perspectiva introductoria. Por tanto, los contenidos, actividades y evaluaciones se han orientado para facilitar el aprendizaje secuencial. Así se han establecido tres grandes bloques para estructurar el desarrollo de la actividad docente.

En el primero de ellos, se presenta de forma sintética el concepto de empresa y administración de empresas, analizando su evolución hasta la actualidad. En el segundo bloque se aborda la administración desde una perspectiva estratégica destacando el papel que juega la ética y la responsabilidad social en el establecimiento de los objetivos empresariales. Finalmente, el tercer bloque estudia las principales políticas funcionales que se desarrollan en la administración vinculadas a la Organización de Empresas

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Esta asignatura se encuadra dentro de la materia "Empresa", correspondiente al Modulo 1: Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales. De este modo, está relacionada con el resto de asignaturas introductorias que componen esta materia. Del mismo modo, esta asignatura es común para el primer curso de todos los grados. Así, sirve de base para el posterior desarrollo de los contenidos más especializados que componen los módulos de "Organización de Empresas" que se pueden encontrar a lo largo de los cursos posteriores de los distintos grados.

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

Ninguno

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Ninguno

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Conocimientos básicos de la profesión

Otras Competencias Genéricas

- Comprender y poseer conocimientos

Competencias Específicas desarrolladas

FBC03: Conocer y aplicar los conceptos básicos de Dirección de Empresas

FBC11: Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones económicas y empresariales.

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- UAL1: Conocimiento, habilidades y actitudes que posibilitan la comprensión de nuevas teorías, interpretaciones, métodos y técnicas dentro de los diferentes campos disciplinares, conducentes a satisfacer de manera óptima las exigencias profesionales. - RD1: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. - FBC03: Conocer los fundamentos económicos y organizativos de la empresa, analizándola como un conjunto de áreas funcionales interrelacionadas, y aplicar los conceptos básicos a la resolución de problemas empresariales extraídos de la realidad. - FBC11: Conocer los principios éticos asociados a la práctica económica y de gestión. Discernir en qué medida las empresas e instituciones integran a los diferentes grupos y agentes interesados en sus decisiones y asumen un compromiso social. Aplicar los principios de responsabilidad social para la resolución de problemas económicos y de gestión.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==

PÁGINA

4/9



STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS**Bloque** Introducción**Contenido/Tema****TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

1. ¿QUIÉNES SON LOS GERENTES?
2. ¿QUÉ ES LA ADMINISTRACIÓN?
3. ¿QUÉ HACEN LOS GERENTES?
4. EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
5. ¿POR QUÉ ESTUDIAR ADMINISTRACIÓN?

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		3,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno**Contenido/Tema****TEMA 2. LA EMPRESA**

1. TEORÍA DE LA FIRMA
2. TEORÍA DE LOS COSTES DE TRANSACCIÓN
3. TEORÍA DE LA AGENCIA
4. TEORÍA DE RECURSOS Y CAPACIDADES
5. ¿QUÉ ES UNA ORGANIZACIÓN?

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno**Bloque** Administración Estratégica**Contenido/Tema****TEMA 3. EL ENTORNO DE LA EMPRESA**

1. DEFINICIÓN DEL ENTORNO
2. ANÁLISIS DEL ENTORNO GENERAL. EL ANÁLISIS PESTEL
3. ANÁLISIS DEL ENTORNO COMPETITIVO
4. TIPOS DE ENTORNO: ESTABILIDAD Y TURBULENCIA

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		3,5
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno**Contenido/Tema****TEMA 4. LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SU CONTROL**

1. LAS DECISIONES EN LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS: PROCESO DE TOMA DE DECISIONES Y TIPOS DE DECISIONES.
2. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==

PÁGINA

5/9



STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==

	3. LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA 4. LA PLANIFICACIÓN EN LA EMPRESA 5. EL CONTROL EN LA EMPRESA
--	--

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Contenido/Tema

	<p>TEMA 5. LOS VALORES DE LA EMPRESA: CULTURA, ÉTICA EMPRESARIAL Y MISIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</p> <p>1. LA CULTURA EMPRESARIAL. DEFINICIÓN</p> <p>2. FACTORES QUE INFLUYEN EN LA CULTURA EMPRESARIAL</p> <p>3. LA ÉTICA EMPRESARIAL</p> <p>4. LOS VALORES Y LA MISIÓN DE LA EMPRESA</p> <p>5. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA (RSE)</p>
--	---

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Bloque

Procesos Básicos de la Administración de Empresas

Contenido/Tema

	<p>TEMA 6. POLÍTICAS DE DESARROLLO ESTRATÉGICO</p> <p>1. LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES</p> <p>2. LA CALIDAD</p> <p>3. LA DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN</p>
--	--

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		5,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Contenido/Tema

	<p>TEMA 7. EL DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN</p> <p>1. CONCEPTO, ELEMENTOS Y PARTES DE LA ORGANIZACIÓN</p> <p>3. EL DISEÑO ORGANIZATIVO</p> <p>2. DIMENSIONES DEL DISEÑO ORGANIZATIVO</p> <p>3. FORMAS ORGANIZATIVAS</p>
--	--

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		3,5
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		2,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Contenido/Tema

Contenido/Tema

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	6/9



STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==

TEMA 8. RECURSOS HUMANOS

1. LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: ENFOQUES Y OBJETIVOS
2. LAS FUNCIONES PRINCIPALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
3. EL SISTEMA DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		4,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	7/9
			
STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==			

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

1. **Examen de conocimientos (Prueba final escrita: 40% de la nota final):** examen tipo test en el que habrá que sacar un mínimo de 4 puntos sobre 10 para hacer media con el resto de calificaciones (actividades, participación y trabajo de investigación). (Evaluación de competencias: UAL1, RD1, FBC03 y FBC11).
2. **Actividades individuales y en grupo (Portafolio del estudiante: 30% de la nota final):** realización y entrega oportuna en los plazos establecidos de las actividades planteadas a lo largo del curso (no se evaluará ninguna actividad entregada fuera de plazo). Estas actividades serán la resolución de las actividades del tema de manera individual (casos prácticos, ejercicios prácticos, búsqueda de noticias, comentarios de lecturas o temas de debate) y la presentación de un informe final de la actividad del tema realizado en grupo (formado por cuatro miembros que será estable durante todo el cuatrimestre) durante las clases de grupo de trabajo. (Evaluación de competencias: UAL1, RD1, FBC03 y FBC11).
3. **Participación activa del estudiante (Otros participación activa del estudiante: 10% de la nota final):** en clase, en los debates y demás actividades comunes, bien realizadas dentro del aula o a través de los foros del aula virtual, incluidos los relativos a temas propuestos por la profesora, como por otros estudiantes, iniciativas de debate propuestas, etc. (Evaluación de competencias: RD1, FBC03 y FBC11).
4. **Trabajo de investigación sobre algún tema relacionado con la asignatura (Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.: 20% de la nota final):** el tema será propuesto por los alumnos o por el profesor y se realizará en grupo (formado por 4 componentes). El tema será adjudicado al grupo por orden de petición y como máximo habrá 2 trabajos sobre la misma temática. El trabajo debe estar compuesto, además de por los contenidos, por una noticia vinculada al tema, un recurso multimedia vinculado al tema (vídeo, fotografía, blog, página web, ...), un ejemplo ilustrativo real, unas conclusiones (que expresen la opinión del grupo) y las referencias bibliográficas utilizadas. (Evaluación de competencias: RD1, FBC03 y FBC11).

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	<i>Actividad</i>	<i>(Nº horas)</i>	<i>Porcentaje</i>
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	0 %
	• Grupo Docente	(31)	45 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(14)	30 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(105)	25 %

Instrumentos de Evaluación

- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).
- Portafolio del estudiante.
- Otros: Otros: Participación activa del estudiante

Mecanismos de seguimiento

- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en clase

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	8/9



STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Administración (*Robbins, S.P.; y Coulter, M.*) - Bibliografía básica
- Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas (*María Iborra, Àngels Dasí, Consuelo Dolz y Carmen Ferrer*) - Bibliografía básica

Complementaria

- Administración de Empresas (*María Jesús Hernández Ortiz (coord.)*) - Bibliografía complementaria
- Administración de empresas. Un enfoque interdisciplinar (*Esteban Fernández Sánchez*) - Bibliografía complementaria
- Administración de la empresa. Teoría y práctica (*Xavier M. Triado Ivern; Pilar Aparicio Chueca; Natalia Jaría Chacón y Amal Elasri Ejjaberi*) - Bibliografía complementaria
- Fundamentos de Administración de Empresas (*Isabel Díez Vial, Gregorio Martín de Castro y María Angeles Montoro Sánchez*) - Bibliografía complementaria
- Fundamentos de administración de empresas (*Oscar Gutiérrez Aragón*) - Bibliografía complementaria
- Fundamentos de dirección y administración de empresas (*María del Mar Fuentes Fuentes y Eulogio Cordón Pozo (coords.)*) - Bibliografía complementaria
- Iniciación a los negocios. Aspectos directivos (*Esteban Fernández Sánchez, Beatriz Junquera Cimadevilla y Jesús Ángel del Brío González*) - Bibliografía complementaria
- La economía de la empresa en el espacio de educación superior (*Pilar Maynar Mariño (dir. y coord.)*) - Bibliografía complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION DE EMPRESAS>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	9/9



STSimL3vK1Ic5Qa1T7dOpg==