



GUÍA DOCENTE CURSO: 2016-17

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA				
Asignatura:	Régimen Autorizatorio, Sanciones y Contratación administrativa			
Código de asignatura:	70722210	Plan:	Máster en Derecho de la Empresa y la Actividad Agroalimentaria	
Año académico:	2016-17	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial	
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Optativa	
Duración:	Segundo Cuatrimestre			
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA				
	Créditos:	3	Horas Presenciales del estudiante:	22,5
			Horas No Presenciales del estudiante:	52,5
			Total Horas:	75
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia		

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Cazorla González, María José		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 2		
Despacho	270		
Teléfono	+34 950 015537	E-mail (institucional)	mcazorla@ual.es
Recursos Web personales	Web de Cazorla González, María José		
Nombre	ABAD ORTEGA, ANTONIO SEBASTIAN		
Departamento			
Edificio			
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	
Recursos Web personales	Web de ABAD ORTEGA, ANTONIO SEBASTIAN		
Nombre	MONTAÑÉS CASTILLO, YOLANDA		
Departamento			
Edificio			
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	
Recursos Web personales	Web de MONTAÑÉS CASTILLO, YOLANDA		
Nombre	Profesor/a pendiente de contratación o asignación		
Departamento			
Edificio			
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	
Recursos Web personales	Web de Profesor/a pendiente de contratación o asignación		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==

PÁGINA

1/6



OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	5,0	
	• Grupo Docente	3,0	
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	14,5	
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>		22,5
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	52,5	
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>		52,5
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE			75,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	2/6



OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

La asignatura permite profundizar en las diferentes formas e instituciones jurídico-administrativas, capacitando al alumno para intervenir en las relaciones administrativas propias de la asignatura. Se estudian, por tanto, los diversos mecanismos de actuación e intervención, las consecuencias jurídicas de tal actuación y los sectores concretos de ordenación jurídico-administrativa.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Es recomendable el estudio de los contenidos de Derecho Administrativo general y especial. Resulta recomendable el estudio de todas aquellas materias y cuestiones que giran en torno a la organización y actividad de los poderes públicos, y de todos los elementos que forman parte de los mismos.

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

Se imparte en castellano y sólo se requieren los conocimientos previos vinculados a la parte general y especial de Derecho Administrativo y a las instituciones fundamentales de Derecho público.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Ninguno.

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Competencia social y ciudadanía global
- Capacidad para resolver problemas
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua

Otras Competencias Genéricas

- Aplicación de conocimientos

Competencias Específicas desarrolladas

CMDE4 - Poder defender planteamientos tanto en discursos jurídicos como en dictámenes e informes requeridos por una empresa.

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Desarrollar el programa formativo teórico. Adquisición de destrezas y habilidades de naturaleza práctica. Transmisión y asimilación de los conocimientos básicos sobre los mecanismos de actuación de la Administración pública, las consecuencias jurídicas de su actuación y el marco jurídico fundamental de la intervención administrativa en los distintos sectores o ámbitos socio-económicos. Formación integral del alumno en los métodos de actuación de la Administración Pública y en los procedimientos de exigencia de responsabilidad derivada de dicha actuación.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==

PÁGINA

3/6



OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS

Bloque	Tema 1. Régimen autorizador. 1. Concepto. 2. Naturaleza jurídica. 3. Clasificación. 4. Elementos. 5. Grupo normativo regulador.
---------------	---

Contenido/Tema

Tema 1. Régimen autorizador. 1. Concepto. 2. Naturaleza jurídica. 3. Clasificación. 4. Elementos. 5. Grupo normativo regulador.

Tema 2. Las sanciones administrativas. 1. La potestad sancionadora de la Administración. 2. Bases y límites constitucionales. 3. Legislación básica en materia de sanciones administrativas. 4. Los principios sustantivos. 5. Procedimiento y garantías procedimentales.

Tema 3. Contratación administrativa. 1. Antecedentes. 2. Distinción entre contratos administrativos y contratos civiles de las Administraciones públicas. 3. Régimen jurídico de los contratos del sector público. El derecho de la Unión Europea. 4. Preparación y adjudicación de los contratos. 5. Condiciones subjetivas de los aspirantes a contratar con el sector público. 6. Procedimientos de selección del contratista y forma de adjudicación. 7. La ejecución de los contratos administrativos. Régimen aplicable. 8. Ejecución y mutabilidad de los contratos administrativos. 9. Facultades de la Administración en la ejecución de los contratos administrativos. 10. Mutabilidad de los contratos. 11. La extinción de los contratos administrativos.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Gran Grupo	Clase magistral participativa		5,0
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		3,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Aprendizaje basado en problemas		2,0
	Estudio de casos		5,0
	Realización de ejercicios		3,0
	Resolución de problemas		4,5

Descripción del trabajo autónomo del alumno

El alumno una vez leídas las lecturas recomendadas, podrá sus opiniones en los foros, realización de actividades y resolución de problemas.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==>

Firmado Por**Universidad De Almeria****Fecha****20/09/2016****ID. FIRMA****blade39adm.ual.es**

OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==

PÁGINA**4/6**

OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

- Comprensión de los contenidos de los diferentes temas.
- Capacidad de investigación personal y exposición oral de las instituciones estudiadas.
- Capacidad de aplicación de las categorías generales a la resolución de supuestos prácticos concretos.

- Capacidad de síntesis y relación de contenidos y materias.

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(5)	10 %
	• Grupo Docente	(3)	5 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(14,5)	25 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(52,5)	60 %

Instrumentos de Evaluación

- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Entrega de actividades en clase

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==

PÁGINA

5/6



OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Lecciones de Derecho Administrativo (*Jose Esteve Pardo*) - Bibliografía básica
- Los principios de la potestad sancionadora. Teoría y práctica. (*María Jesús Gallardo Castillo.*) - Bibliografía básica
- Texto refundido de la Ley de contratos del sector público (*José Antonio Moreno Molina y Francisco Pleite Guadamillas*) - Bibliografía básica

Complementaria

- Autorización y registro de centros y establecimientos sanitarios. (*Juan Francisco Pérez Gálvez*) - Bibliografía complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=REGIMEN AUTORIZATORIO, SANCIONES Y CONTRATACION ADMINISTRATIVA>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	6/6
			
OQp/4W0V8kR91jGog+eq9w==			