



GUÍA DOCENTE CURSO: 2014-15

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Comunicación, retórica y oratoria		
Código de asignatura:	70423119	Plan:	Máster en Comunicación Social
Año académico:	2014-15	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Obligatoria
Duración:	Primer Cuatrimestre		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	3	Horas Presenciales del estudiante: 22,5
			Horas No Presenciales del estudiante: 52,5
			Total Horas: 75
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Semipresencial (b-learning)	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	López Cruces, Juan Luis		
Departamento	Dpto. de Filología		
Edificio	Edificio Departamental de Humanidades y Ciencias de la Educación II (Edif. C) 2		
Despacho	84		
Teléfono	+34 950 015252	E-mail (institucional)	juanluis@ual.es
Recursos Web personales	Web de López Cruces, Juan Luis		
Nombre	López Muñoz, Manuel		
Departamento	Dpto. de Filología		
Edificio	Edificio Departamental de Humanidades y Ciencias de la Educación II (Edif. C) 2		
Despacho	82		
Teléfono	+34 950 015401	E-mail (institucional)	manlopez@ual.es
Recursos Web personales	Web de López Muñoz, Manuel		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==	PÁGINA	1/6
				
mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==				

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0
	• Grupo Docente	22,5
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	0,0
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>	22,5
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	52,5
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>	52,5
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE		75,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==

PÁGINA

2/6



mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
Justificación de los contenidos
La correcta expresión ante un público es una de las facetas más interesantes del estudio y la práctica de la comunicación humana. Para comprender y aplicar correctamente sus técnicas, es necesario poder identificar el discurso y sus componentes en el esquema de la comunicación y, sólo después, pasar a conocer los rudimentos de la Retórica.
Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios
Debido a la concepción del máster, está relacionada con la mayor parte de las asignaturas.
Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura
Ninguno específico.
Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación
Ninguno específico.

COMPETENCIAS
Competencias Generales
<i>Competencias Genéricas de la Universidad de Almería</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Competencia social y ciudadanía global • Comunicación oral y escrita en la propia lengua • Capacidad de crítica y autocrítica • Compromiso ético • Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma
<i>Otras Competencias Genéricas</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender y poseer conocimientos • Aplicación de conocimientos • Capacidad de emitir juicios • Capacidad de comunicar y aptitud social • Habilidad para el aprendizaje
Competencias Específicas desarrolladas
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa en las lenguas propias de manera oral y escrita. • Capacidad y habilidad para recuperar, organizar, analizar y procesar información y comunicación con la finalidad de ser difundida, servida o tratada para usos privados o colectivos a través de diversos medios y soportes o en la creación de producciones de cualquier tipo. • Capacidad y habilidad para exponer razonadamente ideas, a partir de los fundamentos de la retórica y de las aportaciones de las nuevas teorías de la argumentación, así como de las técnicas comunicativas aplicas a la persuasión.
OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
El estudiante será capaz de:
<ul style="list-style-type: none"> • Manejar correctamente los conceptos principales vinculados al dominio de la Retórica. • Comprender la relación de la Retórica con las modernas disciplinas de la comunicación. • Diseñar, desarrollar y exponer enunciados persuasivos para distintos canales de comunicación. • Descodificar, criticar y mejorar los mensajes persuasivos que recibe cotidianamente. • Mejorar su capacidad de comunicación oral y escrita, tanto en su entorno académico cuanto en los cotidianos.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==	PÁGINA
			3/6
			
mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==			

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS			
Bloque	Concepto, método y fuentes de la Retórica		
Contenido/Tema			
	Nociones preliminares		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Sesión de evaluación		2,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante elaborará un informe en el que expondrá su concepto de Retórica, Oratoria y Elocuencia. Las conclusiones se debatirán en la clase. 2. El estudiante elaborará un informe en el que reflexionará sobre la relación de la Retórica con otros ámbitos de la comunicación persuasiva. 			
Bloque	Elementos de Retórica		
Contenido/Tema			
	El orador: descripción y cualidades		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		1,0
	Sesión de evaluación		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante se documentará para afianzar las nociones vistas en la sesión teórica. 2. El estudiante deberá analizar varios vídeos de los propuestos y emitir una opinión técnica sobre el orador. 3. El estudiante elegirá a un orador conocido y hará un informe amplio y documentado de sus cualidades principales y defectos más visibles. 			
Contenido/Tema			
	Fases de creación del discurso		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		1,0
	Sesión de evaluación		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante deberá ir diseñando un discurso de acuerdo con lo visto en cada una de las fases. Sus resultados se irán exponiendo en la clase. 			
Contenido/Tema			
	Partes del discurso		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
	Debate y puesta en común		1,0
	Sesión de evaluación		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de un discurso conforme a la preceptiva vista y analizada. 			
Contenido/Tema			
	PRÁCTICA: Presentación de un discurso persuasivo de tres minutos de duración.		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Sesión de evaluación		6,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
<p>Dedicaremos dos sesiones de dos horas cada una a la presentación de los discursos que los estudiantes habrán ido preparando a partir de los contenidos teóricos expuestos en el aula y de las actividades complementarias desarrolladas por el en su tiempo de trabajo autónomo: lecturas, visionado y audiciones de discursos. Deberán ensayar hasta asumir las ideas sobre las que van a disertar y conseguir que su expresión no resulte afectada, retórica, sino lo más natural posible.</p>			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/mWPGVwC4y9KSOvojl1von1g==>

Firmado Por	Universidad De Almería		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	mWPGVwC4y9KSOvojl1von1g==	PÁGINA	4/6
				
mWPGVwC4y9KSOvojl1von1g==				

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

Las competencias genéricas se evaluarán en el transcurso de las sesiones de docencia. Las específicas se verificarán, además, mediante la pública exposición de un discurso y la presentación de una memoria de progreso.

OBSERVACIONES:

1) La asistencia a actividades que se vinculan a la docencia reglada de esta asignatura será obligatoria para el alumnado si dichas actividades cuentan con la conformidad del profesorado en cuyas horas de clase esté previsto que se desarrollen y con el visto bueno de quien ejerce las tareas de Coordinación del Curso.

2) Conforme a lo establecido en el Reglamento de Evaluación del Aprendizaje del Alumnado en la Universidad de Almería en su Capítulo 1 (Métodos de Evaluación), Apartado 4 (Trabajos), 4, "En el proceso de realización de trabajos, éstos no podrán ser objeto de plagio ni de copia del realizado por otro u otra estudiante. El incumplimiento podrá anular la validez del trabajo para la evaluación de la asignatura."

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	0 %
	• Grupo Docente	(22,5)	80 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(0)	0 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(52,5)	20 %

Instrumentos de Evaluación

- Informe de progreso
- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Memoria.
- Autoevaluación final del estudiante.

Mecanismos de seguimiento

- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en aula virtual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==

PÁGINA

5/6



mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Cómo ganar una discusión (*Nicholas Capaldi*) - Bibliografía básica
- Guía para hablar en público: método completo y práctico para las más diversas situaciones (*Carlos Javier Morales*) - Bibliografía básica
- Manual de Retórica (*David Pujante*) - Bibliografía básica
- Public Speaking: Finding Your Voice (*M. Osborn, S. Osborn, R. Osborn, K.J. Turner*) - Bibliografía básica
- Retórica y comunicación política (*A. López Eire*) - Bibliografía básica

Complementaria

- El arte de hablar bien y convencer: Platón, Aristóteles, Cicerón y Quintiliano. Manual del orador (*LÓPEZ NAVIA, Santiago A.*) - Bibliografía complementaria
- El arte de hablar. Manual de Retórica práctica y Oratoria moderna (*HERNÁNDEZ GUERRERO, José Antonio & GARCÍA TEJERA, María del Carmen*) - Bibliografía complementaria
- Elementos de retórica literaria (*LAUSBERG, Heinrich*) - Bibliografía complementaria
- La cocina de la escritura (*CASSANY, Daniel*) - Bibliografía complementaria
- Las figuras retóricas (*GARCÍA BARRIENTOS, José Luis*) - Bibliografía complementaria
- Principios de comunicación persuasiva (*SANTIAGO GÜERVÓS, Javier de*) - Bibliografía complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=COMUNICACION,RETORICA Y ORATORIA>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015	
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==	PÁGINA	6/6
				
mWPGVwC4y9KSOvoj1von1g==				