




GUÍA DOCENTE CURSO: 2016-17

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA				
Asignatura:	Práctica Forense Contencioso-Administrativa			
Código de asignatura:	70674110	Plan:	Máster en Abogacía	
Año académico:	2016-17	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial	
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Obligatoria	
Duración:	Segundo Cuatrimestre			
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA				
	Créditos:	5	Horas Presenciales del estudiante:	37,5
			Horas No Presenciales del estudiante:	87,5
			Total Horas:	125
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia		


DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Guayo Castiella, Iñigo del		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	07		
Teléfono	+34 950 015098	E-mail (institucional)	iguayo@ual.es
Recursos Web personales	Web de Guayo Castiella, Iñigo del		
Nombre	ALCOBA VILLALOBOS, GONZALO		
Departamento			
Edificio			
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	
Recursos Web personales	Web de ALCOBA VILLALOBOS, GONZALO		
Nombre	Ceballos Martín, María Matilde		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	13		
Teléfono	+34 950 015945	E-mail (institucional)	mceballo@ual.es
Recursos Web personales	Web de Ceballos Martín, María Matilde		
Nombre	Domingo López, Enrique		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	08		
Teléfono	+34 950 015143	E-mail (institucional)	edomingo@ual.es
Recursos Web personales	Web de Domingo López, Enrique		
Nombre	Pérez Gálvez, Juan Francisco		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	16		
Teléfono	+34 950 015702	E-mail (institucional)	jperezg@ual.es
Recursos Web personales	Web de Pérez Gálvez, Juan Francisco		
Nombre	Pérez Guerra, Raúl		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	12		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/rcv2EGVr7CHawC0hb0Onmw==>

Firmado Por	Universidad De Almería		Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	rcv2EGVr7CHawC0hb0Onmw==	PÁGINA	1/9
				
rcv2EGVr7CHawC0hb0Onmw==				

Teléfono	+34 950 015469	E-mail (institucional)	rperez@ual.es
Recursos Web personales	Web de Pérez Guerra, Raúl		
Nombre	Pérez Moreno, José Arturo		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 2		
Despacho	04		
Teléfono	+34 950 015821	E-mail (institucional)	jpm972@ual.es
Recursos Web personales	Web de Pérez Moreno, José Arturo		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	2/9
			
rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==			

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0	
	• Grupo Docente	23,0	
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	14,5	
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>		37,5
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	87,5	
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>		87,5
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE			125,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==

PÁGINA

3/9



rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

Los contenidos fundamentales de esta asignatura desarrolla la aplicación práctica del Derecho Administrativo en los diferentes órdenes jurisdiccionales, de tal forma que el alumno adquiera la práctica necesaria para que pueda iniciarse en el ejercicio del Derecho Administrativo. En particular, la práctica en el procedimiento administrativo: Intervención del abogado. Derechos del ciudadano y obligación de resolver. La intervención del administrado en el procedimiento administrativo. La ejecutividad de los actos administrativos. Los recursos administrativos y la revisión de oficio; y la práctica forense contencioso-administrativa: Las cuestiones generales, las medidas cautelares y cautelarisimas, fuero electivo y objeto del proceso. Asimismo, el procedimiento ordinario y el procedimiento abreviado. Recursos, sentencias y efectos.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Práctica Forense Laboral

Práctica Profesional Tributaria

Jurisdicciones Constitucional y Europeas

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

Conocimientos adquiridos previamente sobre Derecho Administrativo General, Derecho Administrativo Especial e Introducción al Derecho Procesal.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Ninguno

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad para resolver problemas
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

Otras Competencias Genéricas

- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios
- Capacidad de comunicar y aptitud social
- Habilidad para el aprendizaje

Competencias Específicas desarrolladas

Las competencias específicas del título y que se desarrollan en la Memoria. En particular, las siguientes:

Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento (CE1).

Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales (CE2).

Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. (CE10)

Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. (CE13)

Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios. (CE14)

Desarrollar destrezas y habilidades interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. (CE15)

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Adquirir una formación avanzada en la práctica contencioso administrativa, orientada a la especialización académica o profesional, de tal manera que se pueda actuar en la resolución de casos prácticos basados en supuestos reales, en forma de simulación de juicios o en el análisis crítico de resoluciones de Tribunales y otros órganos jurídicos. Para ello, saber sintetizar y hacer valoraciones críticas de los contenidos teóricos y comprender y resolver los contenidos prácticos del programa.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==

PÁGINA

4/9



rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS			
Bloque	El procedimiento administrativo: fases, plazos y formas de terminación.		
Contenido/Tema	Se corresponde con el bloque 1		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	Los recursos en vía administrativa. Reclamación previa a la civil o laboral.		
Contenido/Tema	Se corresponde con el bloque 2		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Realización de ejercicios		1,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	La responsabilidad patrimonial de la Administración. Procedimientos.		
Contenido/Tema	Se corresponde con el bloque 3		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración.		
Contenido/Tema	Se corresponde con el bloque 4		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Debate		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	Jurisdicción y competencia en el orden contenciosos-administrativo. Procedimiento contencioso-administrativo ordinario. Procedimientos contencioso-administrativo especiales.		
Contenido/Tema	Se corresponde con el bloque 5		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,5
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	Las partes en el proceso contencioso-administrativo. Capacidad, legitimación, representación y defensa. La actuación del abogado en las distintas fases del proceso. La prueba. Las medidas cautelares. Las resoluciones procesales: tipos.		
Contenido/Tema	Se corresponde con el bloque 6		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==

PÁGINA


5/9



rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==


Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	Recursos contra las resoluciones procesales. Especial referencia al recurso de casación. Ejecución de sentencia. Extensión de efectos de las sentencias. La ejecución provisional y definitiva en procesos contencioso-administrativos de títulos judiciales. Oposición a la ejecución.		
Contenido/Tema			
	Se corresponde con el bloque 7		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Formulación de hipótesis y alternativas		1,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	Técnicas de intervención administrativa: autorizaciones, concesiones, declaración responsable y comunicación previa.		
Contenido/Tema			
	Se corresponde con el bloque 8		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Estudio de casos		1,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	La expropiación forzosa.		
Contenido/Tema			
	Se corresponde con el bloque 9		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		0,5
	Debate		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	Los contratos del sector público.		
Contenido/Tema			
	Se corresponde con el bloque 10		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,5
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Búsqueda, consulta y tratamiento de información		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Bloque	El régimen jurídico de extranjería.		
Contenido/Tema			
	Se corresponde con el bloque 10		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Aprendizaje basado en problemas		1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==>

Firmado Por	Universidad De Almería		Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==	PÁGINA	6/9
				
rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==				



Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	7/9
			
rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==			

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

Asistencia a clase, realización y entrega de ejercicios y actividades, y pruebas de evaluación.

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	0 %
	• Grupo Docente	(23)	0 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(14,5)	0 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(87,5)	100 %

Instrumentos de Evaluación

- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).
- Otros: Asistencia a clase.

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en tutorías
- Otros:

Presencialidad

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==

PÁGINA

8/9



rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Derecho Administrativo II (*R. Parada Vázquez*) - Bibliografía básica
- Manual Básico de Derecho Administrativo (*E. Gamero Casado y S. Fernández Ramos*) - Bibliografía básica
- Principios de Derecho Administrativo General (Vol.II) (*J.A. Santamaría Pastor*) - Bibliografía básica

Complementaria

- Comentarios a la Ley de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa (*Juan Pedro Quintana Carretero*) - Bibliografía complementaria
- Comentarios a la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (*Jesús González Pérez*) - Bibliografía complementaria
- El proceso contencioso administrativo. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa (*F. Ruiz Risueño*) - Bibliografía complementaria
- Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Comentada, concordada y con jurisprudencia. (*Eduardo Roca Roca.*) - Bibliografía complementaria


Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=PRACTICA FORENSE CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	9/9
			
rcv2EGVr7CHawC0hb00nmw==			