



GUÍA DOCENTE CURSO: 2014-15

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Derecho administrativo		
Código de asignatura:	65101103	Plan:	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Plan 2010)
Año académico:	2014-15	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Básica
Duración:	Segundo Cuatrimestre		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante: 45
			Horas No Presenciales del estudiante: 105
			Total Horas: 150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Domingo López, Enrique		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	08		
Teléfono	+34 950 015143	E-mail (institucional)	edomingo@ual.es
Recursos Web personales	Web de Domingo López, Enrique		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==	PÁGINA	1/8
				
k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==				

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)		
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>	0,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	105
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>	105
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE		105,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	2/8



k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

En esta asignatura se estudian determinadas instituciones básicas del ordenamiento jurídico administrativo, que conforman el marco de referencia de actuación de la Administración y la garantía de los derechos de los ciudadanos. Tras una explicación del concepto de Derecho administrativo y de la Administración Pública, así como de las singularidades que presentan las fuentes en esta rama del Ordenamiento, se aborda con profundidad el estudio del procedimiento de elaboración de los actos administrativos así como el régimen de revisión y control administrativo y jurisdiccional de los mismos. Los contenidos de la asignatura se justifican por responder a ámbitos esenciales de la actuación de la administración inmediatamente relacionados con su funcionamiento ordinario y con las garantías de los derechos de los ciudadanos.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Teoría de la norma y Derecho constitucional

Derecho sancionador laboral

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

Es conveniente que el alumno haya cursado y superado la asignatura Teoría de la norma y Derecho constitucional, estando ya así familiarizado con el sistema de fuentes.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Ninguno

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Capacidad de crítica y autocrítica
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

Otras Competencias Genéricas

- Comprender y poseer conocimientos
- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios

Competencias Específicas desarrolladas

Capacidad para dirigirse a las administraciones públicas

Capacidad para acometer y seguir procedimientos y recursos administrativos

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Conocimiento suficiente de los contenidos del programa formativo

Capacidad de integración, síntesis y valoración crítica de los contenidos teóricos

Capacidad de comprensión y resolución de los contenidos prácticos

Adquisición de habilidades de localización normativa y jurisprudencial y valoración propia

Trabajo en equipo y autoaprendizaje activo

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==

PÁGINA

3/8



k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS	
Bloque	Concepto y caracteres de la Administración Pública y del Derecho administrativo
Contenido/Tema	
	<p>Tema 1. La Administración Pública y el Derecho administrativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aproximación al concepto de Administración Pública 2. El concepto de Derecho administrativo 3. Bases constitucionales del Derecho administrativo
Descripción del trabajo autónomo del alumno	
Estudio, asimilación y ampliación de contenidos teóricos	
Contenido/Tema	
	<p>Tema 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las fuentes del derecho administrativo: ideas generales 2. Las fuentes escritas. Especial referencia al Reglamento 3. Las fuentes no escritas: la costumbre y los principios generales del derecho 4. Las fuentes indirectas
Descripción del trabajo autónomo del alumno	
Estudio y comprensión de de los contenidos teóricos y preparación de los casos prácticos y de las actividades complementarias correspondientes	
Bloque	Actos y procedimiento administrativo
Contenido/Tema	
	<p>Tema 3. El acto administrativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto 2. Elementos 3. La forma de los actos administrativos 4. Publicación 5. Clasificación de los actos administrativos 6. Validez y eficacia
Descripción del trabajo autónomo del alumno	
Estudio, asimilación y crítica de los contenidos teóricos fundamentales.	
Contenido/Tema	
	<p>Tema 4. La ejecución forzosa de los actos administrativos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La potestad administrativa de ejecución forzosa de los actos administrativos 2. Medios de ejecución forzosa 3. La coacción administrativa y su ejercicio ilegítimo: la vía de hecho
Descripción del trabajo autónomo del alumno	
Estudio y asimilación de los contenidos teóricos y resolución autónoma o en grupo de los casos, ejercicios y cuestiones prácticas y de aplicación	
Contenido/Tema	
	<p>Tema 5. El procedimiento de elaboración de los actos administrativos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de procedimiento administrativo 2. Fines 3. Clases de procedimientos administrativos 4. Los principios generales del procedimiento administrativo 5. Regulación del procedimiento administrativo: la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo común (ámbito de aplicación) 6. Los sujetos del procedimiento administrativo

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==

PÁGINA

4/8



k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==

	7. La iniciación del procedimiento administrativo 8. Efectos de la iniciación del procedimiento administrativo
Descripción del trabajo autónomo del alumno	
Estudio y asimilación de contenidos teóricos, ampliación de contenidos con la bibliografía y fuentes facilitadas y preparación suficiente de los ejercicios, prácticas y actividades complementarias a realizar o comentar en la clase presencial	
Contenido/Tema	
	Tema 6. El procedimiento administrativo (instrucción y terminación) 1. Instrucción: 1.1 Alegaciones 1.2. Pruebas 1.3. Informes 1.4. Información pública 1.5. El derecho de audiencia 2. La terminación del procedimiento. 2.1. Los modos de terminación del procedimiento 2.2. La resolución 2.3. Otros modos de terminación del procedimiento
Descripción del trabajo autónomo del alumno	
Estudio y asimilación de los contenidos teóricos, integración con las fuentes adicionales y preparación de las actividades complementarias	
Bloque	Derecho administrativo garantizador
Contenido/Tema	
	Tema 7. La revisión de la legalidad de la actuación administrativa 1. Aproximación general 2. La revisión de oficio 3. La revisión de los actos anulables declarativos de derechos 4. La revocación de los actos de gravamen 5. La corrección de errores materiales o aritméticos
Descripción del trabajo autónomo del alumno	
Estudio y asimilación de contenidos teóricos y prácticos y preparación de actividades complementarias	
Contenido/Tema	
	Tema 8. Los recursos administrativos 1. Cuestiones generales 2 Las partes 3. Objeto y motivación del recurso 4. El procedimiento administrativo de recurso 5. Las reclamaciones previas a los procesos civiles o laborales
Descripción del trabajo autónomo del alumno	
Estudio y asimilación de los contenidos teóricos y preparación de actividades complementarias	
Contenido/Tema	
	Tema 9. La revisión jurisdiccional 1. El procedimiento contencioso-administrativo ordinario 2. El procedimiento abreviado 3. Los procedimientos especiales 4. Régimen de recursos
Descripción del trabajo autónomo del alumno	

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==

PÁGINA

5/8



k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==

Estudio y asimilación por el alumno de los contenidos teóricos y prácticos, ampliación con la bibliografía complementaria y preparación de otras actividades

Bloque La responsabilidad de la Administración

Contenido/Tema

Tema 10. La responsabilidad patrimonial de la Administración

1. Responsabilidad patrimonial de la Administración
2. Legislación española
3. Los presupuestos de la responsabilidad
4. El contenido del deber indemnizatorio
5. Las vías formales para la exigencia de responsabilidad
6. La responsabilidad de las autoridades y personal

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Estudio, comprensión y ampliación de contenidos teóricos

Bloque Derecho sancionador administrativo

Contenido/Tema

Tema 11. La potestad sancionadora de la Administración

1. Fundamento
2. Ordenación legal de la potestad sancionadora
3. Régimen de las infracciones
4. Las sanciones
5. El procedimiento sancionador
6. La prescripción de las infracciones y sanciones

Descripción del trabajo autónomo del alumno

Estudio y comprensión de los contenidos teóricos y preparación de las actividades complementarias

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==

PÁGINA

6/8



k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

La calificación final se obtendrá de la acumulación de la nota del examen y del resto de modalidades de participación (prácticas, trabajos, exposición en clase, participación...). La realización de las actividades que se lleven a cabo en los grupos de trabajo computará en la calificación final. Las actividades prácticas se entregarán el mismo día de su corrección, sin que, en ningún caso, puedan acumularse al final del cuatrimestre. El alumno deberá entregar al profesor ese día un ejemplar de la práctica y conservar una copia para sus archivos y consulta personal, lo que le permitirá contrastar su trabajo con los criterios de solución propuestos por el profesor.

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)			
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(105)	0 %

Instrumentos de Evaluación

- Pruebas, ejercicios, problemas.
- Observaciones del proceso.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en aula virtual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==

PÁGINA

7/8



k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Manual Básico de Derecho administrativo (*Eduardo Gamero Casado; Severiano Fernández Ramos*) - Bibliografía básica
- Principios de Derecho administrativo (*Santamaría Pastor, Juan Alfonso*) - Bibliografía básica

Complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/r?SEARCH=DERECHO ADMINISTRATIVO>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==

PÁGINA

8/8



k5W4I7i7vvEmmsRqtKya6w==