



GUÍA DOCENTE CURSO: 2016-17

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Prácticas Externas en Empresa 2		
Código de asignatura:	25154332	Plan:	Grado en Ingeniería Agrícola (Plan 2015)
Año académico:	2016-17	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	4	Tipo:	Optativa
Duración:	Anual		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante:
			120
			Horas No Presenciales del estudiante:
			30
			Total Horas:
			150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia	


DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Moral Torres, Fernando del		
Departamento	Dpto. de Agronomía		
Edificio	Edificio Científico Técnico II - B 2		
Despacho	190		
Teléfono	+34 950 015924	E-mail (institucional)	fmoral@ual.es
Recursos Web personales	Web de Moral Torres, Fernando del		
Nombre	Blanco Prieto, María de los Reyes		
Departamento	Dpto. de Agronomía		
Edificio	Escuela Superior de Ingeniería 2		
Despacho	48		
Teléfono	+34 950 015783	E-mail (institucional)	rblanco@ual.es
Recursos Web personales	Web de Blanco Prieto, María de los Reyes		
Nombre	Campra Madrid, Pablo		
Departamento	Dpto. de Agronomía		
Edificio	Escuela Superior de Ingeniería 2		
Despacho	360		
Teléfono	+34 950 214021	E-mail (institucional)	pcampra@ual.es
Recursos Web personales	Web de Campra Madrid, Pablo		
Nombre	Cantón Castilla, María Yolanda		
Departamento	Dpto. de Agronomía		
Edificio	Escuela Superior de Ingeniería 1		
Despacho	480		
Teléfono	+34 950 015959	E-mail (institucional)	ycanton@ual.es
Recursos Web personales	Web de Cantón Castilla, María Yolanda		
Nombre	Cañero León, Rafael		
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa		
Edificio	Edificio Central BAJA		
Despacho	92		
Teléfono	+34 950 015077	E-mail (institucional)	rleon@ual.es
Recursos Web personales	Web de Cañero León, Rafael		
Nombre	García Luengo, Amelia Victoria		
Departamento	Dpto. de Matemáticas		
Edificio	Edificio Científico Técnico III Matemáticas e Informática (CITE III) 2		
Despacho	590		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/c2CABqqASzOvx2x3WK9/2A==>

Firmado Por	Universidad De Almería		Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==	PÁGINA	1/8
				
c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==				

Teléfono	+34 950 015673	E-mail (institucional)	amgarcia@ual.es
Recursos Web personales	Web de García Luengo, Amelia Victoria		
Nombre	Molina Sánchez, Luis		
Departamento	Dpto. de Biología y Geología		
Edificio	Edificio Científico Técnico II - B BAJA		
Despacho	190		
Teléfono	+34 950 015941	E-mail (institucional)	lmolina@ual.es
Recursos Web personales	Web de Molina Sánchez, Luis		
Nombre	Navarro Bernal, Manuel		
Departamento	Dpto. de Química y Física		
Edificio	Edificio Científico Técnico II - A 2		
Despacho	040		
Teléfono	+34 950 015061	E-mail (institucional)	mnavarro@ual.es
Recursos Web personales	Web de Navarro Bernal, Manuel		
Nombre	Sánchez Prados, Agustín		
Departamento	Dpto. de Agronomía		
Edificio	Edificio Científico Técnico II - B BAJA		
Despacho	220		
Teléfono	+34 950 015925	E-mail (institucional)	agsanche@ual.es
Recursos Web personales	Web de Sánchez Prados, Agustín		
Nombre	Valenzuela Manjón-Cabeza, Juan Luis		
Departamento	Dpto. de Biología y Geología		
Edificio	Edificio Científico Técnico II - B 1		
Despacho	230		
Teléfono	+34 950 015937	E-mail (institucional)	jvalenzu@ual.es
Recursos Web personales	Web de Valenzuela Manjón-Cabeza, Juan Luis		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/c2CABqqASzOvx2x3WK9/2A==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	2/8
			
c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==			

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	<ul style="list-style-type: none">Prácticas Externas / Trabajos Fin de Grado	120,0
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>	120,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	<ul style="list-style-type: none">(Trabajo en grupo, Trabajo individual)	30
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>	30
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE		150,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/c2CABqqASzOvx2x3WK9/2A==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==

PÁGINA

3/8



c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

Las Prácticas en empresas son las actividades realizadas por los estudiantes en empresas, instituciones y entidades, sin que exista una relación laboral o profesional, teniendo como principal finalidad la formación del universitario, facilitando la inserción laboral y actuando como una pasarela que comunica al estudiante en el tramo final de la carrera con el primer empleo. La posibilidad de realizar prácticas externas viene a reforzar el compromiso de la inserción al mercado de trabajo de los futuros graduados y graduadas. Las prácticas permiten combinar los conocimientos adquiridos en la Universidad con la realidad diaria de la empresa, facilitando la integración del estudiante en el mundo empresarial, enriqueciendo la formación en un entorno que les proporcionará, tanto a ellos como a los responsables de la formación a nivel académico, un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en el futuro.

Conocimientos necesarios para abordar el Prácticum

Se recomienda la adquisición de competencias de las materias básicas y las Comunes a la Rama Agrícola.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Se recomienda la adquisición de competencias de las materias básicas y las Comunes a la Rama Agrícola.

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Conocimiento de una segunda lengua
- Competencia social y ciudadanía global
- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad para resolver problemas
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- Habilidad en el uso de las TIC
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Compromiso ético
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

Otras Competencias Genéricas

- Comprender y poseer conocimientos
- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios
- Capacidad de comunicar y aptitud social
- Habilidad para el aprendizaje

Competencias Específicas desarrolladas

- Capacidad para concebir, redactar, organizar, planificar, desarrollar y firmar proyectos en el ámbito de la Ingeniería Agrícola que tengan por objeto, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5 de la memoria del título, la concepción, el desarrollo o explotación de sistemas de producción vegetal y animal; la construcción, reforma, seguimiento de instalaciones hidráulicas, eléctricas, de saneamiento, utilización de motores y máquinas en explotaciones hortofrutícolas, ganaderas o agroindustriales.
- Conocimiento en materias básicas y tecnológicas, que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías, y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.
- Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Agrícola.
- Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planes de labores y otros trabajos análogos.
- Capacidad para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.
- Capacidad de analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas.
- Capacidad para aplicar los principios y métodos de la calidad.
- Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.
- Capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.
- Conocimiento, comprensión y capacidad para aplicar la legislación necesaria en el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico Agrícola

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

1. Acercar a los estudiantes al mercado laboral. 2. Permitir a los estudiantes aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica. 3. Adquirir competencias que preparen a los alumnos para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento. 4. Aplicar los conocimientos adquiridos en la Universidad de Almería al ámbito laboral. 5. Capacitar al alumno a que aporte soluciones tecnológicas a los problemas del ámbito laboral.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/c2CABqqASzOvx2x3WK9/2A==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==

PÁGINA

4/8



c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS

Bloque	Solicitud del alumno y proceso de selección por administración, institución o empresa		
Contenido/Tema			
	Seminario de formación en prácticas curriculares		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Prácticas Externas / Trabajos Fin de Grado	Seminarios	Procedimiento de prácticas curriculares	0,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno deberá aprender a utilizar la herramienta informática desarrollada por la Universidad de Almería para la gestión de las prácticas en empresa. Consultar la documentación del curso virtual disponible para prácticas curriculares			
Bloque	Realización de las prácticas curriculares en la empresa o institución		
Contenido/Tema			
	Realización del trabajo a desempeñar en la Administración/Empresa seleccionada		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Prácticas Externas / Trabajos Fin de Grado	Demostración de procedimiento en escenario profesional	Realización en la empresa de las prácticas curriculares	117,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El estudiante deberá aprender la dinámica de trabajo de la empresa seleccionada y adaptar las competencias adquiridas en la titulación al trabajo específico a realizar en las prácticas curriculares. El alumno deberá ir elaborando la memoria de seguimiento.			
Contenido/Tema			
	Seguimiento con el tutor académico, tutor profesional y coordinador de curso		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Prácticas Externas / Trabajos Fin de Grado	Actividades de seguimiento	Se recomienda reunión con el coordinador de las prácticas curriculares y tutor académico	1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno deberá preparar las sesiones de seguimiento con los tutores y el coordinador, aportando la documentación precisa para analizar su evolución en las prácticas curriculares			
Bloque	Elaboración del informe final de la realización de las prácticas en empresa		
Contenido/Tema			
	Seminario de formación sobre la elaboración del informe final de prácticas		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Prácticas Externas / Trabajos Fin de Grado	Seminarios	Elaboración de la memoria del trabajo desarrollado por el estudiante	0,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
Consulta de la documentación disponible en el curso virtual y en Icaro (http://icaro.ual.es). El estudiante deberá elaborar el informe de seguimiento propuesto por el Servicio Universitario de Empleo donde se refleje claramente el trabajo realizado en sus prácticas curriculares.			
Contenido/Tema			
	Presentación del informe final de la práctica en empresa		
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
<i>Modalidad Organizativa</i>	<i>Procedimientos y Actividades Formativas</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Horas Pres./On line</i>
Prácticas Externas / Trabajos Fin de Grado	Actividades de seguimiento	Presentación al tutor académico del informe final del trabajo desarrollado	0,5
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
El alumno deberá preparar la presentación del informe final de las prácticas curriculares y modificar en base a los comentarios de sus tutores hasta que se obtenga una calificación apta.			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/c2CABqqASzOvx2x3WK9/2A==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==

PÁGINA

5/8



c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==



Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/c2CABqqASzOvx2x3WK9/2A==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	6/8
			
c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==			

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Evaluación y seguimiento de las Prácticas

Al finalizar las actividades de las prácticas en empresa, el estudiante deberá elaborar una memoria siguiendo la plantilla propuesta por la Escuela / Facultad y descrita en el seminario de formación correspondiente. Se puede encontrar en la sección "Prácticas Externas" de la página web oficial del título.

El coordinador de las prácticas designado por la universidad propondrá una calificación numérica en base a las siguientes fuentes de información:

1. Asistencia a seminarios de formación (1 punto). Valoración propuesta por el coordinador de prácticas.
2. Seguimiento tutorizado por parte del tutor académico del estudiante durante el periodo de prácticas en relación con el aprovechamiento del trabajo realizado (1 punto)
3. Informe de seguimiento en ICARO del tutor académico (evaluación de competencias asignadas a las prácticas curriculares del título) ponderado a 3 puntos. Valoración del tutor académico de la memoria presentada por el estudiante utilizando la plantilla propuesta por la ESI y disponible en la sección prácticas externas de la página web oficial del título.
4. Informe de seguimiento en ICARO del tutor profesional (evaluación de competencias asignadas a las prácticas curriculares del título) ponderado a 5 puntos. Valoración del tutor profesional.

Por último, el coordinador de prácticas curriculares incluirá la nota final propuesta por el tutor de prácticas/tutor académico/tutor profesional en los sistemas de gestión académica institucionales correspondientes.

Hay que tener en cuenta también los siguientes aspectos:

La asistencia a prácticas es obligatoria.

Se debe alcanzar al menos 2,5 puntos en la valoración de la empresa y 1,5 puntos en la calificación del tutor académico. En caso que alguna o algunas competencias no hayan sido adquirida/as según la valoración por parte de tutor profesional y académico, la calificación final del estudiantes en la asignatura será No Apto y la ESI determinará la forma de recuperarlas

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Prácticas Externas / Trabajos Fin de Grado	(120)	50 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(30)	50 %

Instrumentos de Evaluación

- Informe de progreso
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Memoria.
- Autoevaluación final del estudiante.
- Otros: Participación en seminarios

Mecanismos de seguimiento

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/c2CABqqASzOvx2x3WK9/2A==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

20/09/2016

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==

PÁGINA

7/8



c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Icaro. Manual del Demandante (*Servicio Universitario de Empleo de la Universidad de Almería*) - Bibliografía básica
- ÍCARO: Una aplicación web para la gestión integral de empleo (*Servicio Universitario de Empleo de la Universidad de Almería*) - Bibliografía básica
- Normativa de prácticas externas de la Universidad de Almería (*Universidad de Almería*) - Bibliografía básica

Complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL


Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=PRACTICAS EXTERNAS EN EMPRESA 2>

DIRECCIONES WEB

- <http://icaro.ual.es/>
Portal de Gestión de Prácticas en Empresa y Empleo
- <https://icaro.ual.es/Ayuda/Demandantes.aspx>
ICARO. Ayuda para el demandante
- <http://cms.ual.es/idc/groups/public/@serv/@empleo/documents/documento/normativapracticaseexternas.pdf>
Normativa de prácticas externas de las Universidad de Almería
- <http://cms.ual.es/UAL/universidad/serviciosgenerales/empleo/index.htm>
Servicio Universitario de Empleo (SUE)
- <http://icaro.ual.es/videotutoriales/perfiles/>
Videotutoriales herramienta ICARO

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/c2CABqqASzOvx2x3WK9/2A==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	20/09/2016
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	8/8
			
c2CABqqASzOvx2x3WK9 / 2A==			