



UNIVERSIDAD DE ALMERIA
GUÍA DOCENTE CURSO: 2011-12

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Paleografía y Diplomática		
Código de asignatura:	13102108	Plan:	Grado en Historia (Plan 2010)
Año académico:	2011-12	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	2	Tipo:	Básica
Duración:	Segundo Cuatrimestre		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	6	Horas Presenciales del estudiante:
			45
			Horas No Presenciales del estudiante:
			105
			Total Horas:
			150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Contreras Gay, José		
Departamento	Historia, Geografía e Historia del Arte		
Edificio	Edificio Departamental de Humanidades y Ciencias de la Educación II (Edif. C) 2		
Despacho	45		
Teléfono	+34 950 015415	E-mail (institucional)	jcontrer@ual.es
Recursos Web personales	Web de Contreras Gay, José		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==	PÁGINA	1/10
dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==				

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividades previstas para el aprendizaje y distribución horaria del trabajo del estudiante por actividad (estimación en horas)

I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	0,0
	• Grupo Docente	31,0
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	14,0
	• Tutorías colectivas	0,0
	• Tutorías individuales	0,0
	<i>Total Horas Presenciales/On line ...</i>	45,0
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo Autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	105
	<i>Total Horas No Presenciales ...</i>	105
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE		150,0

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/dp9ezWB31wo8mUH4lvss1A==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

dp9ezWB31wo8mUH4lvss1A==

PÁGINA

2/10



dp9ezWB31wo8mUH4lvss1A==

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

- Esta asignatura tiene un carácter obligatorio y pertenece al módulo de formación básica/técnico-metodológico del Grado de Historia.
- El desarrollo de esta asignatura está centrado en el estudio de las escrituras y documentos históricos (como antiguas ciencias auxiliares e instrumentales de la Historia), necesaria para el correcto entendimiento en la heurística de las fuentes.
- Pero por encima de todo, el objetivo esencial de la asignatura está dirigido a preparar y adiestrar a los alumnos en las capacidades y habilidades para leer, transcribir e interpretar documentos escritos en las distintas etapas históricas.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Técnico-Metodológico

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

- Los generales del Grado de Historia.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

- Ninguno.

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Genéricas de la Universidad de Almería

- Conocimiento de una segunda lengua
- Competencia social y ciudadanía global
- Capacidad para resolver problemas
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- Habilidad en el uso de las TIC
- Trabajo en equipo
- Compromiso ético
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Conocimientos básicos de la profesión

Otras Competencias Genéricas

- Habilidad para el aprendizaje
- Capacidad de comunicar y aptitud social
- Capacidad de emitir juicios
- Aplicación de conocimientos
- Comprender y poseer conocimientos

Competencias Específicas desarrolladas

- Dotar al alumno de las capacidades y habilidades para transcribir e interpretar documentos y objetos en distintos soportes producidos durante las diversas etapas históricas (FB014)
- Dominio de la lectura comprensiva de los diferentes tipos de escritura usados a lo largo de la historia (FB015)
- Destreza en la ordenación y catalogación de la documentación sobre las bases de las normas internacionales (FB016)
- Clases expositivas: Poseer y comprender conocimientos básicos de la Paleografía (caracteres externos de los registros escritos) y de la Diplomática (análisis e interpretación de los documentos en su estructura interna y sus tipologías).
- Trabajo con textos o datos: Poseer y comprender conocimientos, habilidad para el aprendizaje, trabajo en equipo, etc.
- Revisión de prácticas o problemas: Poseer y comprender conocimientos, capacidad de crítica y autocrítica, etc.
- Lectura de textos históricos: Poseer y comprender conocimientos, capacidad de crítica y autocrítica, habilidad para el aprendizaje, etc.
- Búsqueda y selección de material bibliográfico.
- Visita a diferentes Archivos locales para que los alumnos/as se inicien en las técnicas de investigación con los fondos manuscritos.

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Los alumnos deberán acreditar que han alcanzado unos conocimientos básicos de la historia de la cultura escrita en la época medieval y moderna.
- Asimismo deberán demostrar en los distintos ejercicios prácticos de lectura y transcripción, como en la prueba final, la suficiente

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==

PÁGINA

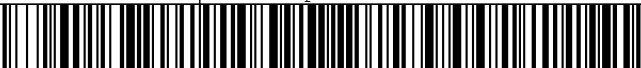
3/10



dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==

capacidad para leer y entender las escrituras de los diferentes patrones y épocas estudiadas a lo largo del curso.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/dp9ezWB31wo8mUH4lvss1A==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	dp9ezWB31wo8mUH4lvss1A==	PÁGINA	4/10
				
dp9ezWB31wo8mUH4lvss1A==				

BLOQUES TEMÁTICOS Y MODALIDADES ORGANIZATIVAS**Bloque** | **Bloque I: INTRODUCCIÓN A LA PALEOGRAFÍA****Contenido/Tema**

Tema 1: FUNDAMENTOS DE LA PALEOGRAFÍA

1.1. Concepto e historia de la escritura.
 1.2. El método paleográfico y sus fines.
 1.3. Materias e instrumentos de escritura.
 1.4. Elementos, caracteres y categorías de la escritura.
 1.5. Normas de transcripción y edición de documentos.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		5,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Bloque | **BLOQUE II: CRONOLOGÍA ESCRITURARIA****Contenido/Tema**

Tema 2: LA ESCRITURA VISIGÓTICA-MOZÁRABE (SIGLOS VIII-XII)

2.1. Orígenes y desarrollo.
 2.2. Caracteres gráficos.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	lectura, transcripción y comentario de láminas correspondientes a este ciclo de escritura.	1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

Tema 3: LA ESCRITURA CAROLINA (SIGLOS IX-XII)

3.1. Aparición y apogeo.
 3.2. Caracteres gráficos.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentario de láminas.	1,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

Tema 4: LA ESCRITURA GÓTICA (SIGLOS XIII-XIV)

4.1. Origen y desarrollo.
 4.2. Tipos de escritura y rasgos fundamentales.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	5/10
			
dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==			

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas	Con explicaciones y lectura de reproducciones de esta escritura.	2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentario de láminas de este canón de letra.	1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos. 			
Contenido/Tema			
Tema 5: <u>LA GÓTICA DE LOS SIGLOS XV AL XVII: LA DEGRADACIÓN DE LA ESCRITURA EN LAS LLAMADAS CORTESANA Y PROCESAL</u> 5.1. Origen y desarrollo de la escritura cortesana. 5.2. Origen y desarrollo de la escritura procesal. 5.3. Morfología (letras, nexos y abreviaturas) y numerales.			
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas	Con exposición de ejemplos prácticos de los respectivos patrones escriturarios.	3,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Lectura, transcripción y comentario de láminas.	1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos. 			
Contenido/Tema			
Tema 6: <u>LA ESCRITURA HUMANÍSTICA</u> 6.1. Sus raíces históricas y su expansión. 6.2. Caracteres gráficos y tipología.			
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Prácticas de lectura, transcripción y comentario de láminas	1,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos. 			
Contenido/Tema			
Tema 7: <u>LOS ORÍGENES DE LA IMPRENTA EN ESPAÑA</u> 7.1. La herencia manuscrita. 7.2. Tendencias gráficas y maestros calígrafos.			
Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo			
Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		2,0
Descripción del trabajo autónomo del alumno			
<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de textos y datos. - Elaboración de trabajos. 			
Bloque			
BLOQUE III: INTRODUCCIÓN A LA DIPLOMÁTICA			
Contenido/Tema			
Tema 8: <u>Fundamentos de la Diplomática</u> 8.1. Concepto e historia de la Diplomática.			

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==

PÁGINA

6/10



dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==

	8.2. Definición, clasificación y estructura de los documentos.
	8.3. La datación de los documentos y sus elementos.
	8.4. Signos de validación y sellos (Sigilografía).
	8.5. Elaboración y conservación de los documentos.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas		5,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

	Tema 9: TIPOLOGÍA DOCUMENTAL DE LA EDAD MEDIA Y EDAD MODERNA
	9.1. Continuidad y cambios.
	9.2. Documentos públicos y privados.

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Clases magistrales/participativas	con exposición de modelos prácticos.	2,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

	Tema 10: LOS PROTOCOLOS NOTARIALES
--	------------------------------------

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Otros	Visita a archivo local	2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	sesiones de contenido práctico	3,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

	Tema 11: LA DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL
--	-------------------------------------

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Otros	Visita a archivo local	2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Sesiones de contenido práctico	3,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Contenido/Tema

	Tema 12. LA DOCUMENTACIÓN ECLESIAÍSTICA
--	---

Modalidades Organizativas y Metodología de Trabajo

Modalidad Organizativa	Procedimientos y Actividades Formativas	Observaciones	Horas Pres./On line
Grupo Docente	Otros	Visita a archivo local	2,0
Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	Otros	Sesiones de contenido práctico	3,0

Descripción del trabajo autónomo del alumno

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==>

Firmado Por	Universidad De Almería	Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	7/10
			
dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==			

- Lectura de textos y datos.
- Elaboración de trabajos.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/dp9ezWB31wo8mUH4lvss1A==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	23/07/2015
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	dp9ezWB31wo8mUH4lvss1A==	PÁGINA	8/10
				
dp9ezWB31wo8mUH4lvss1A==				

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

- Valoración del conocimiento adquirido sobre los conceptos fundamentales de la asignatura.
- Valoración de la capacidad del alumno para leer, transcribir y comentar documentos antiguos.
- Valoración de la asistencia, aplicación, participación en clases teóricas y prácticas, así como de la calidad y esmero en la presentación de los trabajos exigidos.
- El sistema de evaluación de las competencias tendré en cuenta:
 - Un examen teórico sobre una serie de preguntas objetivas referidas a los conceptos y cuestiones fundamentales de la Paleografía y Diplomática, que se valorará sobre el 30% de la nota final.
 - Un examen práctico que consistirá en la transcripción y comentario de dos láminas correspondientes a los ciclos de escritura estudiados a lo largo del curso, y que se valorará sobre el 60% de la nota final.
 - Para el 10% restante de la nota final se tendrán en cuenta la asistencia regular a clase, así como las lecturas y, sobre todo, los trabajos de transcripción y comentario de fuentes previamente acordados con los alumnos.

Porcentajes de Evaluación de las Actividades a realizar por los alumnos

	Actividad	(Nº horas)	Porcentaje
I. ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (Presenciales / Online)	• Gran Grupo	(0)	0 %
	• Grupo Docente	(31)	30 %
	• Grupo de Trabajo/Grupo Reducido	(14)	60 %
II. ACTIVIDADES NO PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE (Trabajo autónomo)	• (Trabajo en grupo, Trabajo individual)	(105)	10 %

Instrumentos de Evaluación

- Prueba / entrevista diagnóstica inicial.
- Observaciones del proceso.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.
- Pruebas finales (escritas u orales).

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en tutorías

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==

PÁGINA

9/10



dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Álbum de Paleografía Hispanoamericana de los siglos XVI y XVII (*MILLARES CARLO, A.* y *MANTECÓN, J.I.*) - Bibliografía básica
Aproximación a la cultura escrita. Material de apoyo (*RIESCO TERRERO, Á. y otros*) - Bibliografía complementaria
Apuntes de iniciación a la Paleografía española de los siglos XII al XVII (*MORTERERO Y SIMÓN, C.*) - Bibliografía básica
Archivística, Diplomática y Sigilografía (*TAMAYO, A.*) - Bibliografía básica
Arte de leer escrituras antiguas. Paleografía de lectura (*ROMERO TALLAFIGO, M.; RODRÍGUEZ LIÁÑEZ, L.* y *SÁNCHEZ GONZÁLEZ, A.*) - Bibliografía básica
Breve storia della scrittura latina (*PETRUCCI, A.*) - Bibliografía complementaria
Colectánea paleográfica de la Corona de Aragón. Siglos IX-XVIII (*MATEU IBARS, J. y M.D.*) - Bibliografía complementaria
Curso general de Paleografía y Diplomática españolas (*FLORIANO CUMBREÑO, A.*) - Bibliografía básica
Diccionario de abreviaturas hispanas de los siglos XIII al XVIII (*RIESCO TERRERO, Á.*) - Bibliografía complementaria
Diplomática municipal. Tipología de los documentos municipales (*PINO REBOLLEDO, F.*) - Bibliografía complementaria
Diplomática. Usos nuevos para una antigua ciencia (*DURANTI, L.*) - Bibliografía básica
Exempla scripturarum latinarum in usum scholarum, Pars prior y pars altera (*CANELLAS, A.*) - Bibliografía básica
Genesi e forme del documento medievale (*PRATESI, A.*) - Bibliografía complementaria
Introducción a la Paleografía y a la Diplomática General (*RIESCO TERRERO, Á. (dir.)*) - Bibliografía básica
La datación histórica (*GARCÍA LARRAGUETA, S.*) - Bibliografía complementaria
La escritura y lo escrito. Paleografía y Diplomática de España y América en los siglos XVI y XVII (*CORTÉS ALONSO, V.*) - Bibliografía básica
La imprenta y su impacto en Castilla (*LÓPEZ-VIDRIERO, M.L.* y *CÁTEDRA, P.*) - Bibliografía complementaria
La scrittura. Ideologia e rappresentazione (*PETRUCCI, A.*) - Bibliografía complementaria
Lezioni di Paleografía (*BATELLI, G.*) - Bibliografía complementaria
Manual de Paleografía diplomática española de los siglos XII al XVII. Método teórico-práctico para aprender a leer los documentos españoles de los siglos XII al XVII (*MUÑOZ Y RIVERO, J.*) - Bibliografía básica
Manual de Paleografía. Fundamentos e historia de la escritura latina hasta el siglo VIII (*ÑÚÑEZ CONTRERAS, L.*) - Bibliografía complementaria
Manuel de Diplomatique (*GIRY, A.*) - Bibliografía básica
Normas de transcripción y edición de textos y documentos (*CSIC*) - Bibliografía complementaria
Paleografía de Andalucía oriental (*MATEU IBARS, J. (dir.)*) - Bibliografía básica
Paleografía documental hispánica (*ARRIBAS ARRANZ, F.*) - Bibliografía básica
Paleografía y Diplomática (*MARÍN MARTINEZ, T.*) - Bibliografía básica
Tratado de Paleografía española (*MILLARES CARLO, A.* y *RUIZ ASENCIO, J.M.*) - Bibliografía básica
Vocabulaire International de la Diplomatique (*CÁRCEL ORTÍ, M.M. (ed.)*) - Bibliografía complementaria
Vocabulario científico-técnico de Paleografía, Diplomática y ciencias afines (*RIESCO TERRERO, Á.*) - Bibliografía complementaria

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/x?SEARCH=13102108>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

23/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==

PÁGINA

10/10



dp9ezWB31wo8mUH4Ivss1A==