GUÍA DOCENTE CURSO: 2023-24

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Trabajo Fin de Máster		
Código de asignatura:	71161501	Plan:	Máster en Gestión de la Actividad Agroalimentaria
Año académico:	2023-24	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Trabajo Fin De Máster
Duración:	Indefinida 2Q		
Responsable/Coordinador de Asignatura:	Cazorla González, María José		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

	Créditos:	12
	Horas totales de la asignatura:	300
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Multimodal	

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	**Cazorla González, María José**		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 2		
Despacho	230		
Teléfono	+34 950015537	E-mail (institucional)	mcazorla@ual.es
Recursos Web personales	http://www.ual.es/persona/505553515450555588		

Este documento ha sido firmado con el certificado de Sello de Entidad de la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Fecha y Hora de Firma: 10/07/2023 14:27:05
Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
https://verificarfirma.ual.es/verifirma/code/7A74-664E-695AP6769-5841

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

Los contenidos de los trabajos fin de master, se corresponderán con los contenidos de las diferentes asignaturas del título.

Conocimientos necesarios para abordar el Prácticum

Elaboración escrita y defensa oral de un estudio técnico-jurídico, de investigación científica o de política jurídica sobre cualquiera de las materias obligatorias y optativas propias del itinerario elegido en el master.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

No se han descrito requisitos previos en la memoria del título.

COMPETENCIAS

Competencias Básicas y Generales

Competencias Básicas

- Aplicación de conocimientos
- Habilidad para el aprendizaje

Competencias Trasversales de la Universidad de Almería

Competencias Específicas desarrolladas

CE01 Conocer la actividad del mercado agraoalimentario y las bases del ordenamiento jurídico que regulan su actividad: Capacidad para buscar y seleccionar datos relevantes, tanto cualitativos como cuantitativos, como de finanzas y marketing, o de gestión de empresa y economía para analizarlos, interpretarlos, y transformarlos en información útil para llevar a cabo el estudio de problemas del sector agrario y agroalimentario.

CE02 Capacitar para conocer y comprender la actividades del sector agroalimentario: Saber aplicar a las empresas agroalimentarias los principios básicos económicos, de dirección, contratación y gestión, conociendo los distintos modelos organizativos que puedan adoptar y las relaciones jurídicas que se dan en la cadena alimentaria.

CE03 Conocer y aplicar las relaciones técnico y jurídicas específicas del sector agrario y alimentario: Normativa de contratación en la cadena alimentaria, reclamaciones, responsabilidad civil, derechos y obligaciones de las partes, calidad y seguridad alimentaria.

CE04 Saber trabajar en equipos multidisciplinares: Reproducir contextos reales y aportando y coordinando los propios conocimientos con los de otras ramas e intervinientes.

CE05 Conocer la utilidad y aplicación de las nuevas tecnologías de información y comunicación en la gestión de la actividad agroalimentaria: Utilización de las TIC como herramienta de trabajo para el profesor y el alumno, y como forma de aproximar la docencia virtual a la presencial.

Este documento ha sido firmado con el certificado de Sello de Entidad de la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Fecha y Hora de Firma: 10/07/2023 14:27:05
Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
https://verificarfirma.ual.es/verifirma/code/7A74-664E-695AP6769-5841

PLANIFICACIÓN

Temas Disponibles

- Los temas seran a propuesta del tutor y con acuerdo con el alumno, atendiendo a las líneas temáticas del máster junto con las propuestas que la comison académica del master y las empresas vinculadas a este título pudieran sugerir. De manera que cada estudiante, según sus inquietudes y atendiendo a las prácticas externas y demás actividades realizadas en el master, realice su TFM, pudiendo acudir a la finanaciación a traves de convocatorias públicas como la del CEIA3, al que este master está adscrito.

Así, anualmente los temas irán cambiando las líneas temáticas ofertadas y actualizandose a las demandas del sector en cada momento, y a las sugeridas desde la comisión académica atendiendo a lo ofertado por los tutores, a partir de los que alumno y tutor fijarán los temas concretos, sobre las líneas generales relacionadas con las Areas jurídicas, económicas y de empresa y tecnicas, que se imparten en el título.

Las lineas temáticas generales sobre las que verasán posteriormente lo TFM son:

- Empresa Familiar
- Entidades Asociativas agrarias
- Gestión de la Empresa Agroalimentaria
- Sistemas de Producción Agraria
- Agricultura Sostenible y Medio Ambiente
- Ambito Laboral y Recursos Humanos
- Desarrollo Rural
- Negociación en la Cadena Alimentaria y Relaciones Contractuales
- Calidad Alimentaria
- Seguridad Alimentaria
- Economía Agroalimentaria y Sostenibilidad
- Innovación en Agroalimentación
- Las Relaciones Comerciales Agrícolas de la Unión Europea
- El Marketing en la Empresa Agroalimentaria
- Finanzas y Empresa Agraria

Actividades Formativas y Metodologías Docentes /Plan de Contingencia

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

AF13 Elaboración y Defensa Pública de un TFM (presencial o virtual)
AF16 Tutorías de TFG/M

METODOLOGÍAS DOCENTES:

MD04 Búsqueda, consulta y tratamiento de información
MD06 Debate y puesta en común
MD13 Trabajo autónomo

PLAN DE CONTINGENCIA:

En niveles de alerta sanitaria, por Covid-19, bajos o moderados toda la docencia deberá realizarse de forma presencial en el horario y aula/despacho asignada para las tutoróas con el alumno. Cualquier adaptación para el seguimiento y tutorización del alumno en el TFM seguirán las directrices dadas desde la Facultad y/o el Vicerrectorado de ordenación académica. De manera que tanto la tutorización como el acto de defensa quedarán adaptados a las indicaciones recibidas por los órganos responsables del la UAL.

Actividades de Innovación Docente

Diversidad Funcional

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional http://www.ual.es/discapacidad) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

Este documento ha sido firmado con el certificado de Sello de Entidad de la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Fecha y Hora de Firma: 10/07/2023 14:27:05
Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
https://verificarfirma.ual.es/verifirma/code/7A74-664E-695AP6769-5841

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios e Instrumentos de Evaluación / Plan de Contingencia

CRITERIOS DE EVALUACiÖN:

SE05Actividades y ejercicios de claseSE06Pruebas finales de opción múltiple

Metodologias para el TFM:

MD04 Busqueda, consulta y tratamiento de informacion MD06 Debate y puesta en comun

MD13 Trabajo autonomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

AF13 Elaboracion y Defensa Publica de un TFG/M

AF16 Tutorias de TFG/M

Atendiendo a estas metodologias y actividades formativas expuestas el alumno debe tener en cuenta a la hora de presentar su TFM las normas de estilo que se refieren a continuacion, que los tutores deberan tener presente para dar el visto bueno y el tribunal valorara el dia de la defensa el grado de cumplimiento de las mismas para dar su visto bueno.

ANTES DE PRESENTAR LA MEMORIA EL ALUMNO DEBE TENER APROBADO EL ANTEPROYECTO EN TIEMPO Y FORMA:

. PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA DE ANTEPROYECTO SIGUIENDO EL MODELO Y LA NORMATIVA PUBLICADA EN LA WEB DEL TÍTULO:

https://www.ual.es/estudios/masteres/presentacion/plandeestudios/trabajofinestudios/7116

ESTRUCTURA DEL TRABAJO:

1. Cubierta. El trabajo debera encuadernarse y ajustarse al formato que contenga titulo del TFM, nombre del alumno, nombre del tutor/es, y logo de la UAL.

2. Autorizacion para la defensa del tutor/es, que sera entregada al alumno por su tutor una vez que este considere que el trabajo esta finalizado y cumple todos los requisitos para su presentacion.

3. Primera pagina interior, que se ajustara al formato que aparece en la ultima pagina de este documento. 4. Agradecimientos. Este apartado es opcional, a criterio del alumno.

5. Resumen del trabajo elaborado en espanol, con una extension maxima de 200 palabras, asi como su correspondiente traduccion al ingles (abstract).

6. Indice de contenidos, debidamente paginado junto con las citas bibliograficas debidamente utilizadas.

7. Memoria de las practicas en empresa (quien las haya realizado) con una extension minima de 2 paginas y maxima de 5. Esta memoria debera contener:

- Denominacion del puesto ocupado, horario de trabajo y dias en las que se ha realizado (fecha de inicio y fin). - Descripcion del puesto dentro del organigrama de la empresa y tutor asignado en la empresa.

- Descripcion de las tareas realizadas y responsabilidades asumidas.

Este documento ha sido firmado con el certificado de Sello de Entidad de la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Fecha y Hora de Firma: 10/07/2023 14:27:05
Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
https://verificarfirma.ual.es/verifirma/code/7A74-664E-695AP6769-5841

page3image163600416 page3image163600768

page3image163601632

Este documento ha sido firmado con el certificado de Sello de Entidad de la UNIVERSIDAD DE ALMERA. Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la direccion: https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/rPDTjtzRxDftnbqWE4MKtQ==

- Detalle de la formacion especifica recibida.

- Relacion de programas informaticos utilizados.

- Descripcion del nivel de integracion alcanzado en la empresa: relacion con sus companeros, asistencia a charlas, reuniones, viajes, etc.

- Valoracion de la atencion recibida por su tutor en la empresa.

- Descripcion de los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de sus practicas.

9. Introduccion, donde se justifique el tema elegido, se describan brevemente los objetivos que se persiguen, la metodologia que se v a a emplear y se presente igualmente la estructura de los distintos capitulos del trabajo.

10. Capitulos del trabajo, divididos en apartados y subapartados (en su caso). Aunque habra variaciones en funcion del trabajo realizado, este bloque puede desglosarse en apartados como Antecedentes teoricos, Metodologia, Resultados, Discusion, u otros.

11. Conclusiones, asi como consideraciones finales y recomendaciones.

12. Referencias bibliograficas, ordenada por orden alfabetico de autores al final del TFM. Solo se incluiran las citadas en el trabajo. 13. Anexos (en su caso).

FORMATO DEL TFM:

El trabajo debera estar paginado y su extension (excluidos posibles Anexos) debe ser 50 paginas minimoFormato del trabajo: a) Margenes: - Superior: 2,5 cm. - Inferior: 2,5 cm. - Izquierdo: 3 cm. - Derecho: 2,5 cm. - Encabezado de pagina: 1,25 cm. - Pie de pagina: 1,5 cm. b) Parrafos, espaciado interlineal y fuente y tamano de letra: - Justificacion del texto: completa. - Con caracter general, no se dejaran lineas en blanco entre parrafos. - Espaciado entre parrafos: anterior 6 puntos, posterior 0. - Espaciado interlineal: 1,5. - Fuente y tamano de letra: Times New Roman, 12 puntos (o letra equivalente). c) Paginacion y notas a pie: - Posicion y tamano de la numeracion de las paginas: inferior central Times New Roman, 10 puntos (o letra equivalente). - Posicion y tamano de las notas a pie: al final de la pagina Times New Roman, 10 puntos (o letra equivalente). d) Titulos: - Titulo y numero del capitulo: Mayuscula, 14 puntos negritas, Negrita. - Titulo de los apartados: Mayuscula, 12 puntos, Negrita.

De forma general, las actividades formativas y metodologias docentes se ajustaran a: Tutorias individuales presenciales para resolver el desarrollo del TFM: demostracion de procedimiento en escenario real/profesional/ o de retos para la sociedad, fundamentacion juridica, economica o tecnica con revisiones bibliograficas, solucion a problemas o cuestiones planteadas teorico y/o practicas.

PLAN DE CONTINGENCIA

En los casos en los que las autoridades universitarias y sanitarias establezcan restricciones a causa de la COVI19 que aconsejen la no presencialidad de las pruebas de evaluación, estas se realizaran mediante la plataforma de docencia virtual manteniendo los mismos criterios, instrumentos y ponderaciones definidos con anterioridad para las convocatorias ordinaria o extraordinaria y regulados en la normativa general de la UAL y específica del master,

Mecanismos de seguimiento

Este documento ha sido firmado con el certificado de Sello de Entidad de la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Fecha y Hora de Firma: 10/07/2023 14:27:05
Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
https://verificarfirma.ual.es/verifirma/code/7A74-664E-695AP6769-5841

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Consejo de Gobierno. VICERRECTORADODEENSEÑANZASOFICIALESY FORMACIÓNCONTINUA1NORMATIVA GENERAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y EVALUACION DE LA ASIGNATURA DE TRABAJOS DE FIN DE ESTUDIOS (GRADO Y MÁSTER) EN LOS PROGRAMAS DE ENSEÑANZAS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA. (Aprobada en Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2017).. UAL. 2017.

Complementaria

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

https://www.ual.es/bibliografia_recomendada71161501

DIRECCIONES WEB

- http://cms.ual.es/idc/groups/public/@academica/@titulaciones/documents/documento/nual_gr05.pdf
  Normativa UAL TFM

Este documento ha sido firmado con el certificado de Sello de Entidad de la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Fecha y Hora de Firma: 10/07/2023 14:27:05
Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
https://verificarfirma.ual.es/verifirma/code/7A74-664E-695AP6769-5841