



## GUÍA DOCENTE CURSO: 2019-20

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Itinerario de Prácticas en Administración y Función Pública		
Código de asignatura:	7104221	Plan:	Grado en Derecho (Plan 2010)
Año académico:	2019-20	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	4	Tipo:	Obligatoria
Duración:	Segundo Cuatrimestre		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	6	
	Horas totales de la asignatura:	150	
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	<b>Pérez Guerra, Raúl</b>		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D). Planta 1		
Despacho	12		
Teléfono	+34 950 015469	E-mail (institucional)	<a href="mailto:rperez@ual.es">rperez@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=514956525249505082">http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=514956525249505082</a>		
Nombre	<b>Díaz Rubio, Patricia</b>		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D). Planta 1		
Despacho	27		
Teléfono	+34 950 015438	E-mail (institucional)	<a href="mailto:pdr164@ual.es">pdr164@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555350545555565488">http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555350545555565488</a>		
Nombre	<b>Expósito Gázquez, Ariana</b>		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D). Planta 1		
Despacho	30		
Teléfono	+34 950 015701	E-mail (institucional)	<a href="mailto:aeg581@ual.es@ual.es">aeg581@ual.es@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555549535450545377">http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555549535450545377</a>		
Nombre	<b>Leiva López, Alejandro David</b>		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D). Planta 1		
Despacho	08		
Teléfono	+34 950 015143	E-mail (institucional)	<a href="mailto:alejandro.leiva@ual.es@ual.es">alejandro.leiva@ual.es@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555355495351525683">http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555355495351525683</a>		
Nombre	<b>Paños Pérez, Alba</b>		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D). Planta 2		
Despacho	270		
Teléfono	+34 950 015140	E-mail (institucional)	<a href="mailto:app806@ual.es">app806@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555350535655545489">http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555350535655545489</a>		
Nombre	<b>Requena Martínez, María del Mar</b>		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D). Planta BAJA		
Despacho	06		
Teléfono	+34 950 214740	E-mail (institucional)	<a href="mailto:mariammar@ual.es">mariammar@ual.es</a>



## ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### Justificación de los contenidos

Formación jurídica complementaria orientada a la práctica externa en la Administración y en materias relacionadas con la Función Pública. La complementariedad de los contenidos se justifica en la conveniencia de una formación integrada y versátil como preparación de la realización de las prácticas externas de los alumnos de grado. El sistema de empleo público español, y la propia configuración estructural de las organizaciones administrativas, supone la congujación de conocimientos e instituciones de las distintas disciplinas jurídicas que componen este itinerario de especialización formativa.

### Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Derecho administrativo; Derecho civil; Derecho financiero; Derecho laboral

### Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Haber superado 162 ECTS

## COMPETENCIAS

### Competencias Básicas y Generales

#### *Competencias Básicas*

- Comprender y poseer conocimientos
- Capacidad de emitir juicios
- Capacidad de comunicar y aptitud social

### Competencias Transversales de la Universidad de Almería

- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad para resolver problemas
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

### Competencias Específicas desarrolladas

Conocimientos especializados del Derecho propios de la materia

Capacidad para resolver problemas y casos jurídicos

Uso oral y escrito del lenguaje jurídico

Capacidad de crítica y autocrítica

## OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Conocer y comprender los elementos básicos del sistema español de la organización administrativa y la función pública. Conocer y comprender la interrelación de disciplinas en su integración normalizadora del sistema de empleo público. Conocer y comprender los aspectos teórico-prácticas esenciales para el desarrollo de prácticas curriculares en entidades del sector público.

# PLANIFICACIÓN

## Temario

Tema 1: Contenidos prácticos del Derecho Civil en la Función Pública

1. La responsabilidad civil
2. La responsabilidad civil de las Administraciones Públicas

Tema 2: Contenidos prácticos del Derecho Administrativo en la Función Pública

1. El sistema de empleo público en España
2. Tipología y régimen jurídico de los empleados públicos
3. La selección y el acceso al empleo público
4. La carrera profesional
5. Situaciones administrativas y extinción de la relación de servicios
6. Derechos y deberes de los funcionarios

Tema 3: Contenidos prácticos de Derecho Financiero en la Función Pública

1. Procedimientos de gestión tributaria
2. Procedimientos de revisión en materia tributaria

Tema 4: Contenidos prácticos de Derecho Laboral aplicado al empleado público

1. Particularidades de la relación laboral del empleado público
2. Singularidades de la extinción de la relación del personal laboral de las Administraciones Públicas

## Metodología y Actividades Formativas

Clases magistrales, Resolución de problemas y supuestos prácticos, Debates participativos, Realización y exposición de Trabajos, Seminarios

## Actividades de Innovación Docente

## Diversidad Funcional

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional <http://www.ual.es/discapacidad> ) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

### Criterios e Instrumentos de Evaluación

La evaluación de la adquisición de las competencias a desarrollar en la materia, incluyendo aquellas cognitivas referidas en los contenidos del módulo, responderá a un modelo múltiple o variado, que seleccionará aquellas técnicas de evaluación más adecuadas en función de las competencias, conocimientos y capacidades adquiridos por el estudiante al cursar la materia.

Las técnicas evaluativas a las que se recurrirá comprenderán alguna o algunas de las siguientes:

- Prueba escrita: exámenes de ensayo, pruebas objetivas de respuesta breve y de tipo test, resolución de problemas, casos o supuestos, elaboración escrita de trabajos individuales, informes y/o diarios de clase.
- Prueba oral: exposición oral de trabajos, individuales o en grupo, sobre contenidos de la asignatura (seminario) y sobre ejecución de tareas prácticas correspondientes a competencias concretas, incluidos los juegos de simulación.
- Observación: escalas de observación, en donde se registran conductas que realiza el alumno en la ejecución de tareas o actividades que se correspondan con las competencias de la materia, como la evaluación por portafolio.
- Técnicas basadas en la asistencia y participación activa u otras magnitudes de actitud del alumno en las clases teóricas o prácticas, seminarios o tutorías.

### Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en tutorías

## BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía recomendada

#### *Básica*

- Gosálvez Pequeño, H.. Manual Básico de Derecho del Empleo Público (adaptado al EEES). TECNOS. 2013.
- Cruz Villalón, Jesús. Compendio de Derecho del trabajo . 2013.
- Martín Valverde, A.; Rodríguez Sañudo, F.; García Murcia, J.. Derecho del Trabajo .
- Parada Vazquez, R.. Derecho Administrativo I. Introducción. Organización Administrativa. Empleo Público. Open.
- DIEZ PICAZO, L.. Sistema de Derecho civil (Vol II). Tecnos.
- SÁNCHEZ CALERO, F.J.. Curso de Derecho civil II. Tirant lo Blanch.
- LUQUE MATEO, M. A. y LUQUE DE HARO, V.. Procedimientos tributarios. Aspectos prácticos. 2015.
- VVAA. Manual de supuestos teórico prácticos resueltos de procedimientos tributarios,. 2015.

#### *Complementaria*

#### *Otra Bibliografía*

### Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

[https://www.ual.es/bibliografia\\_recomendada7104221](https://www.ual.es/bibliografia_recomendada7104221)

### DIRECCIONES WEB