



GUÍA DOCENTE CURSO: 2019-20

**DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

Asignatura:	Organización y Gestión de Empresas		
Código de asignatura:	40151109	Plan:	Grado en Ingeniería Informática (Plan 2015)
Año académico:	2019-20	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Básica
Duración:	Primer Cuatrimestre		

**DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA**

Créditos:	6
Horas totales de la asignatura:	150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Apoyo a la docencia

**DATOS DEL PROFESORADO**

Nombre	<b>Magán Díaz, Amalia María</b>		
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Económicas y Empresariales (Edif. B). Planta BAJA		
Despacho	11		
Teléfono	+34 950 214171	E-mail (institucional)	<a href="mailto:amagan@ual.es">amagan@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=495649494848495076">http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=495649494848495076</a>		
Nombre	<b>Castellano Ortiz, Alfonso</b>		
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa		
Edificio	Edificio Central. Planta 1		
Despacho	15		
Teléfono	+34 950 015583	E-mail (institucional)	<a href="mailto:aco144@ual.es">aco144@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505553495756565775">http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505553495756565775</a>		
Nombre	<b>Gómez Gázquez, Rebeca</b>		
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa		
Edificio	Edificio Central. Planta 1		
Despacho	21		
Teléfono	+34 950 015742	E-mail (institucional)	<a href="mailto:rgomez@ual.es">rgomez@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=525353565648495178">http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=525353565648495178</a>		

## ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### Justificación de los contenidos

La asignatura «Organización y Gestión de Empresas» es una materia que pretende ofrecer una visión general de la organización empresarial. Este acercamiento a la empresa se acomete sintetizando e integrando diversos elementos presentes en las áreas funcionales de la organización.

El contenido de la asignatura se estructura en cuatro partes diferenciadas en las que se desarrollan los 8 temas que lo componen. La primera pretende ser una introducción del curso, ofreciendo definiciones y clasificaciones básicas para el resto del temario que incluyen la empresa, su entorno o la figura del empresario.

La segunda parte está dedicada analizar las funciones directivas y la gestión de recursos humanos. También se realiza una introducción a la dirección estratégica de la empresa.

En la tercera parte se analiza detalladamente el sistema de operaciones de la empresa, estudiando por separado la función de producción de bienes y servicios.

Finalmente en el cuarto bloque del temario se analizan los sistemas empresariales de financiación y comercialización. Estos temas incorporan también conocimientos prácticos relacionados con dichas funciones.

### Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

GESTION Y ANÁLISIS DE LA INFORMACION EN LA ORGANIZACIÓN. DESARROLLO DE UN PLAN DE EMPRESA.

### Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

No se requieren conocimientos previos específicos para cursar esta asignatura.

### Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

El carácter introductorio de esta asignatura le exime de prerrequisitos.

## COMPETENCIAS

### Competencias Básicas y Generales

#### Competencias Básicas

- Comprender y poseer conocimientos

### Competencias Transversales de la Universidad de Almería

- Capacidad para resolver problemas
- Trabajo en equipo

### Competencias Específicas desarrolladas

CC06 - Conocimiento y aplicación de los procedimientos algorítmicos básicos de las tecnologías informáticas para diseñar soluciones a problemas, analizando la idoneidad y complejidad de los algoritmos propuestos.

CT8 - Conocimiento de las materias básicas y tecnologías, que capaciten para el aprendizaje y desarrollo de nuevos métodos y tecnologías, así como las que les doten de una gran versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

CT12 - Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5 de este anexo.

## OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Conocer la realidad empresarial mediante el análisis de la empresa desde el enfoque de sistemas así como de su entorno. - Comprensión de la gestión o dirección empresarial, distinguiendo sus distintas funciones, así como la gestión en los sistemas de recursos humanos, de operaciones y de marketing. - Conocer la dirección financiera y los criterios de valoración y selección de inversiones necesarios para las decisiones de inversión en la empresa.

# PLANIFICACIÓN

## Temario

### BLOQUE I. LA EMPRESA Y EL ENTORNO

#### TEMA 1. LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO

- 1.1. Empresa y Empresario: Conceptos y Tipología
- 1.2. Evolución histórica y retos actuales
- 1.3. El sistema empresa: los subsistemas en la empresa
- 1.4. Los objetivos de la empresa
- 1.5. Habilidades directivas

#### TEMA 2. EL ENTORNO EMPRESARIAL: MARCO SOCIOECONÓMICO, INSTITUCIONAL Y JURÍDICO

- 2.1. Entorno externo: niveles y dimensiones
- 2.2. Entorno interno: la cultura organizativa
- 2.3. Técnicas para evaluar y adaptarse al entorno: La planificación estratégica

### BLOQUE II. LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

#### TEMA 3. LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA

- 3.1. Gerencia y dirección en la empresa
- 3.2. Las decisiones empresariales: tipos, circunstancias y estilos
- 3.3. La toma de decisiones en la empresa
- 3.4. Los sistemas de información para la toma de decisiones
- 3.5. La toma de decisiones y la ética en los negocios

#### TEMA 4. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 4.1. Organización, diseño vertical y horizontal
- 4.2. Los recursos humanos y el capital humano
- 4.3. Decisiones de Recursos Humanos
- 4.4. Nuevos temas en Recursos Humanos

#### TEMA 5. LA TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO DE LA FUNCIÓN DE PRODUCCION

- 5.1. Concepto de función de producción
- 5.2. Objetivos de la función de producción
- 5.3. Tipos de sistemas productivos
- 5.4. Planificación de la producción

#### TEMA 6. LA TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO DE LA FUNCIÓN FINANCIERA

- 6.1. Estructura económico-financiera de la empresa
- 6.2. La función financiera y el objetivo financiero de la empresa
- 6.3. El entorno financiero de la empresa
- 6.4. La financiación externa de la empresa
- 6.5. La autofinanciación
- 6.6. Concepto de inversión y sus magnitudes
- 6.7. El valor del dinero en el tiempo
- 6.8. Evaluación de proyectos de inversión: VAN y TIR

#### TEMA 7. LA TOMA DE DECISIONES EN AL ÁMBITO DE LA FUNCIÓN COMERCIAL

- 7.1. La función comercial de la empresa y el marketing
- 7.2. Mercados y proceso de compra
- 7.3. Factores de influencia en el proceso de Marketing. El plan de Marketing
- 7.4. Selección de mercados
- 7.5. Sistemas de información de Marketing: La investigación de mercados
- 7.6. Las decisiones de Marketing

### **Metodología y Actividades Formativas**

Durante las sesiones de Grupo Docente y de Grupo de Trabajo, se utilizarán las siguientes metodologías y actividades formativas:

- Clases magistrales participativas.
- Estudio de casos.
- Realización de informes.
- Trabajo en equipo.
- Debate y puesta en común.
- Búsqueda, consulta y tratamiento de información.

- Proyecciones audiovisuales.
- Debate.
- Resolución de problemas.

#### **Actividades de Innovación Docente**

Desarrollo de nuevos contenidos para la asignatura dentro del Grupo de Innovación Docente: "Creación de contenidos en el aula virtual para el aprendizaje en Administración de Empresas".

#### **Diversidad Funcional**

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional (<http://www.ual.es/discapacidad>) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicarán las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso.

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

### Criterios e Instrumentos de Evaluación

La evaluación de esta asignatura se realizará proporcionalmente en función de cada uno de los grupos de actividades que se desarrollan en la asignatura de la siguiente forma:

- Exámen Final (60% de la nota final): Constará de dos partes, una teórica del contenido de la asignatura y una práctica de problemas y actividades (se exigirá un mínimo de 4 de nota en cada una de las partes del examen para que se puedan hacer media con el resto de apartados de evaluación).

El examen teórico evaluará las competencias específicas desarrolladas en esta asignatura **CC06, CT8, CT12** y la genérica **CB1** "comprender y poseer conocimientos" mediante la comprensión de los conceptos y aspectos fundamentales de la asignatura. Estas competencias se evaluarán conjuntamente y supondrán el 30% de la nota final.

Por otro lado, el examen práctico evaluará la competencia genérica **UAL 3** "capacidad para resolver problemas" mediante la aplicación de los contenidos teóricos de la asignatura a la solución de problemas y casos prácticos planteados. Esta parte práctica del examen supondrá el 30% de la nota final, y sólo se valorará si se ha obtenido una nota de 4 sobre 10 en la parte teórica del examen.

- Actividades y trabajos (30% de la nota final). Se desarrollarán en las sesiones de Grupo de Trabajo. Consiste en la realización de casos, problemas y participación en debates, vídeos, etc. Esta actividad evaluará la competencia genérica **UAL3** "capacidad para resolver problemas", a través de su análisis, síntesis y solución de distintas situaciones; y la competencia **UAL6** "trabajo en equipo", realizando de forma responsable en tiempo y forma las tareas que se asignen de forma cooperativa por el grupo. La calificación de esta parte, que tendrá en cuenta la asistencia, realización y superación de los trabajos, tendrá que ser igual o superior a 4 sobre 10 para poder considerar esta nota en el cálculo de la nota final.

- Aportaciones individuales (10% de la nota final): Se desarrollarán en las sesiones de Gupo Docente. Se evaluará la participación en actividades individuales y asistencia a clase en recuentos aleatorios, así como la realización de actividades propuestas al alumno con carácter voluntario. Esta actividad evalúa las competencias específicas de la asignatura.

### Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en aula virtual
- Otros: Recursos e-learning recogería tanto la entrega de actividades en aula virtual, como la participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos) para debates que proponga el profesor y otras actividades voluntarias.

## BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía recomendada

#### *Básica*

- FERNÁNDEZ, E., JUNQUERA, B. Y DEL BRÍO, J.A.. Iniciación a los negocios para ingenieros.
- Ana María Castillo Clavero (dir. y coord.). Introducción a la economía y administración de empresas.
- García del Junco, J, Casanueva Rocha, C. Fundamentos de Gestión empresarial.
- María Iborra, Àngels Dasi, Consuelo Dolz y Carmen Ferrer.. Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas.. Ediciones Paraninfo. 2014.

#### *Complementaria*

- FERNÁNDEZ, E., JUNQUERA, B. Y DEL BRÍO, J.A.. Iniciación a los negocios. Aspectos directivos..
- M<sup>ª</sup> Luz Martín Peña, coord., Eva Carrasco Bañuelos, Eloisa Díaz Garrido. Dirección de la producción : problemas y ejercicios resueltos . Madrid : Pearson-Prentice Hall. 2007.
- Angel Luis Agote Martín, Eulogio Cordón Pozo, Enrique Gómez Jiménez. Ejercicios de economía de la empresa. Granada : Universidad de Granada. 1996.
- Pérez Gorostegui, E. Prácticas de administración de empresas. Pirámide, D.L.. 2004.
- Richard L. Daft, Dorothy Marcic. Introducción a la administración . Cengage Learning. 2010.

#### *Otra Bibliografía*

- Jesús S. Arreola Risa, Antonio Arreola Risa. Programación lineal: una introducción a la toma de decisiones cuantitativa. International Thomson. 2003.
- Luis Ángel Guerras Martín, José Emilio Navas López. La dirección estratégica de la empresa. Thomson-Civitas. 2015.

### Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

[https://www.ual.es/bibliografia\\_recomendada40151109](https://www.ual.es/bibliografia_recomendada40151109)

## DIRECCIONES WEB