



GUÍA DOCENTE CURSO: 2019-20

**DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

Asignatura:	Gestión de Recursos Humanos		
Código de asignatura:	64104203	Plan:	Grado en Turismo (Plan 2010)
Año académico:	2019-20	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	4	Tipo:	Obligatoria
Duración:	Primer Cuatrimestre		

**DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA**

Créditos:	6
Horas totales de la asignatura:	150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Apoyo a la docencia

**DATOS DEL PROFESORADO**

Nombre	<b>Pérez Mesa, Juan Carlos</b>		
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Económicas y Empresariales (Edif. B). Planta 2		
Despacho	121		
Teléfono	+34 950 214702	E-mail (institucional)	<a href="mailto:juancarl@ual.es">juancarl@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=515256544853515070">http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=515256544853515070</a>		
Nombre	<b>Labela Fernández, Ana</b>		
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa		
Edificio	Edificio Central. Planta 1		
Despacho	21		
Teléfono	+34 950 015742	E-mail (institucional)	<a href="mailto:alf142@ual.es">alf142@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555454535557515283">http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555454535557515283</a>		
Nombre	<b>Tapia León, Juan José</b>		
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa		
Edificio	. Planta null		
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	<a href="mailto:tj354@ual.es@ual.es">tj354@ual.es@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555350545553565767">http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555350545553565767</a>		

<b>ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA</b>
<b>Justificación de los contenidos</b>
<p>La asignatura ofrece al alumno una visión general de la gestión de recursos humanos, con el fin de que comprenda las cuestiones esenciales y sepa cómo aplicar con éxito programas y estrategias de orientación del personal en el ámbito del sector turístico.</p> <p>El programa de la asignatura se ha estructurado en tres partes desglosadas en nueve temas. En la primera parte del programa (dirección estratégica de recursos humanos) se analiza el entorno variable en el que se desenvuelven las empresas del sector y cómo dominar el concepto de cambio mediante una organización flexible. La segunda parte del programa (función de empleo) se centra en estudiar el análisis y diseño de puestos de trabajo y la selección de personal. La tercera parte del programa está dedicada al desarrollo, retribución y fidelización de los recursos humanos.</p>
<b>Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios</b>
Operaciones y gestión de empresas turísticas.
<b>Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura</b>
La asignatura se imparte en español aunque existe posibilidad de tutorización de alumnos extranjeros en idioma inglés. La asignatura requiere conocimientos previos sobre organización empresarial.
<b>Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación</b>
Se puede acceder de acuerdo con el marco normativo nacional, establecido por el R.D. 1892/2008 de 14 noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas, y el marco autonómico andaluz sobre acceso universitario. No existen condiciones o pruebas de acceso especiales.

<b>COMPETENCIAS</b>
<b>Competencias Básicas y Generales</b>
<p><i>Competencias Básicas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender y poseer conocimientos</li> <li>• Aplicación de conocimientos</li> </ul>
<b>Competencias Transversales de la Universidad de Almería</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para resolver problemas</li> </ul>
<b>Competencias Específicas desarrolladas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• GET04: Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas.</li> <li>• GET07: Conocer y aplicar las políticas adecuadas de gestión de recursos humanos en la organización turística.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>
<p>UAL03: Capacidad para identificar, analizar, y definir los elementos significativos que constituyen un problema para resolverlo con rigor.</p> <p>RD1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. RD2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. GET04: Comprender la importancia de la gestión de recursos humanos en las organizaciones del sector turístico. Conocer, analizar y saber aplicar las estrategias y políticas de recursos humanos más ajustadas a las características de la organización y del contexto. GET07: Saber aplicar las prácticas de recursos humanos más relevantes: selección, descripción de puestos, formación y desarrollo, evaluación del desempeño, retribución, desafectación.</p>

# PLANIFICACIÓN

## Temario

### BLOQUE 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS

Tema 1. El cambio como aspecto decisivo en la Gestión de Recursos Humanos.

Tema 2. El proceso de planificación del componente humano.

Tema 3. Gestión de recursos humanos en empresas turísticas.

### BLOQUE 2. LA FUNCIÓN DE EMPLEO

Tema 4. Análisis de necesidades y diseños de puestos de trabajo.

Tema 5. El reclutamiento y la selección estratégica de personal.

Tema 6. Inducción de empleado y procesos sustractivos: despido

### BLOQUE 3. DESARROLLO, RETRIBUCIÓN Y FIDELIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Tema 7. Formación y desarrollo de personal.

Tema 8. Fidelización, planes de carrera y evaluación del desempeño.

Tema 9. La retribución.

## Metodología y Actividades Formativas

Resolución de problemas, clase magistral participativa, organización de conferencias, exposición de grupos de trabajo, proyecciones audiovisuales, realización de ejercicios, trabajo en equipo y estudios de casos.

## Actividades de Innovación Docente

## Diversidad Funcional

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional (<http://www.ual.es/discapacidad>) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

### Criterios e Instrumentos de Evaluación

La evaluación de la asignatura se basará en la valoración de los contenidos teóricos y prácticos. Esta evaluación se llevará a cabo mediante un examen teórico y otras actividades realizadas a lo largo del cuatrimestre:

A) Examen (65% de la nota final). El alumno realizará un examen final teórico de la asignatura al finalizar el cuatrimestre. Este examen constará de preguntas tipo test, cortas y otros ejercicios; debiéndose obtener una puntuación mínima de 4 puntos para poder hacer media ponderada con la nota de actividades. Evaluación de competencias: GET04, GET07.

B) Actividades (35% de la nota final). El alumno realizará y entregará las actividades propuestas y desarrolladas en las clases prácticas: trabajo en equipo, análisis de casos, lecturas, comentarios, etc. Todas estas actividades podrán entregarse a través de la web de la asignatura. En el caso de calificación dudosa, se valorará la asistencia a jornadas relacionadas con la materia, la asistencia a tutorías y la participación en clase y foros. Las prácticas estarán vinculadas al curso académico actual. Para tener nota de actividades será necesario tener todas las actividades entregadas. Evaluación de competencias: RD1, RD2, UAL3, GET04, GET07.

**IMPORTANTE:** para poder presentarse al examen final de la asignatura, el alumno deberá tener nota de actividades. Es decir, deberá haber entregado todas las actividades.

Para aprobar la asignatura, la media ponderada del examen y actividades debe alcanzar un mínimo de 5 puntos.

### Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en aula virtual

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **Bibliografía recomendada**

#### *Básica*

- Fernando Bayón Mariné, Isabel García Isa. Gestión de recursos humanos : manual para técnicos en empresas turísticas . Síntesis. 1997.
- Jorge, A., Fernández, N. Y Mollón, M. . Recursos humanos en empresas de turismo y hostelería. Prentice Hall . 2002.
- Puchol, L. . Dirección y gestión de RRHH. Díaz Santos. 2003.

#### *Complementaria*

#### *Otra Bibliografía*

### **Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL**

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

[https://www.ual.es/bibliografia\\_recomendada64104203](https://www.ual.es/bibliografia_recomendada64104203)

## **DIRECCIONES WEB**