



GUÍA DOCENTE CURSO: 2019-20

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Organización del Trabajo		
Código de asignatura:	65102209	Plan:	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Plan 2010)
Año académico:	2019-20	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	2	Tipo:	Obligatoria
Duración:	Segundo Cuatrimestre		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

Créditos:	6
Horas totales de la asignatura:	150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Apoyo a la docencia

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Galera Quiles, María del Carmen		
Departamento	Dpto. de Economía y Empresa		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Económicas y Empresariales (Edif. B). Planta BAJA		
Despacho	112		
Teléfono	+34 950 214171	E-mail (institucional)	mgq366@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505150524954495587		

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

El conocimiento de la organización del trabajo es sumamente importante para el estudiante de Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos debido a la imperante necesidad de las organizaciones de disponer de modelos productivos eficaces y eficientes, por lo que se hace necesario que éste, obtenga una amplia visión global de la empresa como un sistema abierto a su entorno y a su vez una visión empresarial centrada en el análisis específico del sistema de producción.

El programa de la asignatura se ha estructurado en tres bloques temáticos, desglosados en nueve unidades temáticas. La primera parte del programa se centra en introducir al alumnos en el concepto de organización, el área de producción de la empresa y la productividad. La segunda parte del programa versa sobre el estudio y mejora del trabajo. La tercera parte profundiza en el estudio de tiempo y los sistemas de medida del mismo.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

La asignatura está integrada dentro del módulo 3: "Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos". La asignatura está muy relacionada y se complementa con otras asignaturas que se ofertan en el mismo curso, como son "Dirección Estratégica de Recursos Humanos" y "Dirección y Gestión de Personal". También, con la asignatura "Auditoría de Recursos Humanos", de 4º curso del Grado, igualmente, la asignatura se relaciona con otras asignaturas de la titulación, como asignatura previa o de introducción "Administración de Empresas" de primer curso y otras complementarias como "Gestión del conflicto" ó "Diseño Organizativo y Relaciones Laborales" y, en menor medida, "Sociología del trabajo y de las organizaciones".

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

La asignatura se imparte en español. La asignatura requiere conocimientos básicos sobre organización empresarial. Es conveniente, para poder comprender de manera óptima la asignatura y adquirir todos los conocimientos de la misma, haber cursado y superado la asignatura "Administración de Empresas" del primer curso de la titulación.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

No existen condiciones o pruebas de acceso especiales. Se puede acceder de acuerdo con el marco normativo nacional, establecido por el R.D. 1892/2008 de 14noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las Universidades públicas españolas, y el marco autonómico andaluz sobre acceso universitario.

COMPETENCIAS

Competencias Básicas y Generales

Competencias Básicas

- Comprender y poseer conocimientos
- Aplicación de conocimientos

Competencias Transversales de la Universidad de Almería

- Capacidad para resolver problemas

Competencias Específicas desarrolladas

El alumno de la asignatura "Organización del trabajo" deberá desarrollar al menos las siguientes competencias específicas:

- **CO202:** Capacidad para confeccionar, aplicar e interpretar ratios de productividad
- **CO203:** Capacidad para realizar propuestas de mejora de métodos de trabajo
- **CO204:** Capacidad para aplicar técnicas simples de estudio de tiempos de trabajo
- **CO205:** Capacidad para diseñar planes de incentivos a la producción

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

En cuanto a los Objetivos/Resultados de Aprendizaje, se establecen los siguientes para el alumno de la asignatura "Organización del trabajo": Capacidad para identificar, analizar y definir los elementos que constituyen un problema para resolverlo con rigor. Ser capaz de diferenciar los distintos tipos de organización. Saber implementar un plan de incentivos a la producción. Adquirir las habilidades necesarias para organizar y gestionar el trabajo en la empresa. Conocer y aplicar los aspectos claves de los diferentes métodos de producción y medidas del trabajo. Desarrollar actitud analítica sobre la organización de la empresa y proponer mejoras organizativas.

PLANIFICACIÓN

Temario

Tema 1: Organización general de la empresa

Tema 2: El sistema de producción en la empresa.

Tema 3: La productividad.

Tema 4: Planificación y control del trabajo

Tema 5: Métodos de trabajo.

Tema 6: Mejora de métodos de trabajo.

Tema 7: Organización del lugar de trabajo.

Tema 8: Organización del tiempo de trabajo

Tema 9: Sistema de incentivos en el trabajo.

Metodología y Actividades Formativas

La metodología que se utilizará consistirá en la realización de clases magistrales participativas donde el alumno participe de forma activa durante la exposición del tema aportando ejemplos o casos que estén relacionados con la materia en cuestión. Se plantearán tanto la realización de ejercicios prácticos que aporten una visión práctica del tema como trabajos en equipo donde los alumnos puedan mostrar todas sus habilidades y conocimientos sobre la materia impartida.

Actividades de Innovación Docente

Diversidad Funcional

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional (<http://www.ual.es/discapacidad>) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios e Instrumentos de Evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará proporcionalmente en función de cada uno de los grupos de actividades que se desarrolla en la asignatura de la siguiente forma:

* Examen Final (60% de la nota final) : Constará de una prueba con preguntas de opción múltiple sobre los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura. (se exigirá haber sacado un mínimo de 4 de nota tanto en la parte de contenidos teóricos como prácticos para hacer media con la actividades prácticas y trabajos.) (Evaluación de competencias: CO202, CO203, CO204, CO205 y UAL3).

* Actividades y trabajos (30% de la nota final) : Consistirá en actividades a realizar en las sesiones de Grupo de Trabajo. Para ello los alumnos tendrán que formar equipos que en algunos casos competirán entre ellos. (Evaluación de competencias: CO202, CO203, CO204 y CO205).

* Aportaciones individuales (10% de la nota final) : Se evaluará la participación en actividades individuales y la asistencia a clase siempre que participe activamente, así como la realización de actividades propuestas al alumno con carácter voluntario (Evaluación de competencias: UAL3)

Esta forma de evaluación continua requerirá que los alumnos asistan a un mínimo de un 75% de las sesiones presenciales teóricas y prácticas. Los que asistan a clase y alcancen entre el 40 y el 75% de asistencia se calificarán únicamente con el examen final, en cuyo caso, se exigirá una nota media mínima de 6 puntos (sobre 10) para superar la asignatura.

Aquellos alumnos que hayan asistido a clase menos del 40% de las sesiones presenciales , se calificarán únicamente con el examen final, en cuyo caso, se exigirá una nota media mínima de 7 puntos (sobre 10) para superar la asignatura.

Mecanismos de seguimiento

- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en aula virtual
- Otros: Asistencia a clase y Participación activa en los debates que se realicen en clase.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Aguirre de Mena, Juan M.. Organización y métodos de trabajo. Pirámide. 2002.
- Arenas Reina, José M.. Control de tiempos y productividad : ¡La ventaja competitiva!. Paraninfo. 2005.
- Velasco Sánchez, Juan. Organización de la producción distribuciones en planta y mejora de los métodos y los tiempos. Teoría y práctica. 3ª edición revisada y ampliada. Pirámide. 2013.

Complementaria

- Alfalla Luque, R., García Sánchez, M. R., Garrido Vega, P., González Zamora, M. M. y Sacristán Díaz, M . Introducción a la Dirección de Operaciones táctico-operativa. Un enfoque práctico . Delta Publicaciones . 2007.
- Aguirre Sádaba, Alfredo. Administración de organizaciones en el entorno actual. Pirámide. 2003.
- Díez de Castro, Emilio / Casanueva Rocha, Cristóbal,. Administración y dirección. McGraw-Hill. 2001.
- Díez de Castro, José,. Administración de empresas dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide. 2002.
- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C.. Fundamentos de Dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas. . Thomson. 2006.
- Cuervo García, Alvaro, dir. / Vázquez Ordás, Camilo J., coord.. Introducción a la administración de empresas. Thomson Civitas. 2008.
- Alarcón García, María José / Camisón Zornoza, César coord. / Dalmau Porta, Juan Ignacio coord.. Introducción a los negocios y su gestión. Pearson-Prentice Hall D.L.. 2009.
- Miranda González, F.J., Rubio Lacoba, S., Chamorro Mera, A. Bañegil Palacios, T.M. . Manual de Dirección de Operaciones . Paraninfo. 2004.

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

https://www.ual.es/bibliografia_recomendada65102209

DIRECCIONES WEB