



GUÍA DOCENTE CURSO: 2019-20

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Teoría de las Organizaciones		
Código de asignatura:	61091110	Plan:	Grado en Gestión y Administración Pública (Plan 2009)
Año académico:	2019-20	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Básica
Duración:	Segundo Cuatrimestre		

Otros Planes en los que se imparte la Asignatura

Plan	Ciclo Formativo	Tipo	Curso	Duración
Doble Grado en Derecho y en Gestión y Administración Pública	Grado	Básica	1	Segundo Cuatrimestre

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

Créditos:	6
Horas totales de la asignatura:	150

UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Apoyo a la docencia
---------------------------------------	---------------------

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Real Dato, José		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D). Planta 2		
Despacho	11		
Teléfono	+34 950 015517	E-mail (institucional)	jreal@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=55553545249574887		
Nombre	Profesor/a pendiente de contratación o asignación		
Departamento			
Edificio	. Planta		
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=		

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
Justificación de los contenidos
<p>La asignatura "Teoría de las organizaciones" es introducir al alumno en los conceptos y principales teorías clásicas y contemporáneas de la organización, centrándose particularmente en el análisis de las organizaciones públicas y el comportamiento dentro de estas. Así, se hará énfasis en la comprensión de la organización y funcionamiento de las administraciones públicas, con especial atención a las dinámicas de estas organizaciones en el contexto del movimiento de la 'Nueva Gestión Pública'.</p> <p>Los conocimientos y capacidades de la asignatura serán centrales para el desarrollo de la titulación. Ofrece a los alumnos una visión teórica y práctica sobre las principales características de las organizaciones públicas y privadas, que constituirán el entorno donde los futuros egresados desarrollarán su labor profesional.</p>
Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios
Teoría de las organizaciones
Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura
Conocimientos exigidos para el acceso al nivel educativo universitario.
Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación
No hay

COMPETENCIAS
Competencias Básicas y Generales
<p><i>Competencias Básicas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender y poseer conocimientos • Capacidad de comunicar y aptitud social • Habilidad para el aprendizaje
Competencias Transversales de la Universidad de Almería
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oral y escrita en la propia lengua • Trabajo en equipo • Compromiso ético • Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma
Competencias Específicas desarrolladas
<p>De acuerdo con la Memoria del Grado, como competencia específica la asignatura persigue</p> <p>-COMPRENDER LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SU DINÁMICA EN LA NUEVA GESTIÓN PÚBLICA</p> <p>-ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>
OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
<p>El objetivo perseguido en la asignatura es la adquisición de las competencias genéricas y específicas antes relacionadas. Los resultados de aprendizaje se medirán de acuerdo con los siguientes indicadores:</p> <p>Respecto a las competencias genéricas, al final del curso, los alumnos deberán mostrar un resultado satisfactorio en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresión oral y escrita (sintaxis y gramática) -Capacidad para extraer los elementos fundamentales de los textos analizados y sintetizarlos -Expresión oral y escrita de los argumentos -Utilización de los conceptos de la asignatura -Cumplimiento de plazos establecidos -Autonomía en el acceso a las fuentes de información relevantes -Utilización de fuentes de información -Profundización autónoma en los contenidos de la asignatura

- Realización en tiempo y forma de las tareas asignadas de forma cooperativa dentro del grupo
- Participación solidaria en las tareas del grupo y en a consecución de los objetivos comunes
- Elaboración de trabajos en equipo y exposición
- Compromiso ético

En cuanto a las competencias específicas, al final de la asignatura los alumnos deberán mostrar un conocimiento satisfactorio en los siguientes indicadores:

- Concepto de organización y contextos organizacionales
- Elementos básicos de la estructura organizativa: organización formal e informal. Organigramas
- Semejanzas y diferencias entre organizaciones públicas vs. organizaciones privadas
- Los contextos de las organizaciones públicas: contexto decisorio, contexto organizacional y contexto normativo
- Evolución de la teoría de la organización: principales corrientes teóricas
- Evolución histórica de las organizaciones administrativas públicas en España
- La Nueva Gestión Pública': contexto, filosofía y manifestaciones (programas de reforma)
- Modelos de organización pública: modelo burocrático clásico y sus críticas
- Modelos de organización pública: modelos profesional, divisionalizado y adhocracia
- Dinámicas de poder en las organizaciones públicas
- Modelos de función pública: modelo cerrado y modelo abierto
- Gestión de recursos humanos en las organizaciones públicas: gestión de personal y gestión de personas
- Instrumentos y técnicas de planificación de los recursos humanos en las organizaciones públicas
- Origen y evolución histórica del sistema de empleo público en España
- Principales aspectos del modelo actual de empleo público en España: contenido básico del Estatuto Básico del Empleado Público
- Principales tipos de control en las organizaciones públicas y privadas
- Principios y criterios de control en las administraciones públicas
- Controles internos y externos en el sector público español.
- Principales elementos del paradigma de la calidad en la gestión pública.

PLANIFICACIÓN

Temario

Tema 1 . Organizaciones y teorías de la organización

1. Concepto de organización
- 1.0 Introducción
- 1.1. El concepto de organización
- 1.2. La teoría clásica de la organización
- 1.3. La teoría de las relaciones humanas
- 1.4. La teoría neoclásica o de las decisiones
- 1.5. La importancia del entorno: las teorías de sistemas y de las contingencias
- 1.6. Las teorías organizacionales del poder
- 1.7. La teoría de la cultura organizacional

Tema 2. Las organizaciones públicas

- 2.1. Las organizaiones públicas: aspectos conceptuales
- 2.2. Diferencias entre organizaciones públicas y no públicas

Tema 3. Breve aproximación a la evolución histórica de las administraciones públicas

- 3.1. La administración del Antiguo Régimen
- 3.2. La administración en el Estado Liberal
- 3.3 La administración del Estado del Bienestar
- 3.4. La evolución de la Administración Pública en España

Tema 4. Estructuras y procesos organizativos

- 4.1. Estructuras organizativas formales e informales
- 4.2. Elementos de la estructura organizativa
- 4.3. Tipos de estructuras organizativas
- 4.4. Procesos organizativos

Tema 5. Los recursos humanos en las organizaciones públicas

- 5.1. Modelos de empleo público
- 5.2. Relación entre roles políticos y directivos en las administraciones públicas
- 5.3. Evolución histórica del empleo público en España

Tema 6. La cultura en las organizaciones públicas

1. El concepto de cultura administrativa
2. La cultura en las burocracias públicas
3. El papel del conocimiento en las organizaciones públicas

Tema 7. El control en las organizaciones públicas

1. El problema de la comprobación
2. Tipos de control: personal vs. impersonal
3. Tipos de control: de conformidad o de 'performance'
4. El concepto de evaluación, el ciclo y sus tipos
5. El 'performance management'

Metodología y Actividades Formativas

- Clases magistrales/participativas - Conferencia- Búsqueda, consulta y tratamiento de información- Debate y puesta en común- Exposición de grupos de trabajo- Proyecciones audiovisuales- Realización de ejercicios- Trabajo en equipo- Realización de informes- Demostración de procedimientos específicos- Estudio de casos- Seminarios y actividades académicamente dirigidas

Actividades de Innovación Docente

Diversidad Funcional

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional (<http://www.ual.es/discapacidad>) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios e Instrumentos de Evaluación

La nota final de la asignatura se obtendrá del siguiente modo:

65 % > Nota de la parte teórica que se evaluará en un examen final y, eventualmente, en un examen parcial eliminatorio. Se requerirá tener, al menos, un 5 de media para aprobar esta parte.

30 % > Nota de la parte práctica.

5 % > Criterio de asistencia mínima (60% de las sesiones). A los alumnos que superen esta asistencia, podrá añadirseles en la nota final hasta 0,5 puntos.

Para poder aprobar se requerirá tener, como mínimo, aprobada la parte teórica, con al menos un 5. Las diferentes calificaciones obtenidas durante el curso se guardarán hasta la convocatoria de septiembre. En las convocatorias extraordinarias, se evaluará solo el examen.

NOTA PARA ALUMNOS NO ASISTENTES: La asistencia a clase es uno de los componentes finales de la evaluación. Sin embargo, en caso de que algún alumno trabaje y no pueda asistir a clase habitualmente, o que la asignatura le coincida con otras de cursos superiores de GAP, se puede descontar la parte de la asistencia. Para ello habrá de justificarse debidamente la situación específica (ej. adjuntando copia del contrato o de la matrícula de la asignatura). En el caso de los alumnos no asistentes, el porcentaje de nota correspondiente a la asistencia (5%) se añadirá al del examen final.

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en aula virtual

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Andrea Lippi y Massimo Morisi. Gestión y administración públicas. Tirant Lo Blanch. 2008.
- Sánchez Morón, Miguel. Las administraciones españolas. Tecnos. 2018.
- Peters, B. Guy. The Politics of Bureaucracy: An Introduction to Comparative Public Administration. Routledge. 2018.
- Goodsell, Charles T.. The New Case for Bureaucracy. CQ Press. 2015.
- Holzer, Marc and Richard W Schwester . Public Administration: An Introduction. Routledge. 2015.
- Hinings, Rob y Renate Meyer. Starting Points: Intellectual and Institutional Foundations of Organization Theory. Cambridge University Press. 2018.
- Qiu, Jane and Ben Nanfeng Luo. Advancing Organizational Theory in a Complex World. Routledge. 2018.
- Pugh, Derek S.. Organization Theory: Selected Classic Readings. Penguin Group. 2007.
- Thiel, Sandra van. Research Methods in Public Administration and Public Management: An Introduction. Routledge. 2014.
- Goodsell, Charles T.. Public Servants Studied in Image and Essay: A Fanfare for the Common Bureaucrat. CQ Press. 2018.

Complementaria

- Khan, Aman. Cost and Optimization in Government: An Introduction to Cost Accounting, Operations Management, and Quality Control. Routledge. 2017.
- Stanley, Martin. How to Be a Civil Servant. Biteback Publishing. 2016.
- Richards, Pauul. How to Be a Spin Doctor. Biteback Publishing. 2016.
- Dale, Robert. How to Be a Parliamentary Researcher. Biteback Publishing. 2015.
- Hutton, John and Leigh Lewis. ow To Be A Minister: A 21st-Century Guide. Biteback Publishing. 2014.

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

https://www.ual.es/bibliografia_recomendada61091110

DIRECCIONES WEB