



GUÍA DOCENTE CURSO: 2019-20

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Inglés de Negocios: Habilidades de Comunicación y Presentaciones Académicas		
Código de asignatura:	70932103	Plan:	Máster en Gestión Internacional de la Empresa e Idiomas
Año académico:	2019-20	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Obligatoria
Duración:	Primer Cuatrimestre		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

Créditos:	3
Horas totales de la asignatura:	75
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Apoyo a la docencia

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Nicolás Román, Susana		
Departamento	Dpto. de Filología		
Edificio	Edificio Departamental de Humanidades y Ciencias de la Educación II (Edif. C). Planta 2		
Despacho	18		
Teléfono	+34 950 015041	E-mail (institucional)	snroman@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=525353575251545074		

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
Justificación de los contenidos
This subject will imply real scenarios and professional situations meaningful for the business sector. Activities will be selected according to the future needs of the students and considering several professional profiles. Learning will be fostered through communicative and interpersonal communication in oral and written tasks. Both theoretical and practical learning will be developed. The present subject follows to train the student in the business world where English is undoubtedly the main language in international settings.
Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura
An advanced/intermediate level of English is required. Lessons will be taught through a communicative approach.
Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación
None

COMPETENCIAS
Competencias Básicas y Generales
<i>Competencias Básicas</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de conocimientos • Capacidad de emitir juicios • Capacidad de comunicar y aptitud social • Habilidad para el aprendizaje
Competencias Transversales de la Universidad de Almería
Competencias Específicas desarrolladas
CEM 6: To be able to elaborate effective professional texts, oral and written, in English according to the needs and contextual and discursive expectations.
CEM 9: To be able to use communicative strategies in English adequate to each professional register in the business sector
CEM 10: To be able to work in teams in multicultural settings
OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
Students should be able to apply the acquired knowledge and abilities to solve problems in new or relatively unknown environments in wider/multidisciplinary contexts related to their area of studies. Students should be able to relate knowledge and face the complexity of formulating judgement based on incomplete or limited information, including reflections about social and ethical responsibilities. Students should be able to communicate their conclusions- knowledge and supporting reasons- to specialized and non-specialized public in a clear way and without ambiguities. Students should be able to possess learning strategies to keep on studying autonomously. Students should be able to elaborate effective professional texts, both oral and written, in English according to the needs and contextual and discursive expectations. Students should be able to use communicative strategies adequate to each professional register of the business sector in English. Students should be able to work in teams in multicultural environments.

PLANIFICACIÓN

Temario

1. English for the business sector: specific vocabulary and analysis of texts

2. English for the marble and agricultural sector:
 - 2.1. Project proposal
 - 2.2. Podcast recording

3. Business English: communication skills:
 - 3.1. Business simulations: face-to-face scenarios

4. Case study: professional presentations and teamwork
 - 4.1. Teamwork and communicative strategies for the business sector.

Metodología y Actividades Formativas

Case study-Problem based Learning- Debates and brainstorming sessions- Collaborative learning- Group expositions- Writing business reports.

Actividades de Innovación Docente

Diversidad Funcional

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional (<http://www.ual.es/discapacidad>) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios e Instrumentos de Evaluación

There are two ways being evaluated:

Option A): This option should be the most common among students and is preferred by the instructor. The student should attend to a minimum of 80% of the classes. If one student fails to attend to this minimum, the student should automatically follow the option B. The evaluation of the students under option A will be as follows: 35% of the final mark will be based on a final exam about the theoretical contents explained in class; 50% group exposition and podcast; 15% writing management report.

Option B): This option consists in a final exam including multiple choice questions, open questions, exercises and/or a written case study. This option is suitable for students that failed to attend to the minimum of classes or that failed to finish the activities. Students may obtain a top mark of 70 out of 100 if they follow this option.

Mecanismos de seguimiento

- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en aula virtual
- Otros: Use of webct and participation in forums

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- MACMILLAN. PRESENTATIONS IN ENGLISH.
- MACMILLAN. BUSINESS BUILDERS.

Complementaria

- STRUTT. LONGMAN BUSINESS ENGLISH USAGE.
- COTTON. MARKET LEADER ADVANCED.

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=INGLES DE NEGOCIOS: HABILIDADES DE COMUNICACION Y PRESENTACIONES ACADEMICAS>

DIRECCIONES WEB

- www.ft.com
Financial times