



GUÍA DOCENTE CURSO: 2019-20

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Sistemas de Información en la Empresa		
Código de asignatura:	71073202	Plan:	Máster en Auditoría de Cuentas
Año académico:	2019-20	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Optativa
Duración:	Segundo Cuatrimestre		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

Créditos:	6
Horas totales de la asignatura:	150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Multimodal

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Torres Arriaza, José Antonio		
Departamento	Dpto. de Informática		
Edificio	Edificio Científico Técnico III Matemáticas e Informática (CITE III). Planta 2		
Despacho	040		
Teléfono	+34 950 015671	E-mail (institucional)	jtorres@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=535053495455545772		
Nombre	Barón Martínez, Julio Diego		
Departamento	Dpto. de Informática		
Edificio	Edificio Científico Técnico III Matemáticas e Informática (CITE III). Planta 2		
Despacho	240		
Teléfono	+34 950 015418	E-mail (institucional)	jbaron@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505550545354504886		
Nombre	Guindos Rojas, Francisco de Asís		
Departamento	Dpto. de Informática		
Edificio	Edificio Científico Técnico III Matemáticas e Informática (CITE III). Planta 2		
Despacho	030		
Teléfono	+34 950 214130	E-mail (institucional)	fguindos@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505155565351485572		

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
Justificación de los contenidos
<p>CONTENIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> · Conocimiento de las aplicaciones informáticas generalmente utilizadas en el ámbito contable y de la auditoría. <p>Como complemento a las tareas operativas en el campo de la auditoría y para aquellos alumnos que no realizan las prácticas en empresa. Es una asignatura que ofrece conocimientos en informática legal y destrezas operativas en operaciones con números.</p>
Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios
Complemento al master. Es una asignatura colateral.
Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura
Conocimientos de informática a nivel de usuario medio
Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación
Ninguno.

COMPETENCIAS
Competencias Básicas y Generales
<p><i>Competencias Básicas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de conocimientos
Competencias Transversales de la Universidad de Almería
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad en el uso de las TIC
Competencias Específicas desarrolladas
<p>Relación de competencias específicas especificadas en la memoria del master.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación de Competencias Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10. • Relación de Competencias Específicas: CE16, CE17, CE18, CE19. <ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> • CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación • CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio • CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios • CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades • CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. • CE16 - En el ámbito de la Auditoría, demostrar capacidad para la comunicación (oral y escrita). Habilidad para realizar y presentar informes escritos y de manera oral a diferentes públicos. • CE17 - Capacitar al alumno para el desempeño de trabajo en grupo dentro de contextos multidisciplinares, aplicados al trabajo de auditoría. • CE18 - Capacidad de aplicar correctamente los conocimientos de auditoría a la práctica. Que el alumno sepa relacionar los conocimientos adquiridos con la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo, aplicar la teoría para resolver un ejercicio o defender un caso práctico. • CE19 - Usar tecnologías de la información y las telecomunicaciones aplicadas a la Contabilidad y la Auditoría. Emplear y desenvolverse bien con los medios tecnológicos a su alcance (campus virtual, internet, aplicaciones informáticas, etc).
OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Adquisición de destrezas prácticas mediante la utilización de distintas aplicaciones informáticas. RESULTADOS ESPECÍFICOS 1.- Conocer aspectos legales de la gestión del software y la seguridad TIC 2.- Manejo operativo efectivo de la firma digital y sus consideraciones técnicas. 3.- Desarrollo de destrezas avanzadas con programas ofimáticos

PLANIFICACIÓN

Temario

TEMARIO DESGLOSADO

- 1.- ACCESO A LA INFORMACIÓN EN PROCESOS DE AUDITORÍA.
- 2.- GESTIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD EN LA EMPRESA.
- 3.- GESTIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE.
- 4.- ASPECTOS TÉCNICOS BÁSICOS DE LA FIRMA ELECTRÓNICA.
- 5.- CUESTIONES DE SEGURIDAD EN EL USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA.
- 6.- COMPETENCIAS EN SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN DE CLAVES Y OTROS PROCESOS DE SEGURIDAD.

Metodología y Actividades Formativas

La metodología, para cada uno de los temas, se circunscribirá a lo especificado en la memoria.- Sesión magistral: exposición de los principales contenidos teóricos de la materia con ayuda de medios audiovisuales.- Estudio de casos / análisis de situaciones: análisis de un problema o caso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, diagnosticarlo, solucionarlo para aplicar los conocimientos teóricos en la realidad.- Resolución de problemas y/o ejercicios de forma dirigida. Actividades en las que se formulan y resuelven problemas y/o ejercicios relacionados con la materia.- Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma. Actividades en las que el alumno debe analizar y resolver de forma autónoma problemas y/o ejercicios relacionados con la materia.Relación de la actividad formativa (ACTIVIDAD FORMATIVA/HORAS PRESENCIALIDAD) Clases Magistrales 20/100, Conferencias o Videoconferencias 2/100, Solución de problemas y casos prácticos 21/100, Trabajo autónomo del alumno 105/0 Pruebas de evaluación 2/100.

Actividades de Innovación Docente

Se incluye en acceso a videos demostrativos sobre procesos relacionados con el temario. Estos videos demostrativos serán realizados en el marco del proyecto de innovación docente de PILDORAS FORMATIVAS AUDIOVISUALES EN EL GRADO DE INFORMÁTICA de manera colateral puesto que algunos de los complementos formativos preparados en ese proyecto docente pueden ser usados aquí.

Diversidad Funcional

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional <http://www.ual.es/discapacidad>) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios e Instrumentos de Evaluación

los instrumentos de evaluación se ajustarán a los siguientes baremos, en función de las especificidades del tema a tratar. Para cada tema, los procesos de evaluación se ajustarán a los siguientes factores de ponderación.

SISTEMA DE EVALUACIÓN PONDERACIÓN %

Participación activa y asistencia 50.0

Examen tipo test 25.0 .0

Examen práctico que supone

la resolución de un caso práctico 25.0

Las competencias serán evaluadas dentro de cada tema, como un elemento más de las actividades formativas de la asignatura, y formando parte de la ponderación que se le asigne a cada tema.

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Alta y acceso al aula virtual
- Entrega de actividades en clase

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Francisco Lázaro Domínguez. Introducción a la informática forense. Rama. 2013.
- Francisco Lázaro Domínguez. Investigación forense de dispositivos móviles Android . Ra-Ma. 2013.
- Jaime Pintos Santiago (Dir.). Implantación de la administración electrónica y de la e-factura,La . El Consultor; Edición: 1 (20 de marzo de 2017). 2017.

Complementaria

- Francisco Charte. Excel 2016 (Manuales Avanzados) . Anaya. 2016.

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

https://www.ual.es/bibliografia_recomendada71073202

DIRECCIONES WEB

- <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados>
La firma digital. FNMT
- <https://valide.redsara.es/valide/>
Servicios del ministerio relativos a la firma digital
- <http://www.accv.es/>
Agencia valenciana de certificación digital
- <https://blogs.deusto.es/master-informatica/los-riesgos-de-la-firma-electronica/>
Foro sobre fraude en el uso de la firma electrónica