



GUÍA DOCENTE CURSO: 2019-20

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

| | | | |
|-------------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------|
| Asignatura: | Paleografía y Diplomática | | |
| Código de asignatura: | 13102108 | Plan: | Grado en Historia (Plan 2010) |
| Año académico: | 2019-20 | Ciclo formativo: | Grado |
| Curso de la Titulación: | 2 | Tipo: | Básica |
| Duración: | Segundo Cuatrimestre | | |

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Créditos: | 6 |
| Horas totales de la asignatura: | 150 |
| UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL: | Apoyo a la docencia |

DATOS DEL PROFESORADO

| | | | |
|-------------------------|---|------------------------|--|
| Nombre | Contreras Gay, José | | |
| Departamento | Dpto. de Geografía, Historia y Humanidades | | |
| Edificio | Edificio Departamental de Humanidades y Ciencias de la Educación II (Edif. C). Planta 2 | | |
| Despacho | 45 | | |
| Teléfono | +34 950 015415 | E-mail (institucional) | jcontrer@ual.es |
| Recursos Web personales | http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505357504954515390 | | |

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

- Esta asignatura tiene un carácter obligatorio y pertenece al módulo de formación básica/técnico-metodológico del Grado de Historia.
- El desarrollo de esta asignatura está centrado en el estudio de las escrituras y documentos históricos (como antiguas ciencias auxiliares e instrumentales de la Historia), necesaria para el correcto entendimiento en la heurística de las fuentes.
- Pero por encima de todo, el objetivo esencial de la asignatura está dirigido a preparar y adiestrar a los alumnos en las capacidades y habilidades para leer, transcribir e interpretar documentos escritos en las distintas etapas históricas.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

- Técnico-Metodológico.

Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura

- Los generales del Grado de Historia.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

- Ninguno.

COMPETENCIAS

Competencias Básicas y Generales

Competencias Básicas

- Comprender y poseer conocimientos
- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios
- Capacidad de comunicar y aptitud social
- Habilidad para el aprendizaje

Competencias Transversales de la Universidad de Almería

- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad para resolver problemas
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- Habilidad en el uso de las TIC
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo

Competencias Específicas desarrolladas

- FB013: familiarizar al alumno con la metodología científica que hace posible el conocimiento Histórico a partir de las evidencias materiales.
- FB014: dotar al alumno de las capacidades y habilidades para transcribir e interpretar documentos y objetos en distintos soportes producidos durante las diversas etapas Históricas.
- FB015: dominio de la lectura comprensiva de los diferentes tipos de escritura usados a lo largo de la Historia.
- FB016: destreza en la ordenación y catalogación de la documentación sobre la base de las normas internacionales (isas).

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Los alumnos deberán acreditar que han alcanzado unos conocimientos básicos de la historia de la cultura escrita en la época medieval y moderna. - Además deberán demostrar en los distintos ejercicios prácticos de lectura y transcripción, como en la prueba final, la suficiente capacidad para leer y entender las escrituras de los diferentes patrones y épocas estudiadas a lo largo del curso.

PLANIFICACIÓN

Temario

BLOQUE I: INTRODUCCIÓN A LA PALEOGRAFÍA

Tema 1: FUNDAMENTOS DE LA PALEOGRAFÍA

- 1.1. Concepto y objeto de la Paleografía.
- 1.2. Historia de la Paleografía.
- 1.3. Materias e instrumentos escriptorios.
- 1.4. Elementos, caracteres y categorías de la escritura.
- 1.5. Nomenclatura y clasificación de la escritura latina

BLOQUE II: CRONOLOGÍA ESCRITURARIA

Tema 2: LA ESCRITURA VISIGÓTICA-MOZÁRABE (SIGLOS VI/VIII-XII)

- 2.1. Las escrituras "nacionales" o precarolinas.
- 2.2. La visigótica-mozárabe.

Tema 3: LA ESCRITURA CAROLINA (SS. IX-XII)

- 3.1. Contexto histórico.
- 3.2. Caracteres gráficos.
- 3.3. Difusión de la carolina.
- 3.4. La carolina en la P. Ibérica.

Tema 4: LA ESCRITURA GÓTICA (SIGLOS XIII-XIV)

- 4.1. El contexto histórico-cultural.
- 4.2. Origen de la escritura gótica.
- 4.3. Clasificación de las escrituras góticas.
- 4.4. La escritura gótica en España (ss. XIII-XIV)

Tema 5: LA GÓTICA DE LOS SIGLOS XV AL XVII: CORTESANA Y PROCESAL

- 5.1. La degradación de la escritura española.
- 5.2. La escritura cortesana.
- 5.3. La escritura procesal.
- 5.4. La gótica aragonesa.
- 5.5. Los signos numerales.

Tema 6: LA ESCRITURA HUMANÍSTICA

- 6.1. Contexto histórico-cultural.
- 6.2. Los nombres.
- 6.3. Origen y desarrollo de la escritura humanística.
- 6.4. Los círculos promotores de la humanística.

6.5. Evolución de la humanística.

6.6. Tipos de letra humanística.

Tema 7: LOS ORÍGENES DE LA IMPRENTA EN ESPAÑA

7.1. La búsqueda de un "ars scribendi artificialiter".

7.2. Origen de la imprenta en España.

7.3. Geografía de la imprenta en España.

7.4. La producción impresa.

7.5. La Monarquía y la imprenta.

7.6. Hacia la política de regulación de la imprenta.

7.7. El incunable castellano.

7.8. La etapa post-incunable.

7.9. La herencia manuscrita.

BLOQUE III: INTRODUCCIÓN A LA DIPLOMÁTICA

Tema 8: FUNDAMENTOS DE LA DIPLOMÁTICA

8.1. Concepto, historia y métodos de la Diplomática.

8.2. Concepto y génesis del documento.

8.3. Estructura del texto documental.

8.4. La datación del documento.

8.5. Los signos de validación y los sellos.

Tema 9: TIPOLOGÍA DOCUMENTAL DE LA EDAD MEDIA Y EDAD MODERNA

9.1. La documentación regia medieval: caracteres y tipología.

9.2. La documentación moderna: caracteres y etapas.

Tema 10: LOS PROTOCOLOS NOTARIALES

10.1. Los escribanos del número.

10.2. Los protocolos.

10.3. Tipología documental.

Tema 11: LA DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

11.1. La institución municipal

11.2. Tipología documental.

Tema 12: LA DOCUMENTACIÓN ECLESIAÍSTICA

12.1. Las instituciones eclesiásticas

12.2. La composición de los cabildos eclesiásticos.

12.3. La documentación episcopal y capitular.

12.4. Otros documentos eclesiásticos.

Metodología y Actividades Formativas

Grupo Docente: Clases magistrales/participativas.Grupo de Trabajo/Grupo Reducido: Lectura, transcripción y comentario de láminas de Paleografía y ejercicios de análisis diplomático.Descripción del trabajo autónomo del alumno: Lectura de textos y datos. Elaboración de trabajos.

Actividades de Innovación Docente**Diversidad Funcional**

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional (<http://www.ual.es/discapacidad>) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Crterios e Instrumentos de Evaluación

- Valoración del conocimiento adquirido sobre los conceptos fundamentales de la asignatura.
- Valoración de la capacidad del alumno para leer, transcribir y comentar documentos antiguos.
- Valoración de la asistencia, aplicación, participación en clases teóricas y prácticas, así como de la calidad y esmero en la presentación de los informes escritos y de los trabajos de transcripción voluntarios (de acuerdo con la normas y método de transcripción explicados previamente en clase) que se entreguen para la nota de méritos.
- Capacidad de análisis, reflexión y relación, de manera que no se realicen repeticiones mecánicas de las fuentes manejadas. El **plagio** de páginas web o de otros compañeros, etc. será objeto de evaluación negativa, según establece el **Reglamento de Evaluación del Aprendizaje del Alumnado de la UAL**, Cap. 1, Apdo. 4: "En el proceso de realización de trabajos, éstos no podrán ser objeto de plagio ni de copia de los realizados por otro u otra estudiante. El incumplimiento podrá anular la validez del trabajo para la evaluación de la asignatura".
- Todo el alumnado matriculado en la asignatura tiene su derecho reconocido a un examen o prueba final, según establece el **Reglamento de Evaluación del Aprendizaje del Alumnado de la UAL**, Cap. 1, Apdo 2: "La evaluación de una asignatura podrá realizarse mediante diferentes procedimientos y técnicas, siempre de acuerdo con lo establecido en la correspondiente guía docente o programa de la asignatura. En la parte del procedimiento evaluativo que esté previsto realizar mediante examen, el alumnado podrá acogerse a su derecho a una prueba final".

* El sistema de evaluación de las competencias de esta asignatura se regirá con arreglo a dos modalidades (de los alumnos que asistan regularmente a clase y de los alumnos que no puedan asistir a clase) en aplicación del Cap. 1, Apdo. 2.1 del "Reglamento de Evaluación del Aprendizaje del Alumnado en la Universidad de Almería":

a) EVALUACIÓN CON ASISTENCIA A CLASE (ESTUDIANTES PRESENCIALES) A PARTIR DE LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

- * Un examen teórico sobre una serie de preguntas objetivas referidas a los conceptos y cuestiones fundamentales de la Paleografía y Diplomática, que se valorará sobre el 30% de la asignatura.
- * Un examen práctico que consistirá por un lado en un ejercicio de transcripción de láminas correspondientes a los ciclos escriturarios estudiados a lo largo del curso, y por otro en un ejercicio de análisis diplomático sobre láminas de los ciclos estudiados, que se valorarán sobre el 20% y 20% respectivamente (es decir sobre el 40% de la nota final).
- * Para el 30% restante de la nota final se tendrán en cuenta como méritos la asistencia, la implicación positiva en la asignatura, así como los informes escritos de las lecturas voluntarias explicadas y debatidas en clase, y, sobre todo, los trabajos voluntarios de transcripción y análisis diplomático de fuentes históricas previamente acordados con los alumnos y practicados a lo largo del curso.
- * La nota de méritos (30% de la nota final) se respetará y tendrá en cuenta tanto en la convocatoria ordinaria de Junio como en la extraordinaria de Septiembre del mismo curso.

b) EVALUACIÓN SIN ASISTENCIA A CLASE (SISTEMA ALTERNATIVO PARA LOS ESTUDIANTES NO PRESENCIALES):

- * Una prueba final o examen escrito sobre los contenidos teóricos y prácticos del **programa completo de la asignatura**: 40% de la nota final de la teoría y 60% de los ejercicios prácticos de transcripción y análisis diplomático sobre las láminas de los ciclos escriturarios incluidos en el programa de la asignatura.
- Para optar a la modalidad de evaluación con asistencia a clase (ESTUDIANTES PRESENCIALES) se exigirá un mínimo del 60% de asistencia a las clases y actividades programadas a lo largo del curso.
- En el caso de que exista un impedimento justificado para cumplir este requisito de la asistencia obligatoria a clase, deberá comunicarse al profesor en las dos primeras semanas del curso en persona, durante el horario de tutorías, o a través del correo del aula virtual.

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en tutorías

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- ARRIBAS ARRANZ, F.. Paleografía documental hispánica. 1965.
- FLORIANO CUMBREÑO, A.. Curso general de Paleografía y Diplomática españolas. 1946.
- MARÍN MARTINEZ, T. . Paleografía y Diplomática. 1986.
- MILLARES CARLO, A. y MANTECÓN, J.I.. Álbum de Paleografía Hispanoamericana de los siglos XVI y XVII. 1975.
- MILLARES CARLO, A. y RUIZ ASENCIO, J.M. Tratado de Paleografía española. 1993.
- MUÑOZ Y RIVERO, J.. Manual de Paleografía diplomática española de los siglos XII al XVII. Método teórico-práctico para aprender a leer los documentos españoles de los siglos XII al XVII. 1972.
- RIESCO TERRERO, Á. (dir.). Introducción a la Paleografía y a la Diplomática General. 1999.
- ROMERO TALLAFIGO, M.; RODRÍGUEZ LIÑÉZ, L. y SÁNCHEZ GONZÁLEZ, A.. Arte de leer escrituras antiguas. Paleografía de lectura. 1995.
- OSTOS SALCEDO, P. y PARDO RODRÍGUEZ, M.L. (eds.). El Notariado andaluz en el tránsito de la E. Media a la E. Moderna. 1996.
- Juan Carlos Galende Díaz, Susana Cabezas Fontanilla, Nicolás Ávila Seoane (coords.). Paleografía y escritura hispánica. Síntesis. 2016.

Complementaria

- PINO REBOLLEDO, F.. Diplomática municipal. Tipología de los documentos municipales. 1991.
- RIESCO TERRERO, Á. Diccionario de abreviaturas hispanas de los siglos XIII al XVIII. 1983.
- LÓPEZ-VIDRIERO, M.L. y CÁTEDRA, P.. La imprenta y su impacto en Castilla. 1998.
- Alberto Tamayo. Historia de la escritura latina e hispánica. Trea. 2012.
- Blas Casado Quintanilla. Paleografía. Nociones básicas para leer documentos conservados en los archivos históricos.. Confederación Española de Centros de Estudios Locales. 2013.

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=PALEOGRAFIA Y DIPLOMATICA>

DIRECCIONES WEB