

GUÍA DOCENTE CURSO: 2023-24

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Trabajo Fin de Máster		
Código de asignatura:	70737401	Plan:	Máster en Derecho y Administración Local
Año académico:	2023-24	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Trabajo Fin De Máster
Duración:	Indefinida 2Q		
Responsable/Coordinador de Asignatura:	Díaz Rubio, Patricia		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

Créditos:	12
Horas totales de la asignatura:	300
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Virtual

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Díaz Rubio, Patricia		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 1		
Despacho	250		
Teléfono	+34 950015453	E-mail (institucional)	pdr164@ual.es
Recursos Web personales	http://www.ual.es/persona/555350545555565488		

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
Justificación de los contenidos
El Trabajo Fin de Máster no tiene contenidos específicos dentro del Máster, sino que sus contenidos son los propios del Máster, debido a la naturaleza propia del módulo.
Conocimientos necesarios para abordar el Prácticum
Los propios del Máster en la especialidad del tema elegido para el desarrollo del Trabajo Fin de Máster.
Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación
No existen requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación.

COMPETENCIAS
Competencias Básicas y Generales
<i>Competencias Básicas</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de emitir juicios
<i>Competencias Generales</i>
CG1 - Capacidad para gestionar la información, ser capaz de obtener y de seleccionar la información pertinente para las diferentes actividades profesionales de asistencia jurídica. CG2 - Capacidad de organización y planificación, asegurando el puntual cumplimiento de los compromisos y el respeto escrupuloso de los plazos existentes, sobre una ordenación temporal de tareas que anticipe y prevenga imprevistos o minimice sus consecuencias. CG5 - Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma.
Competencias Transversales de la Universidad de Almería
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma
Competencias Específicas desarrolladas
<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad para gestionar la información, ser capaz de obtener y de seleccionar la información pertinente para las diferentes actividades profesionales de asistencia jurídica. - Capacidad de organización y planificación, asegurando el puntual cumplimiento de los compromisos y el respeto escrupuloso de los plazos existentes, sobre una ordenación temporal de tareas que anticipe y prevenga imprevistos o minimice sus consecuencias. - Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma. - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
Los resultados de aprendizaje a alcanzar son: · Conocer cómo realizar un trabajo de investigación. · Consolidar conocimientos a través de un caso complejo que interrelacione los contenidos del Título.

PLANIFICACIÓN
Temas Disponibles
TEMA ÚNICO: REALIZACIÓN DE TRABAJO FIN DE MÁSTER.
Actividades Formativas y Metodologías Docentes /Plan de Contingencia
La asignatura se desarrollará, por su especificidad, a través de la realización de un Trabajo Final de Máster, con apoyo de un tutor, que será profesor del Máster. El trabajo Fin de Máster será evaluado por un Tribunal compuesto por profesores del Máster. La defensa del Trabajo Fin de Máster tendrá un formato virtual.
Actividades de Innovación Docente
Diversidad Funcional
Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional (http://www.ual.es/discapacidad) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Crterios e Instrumentos de Evaluación / Plan de Contingencia

La evaluación se realizará en atención a lo siguiente:

- Seguimiento continuado del Profesor Tutor y visto bueno final del trabajo (60%).
- Evaluación del Trabajo por una comisión integrada por Profesores especialistas en el campo de estudio del que se trate (40%).

La defensa del TFM será obligatoria. El/la estudiante que no defienda el TFM será calificado como No Presentado.

Mecanismos de seguimiento

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- MELLADO RUÍZ, LORENZO Y OTROS. APUNTES DEL MÁSTER EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN LOCAL.

Complementaria

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

https://www.ual.es/bibliografia_recomendada70737401

DIRECCIONES WEB