




GUÍA DOCENTE CURSO: 2017-18

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura:	Derecho Administrativo		
Código de asignatura:	65101103	Plan:	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Plan 2010)
Año académico:	2017-18	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Básica
Duración:	Primer Cuatrimestre		
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA			
	Créditos:	6	
	Horas totales de la asignatura:	150	
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Multimodal	

DATOS DEL PROFESORADO			
Nombre	Pérez Guerra, Raúl		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D) 1		
Despacho	12		
Teléfono	+34 950 015469	E-mail (institucional)	rperez@ual.es
Recursos Web personales	Web de Pérez Guerra, Raúl		

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/x1DGRsb6VQFdoZTGUgYdSQ==>

Firmado Por	Universidad De Almeria		Fecha	19/09/2017
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	x1DGRsb6VQFdoZTGUgYdSQ==	PÁGINA	1/6
				
x1DGRsb6VQFdoZTGUgYdSQ==				

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

En esta asignatura se estudian determinadas instituciones básicas del ordenamiento jurídico administrativo, que conforman el marco de referencia de actuación de la Administración y la garantía de los derechos de los ciudadanos. Tras una explicación del concepto de Derecho administrativo y de la Administración Pública, así como de las singularidades que presentan las fuentes en esta rama del Ordenamiento, se aborda la organización administrativa y con profundidad el estudio del procedimiento de elaboración de los actos administrativos así como el régimen de revisión y control administrativo y jurisdiccional de los mismos. Los contenidos de la asignatura se justifican por responder a ámbitos esenciales de la actuación de la administración inmediatamente relacionados con su funcionamiento ordinario y con las garantías de los derechos de los ciudadanos.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Teoría de la norma y Derecho constitucional Derecho sancionador laboral

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Ninguno

COMPETENCIAS

Competencias Generales

Competencias Transversales de la Universidad de Almería

- Capacidad de crítica y autocrítica
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

Competencias Básicas

- Comprender y poseer conocimientos
- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de emitir juicios

Competencias Específicas desarrolladas

Capacidad para dirigirse a las administraciones públicas

Capacidad para acometer y seguir procedimientos y recursos administrativos

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Conocimiento suficiente de los contenidos del programa formativo

Capacidad de integración, síntesis y valoración crítica de los contenidos teóricos

Capacidad de comprensión y resolución de los contenidos prácticos

Adquisición de habilidades de localización normativa y jurisprudencial y valoración propia

Trabajo en equipo y autoaprendizaje activo

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/x1DGRsb6VQFdOZTGUgYdSQ==>

Firmado Por

Universidad De Almería

Fecha

19/09/2017

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

x1DGRsb6VQFdOZTGUgYdSQ==

PÁGINA

2/6



x1DGRsb6VQFdOZTGUgYdSQ==

PLANIFICACIÓN

Temario

Tema 1. La Administración Pública y el Derecho Administrativo.

- 1.1. Aproximación al concepto de Administración Pública.
- 1.2. El concepto de Derecho Administrativo.
- 1.3. Bases constitucionales del Derecho Administrativo

Tema 2. Las fuentes del Derecho Administrativo

- 2.1. Ideas generales
- 2.2. Las fuentes escritas. Especial referencia al Reglamento
- 2.3. Las fuentes no escritas: la costumbre y los principios generales del derecho
- 2.4. Las fuentes indirectas

Tema 3. Organización administrativa

- 3.1. Las entidades del sector público en general
- 3.2. Las administraciones territoriales
- 3.3. Las entidades instrumentales de la Administración territorial
- 3.4. Corporaciones de derecho público
- 3.5. El órgano administrativo
- 3.6. Los principios de la organización administrativa

Tema 4. El acto administrativo

- 4.1. Concepto
- 4.2. Elementos
- 4.3. La forma de los actos administrativos
- 4.4. Publicación
- 4.5. Clasificación de los actos administrativos
- 4.6. Validez y eficacia

Tema 5. La ejecución forzosa de los actos administrativos

- 5.1. La potestad administrativa de ejecución forzosa de los actos administrativos
- 5.2. Medios de ejecución forzosa

Tema 6. El procedimiento administrativo

- 6.1. Concepto y régimen legal
- 6.2. Principios informadores del procedimiento administrativo
- 6.3. Los interesados
- 6.4. Presentación de escritos y documentos; los términos y plazos
- 6.5. Tramitación del procedimiento: Iniciación, Instrucción y terminación
- 6.6. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común
- 6.7. La obligación de resolver y notificar en plazo. El silencio administrativo

Tema 7. La revisión de los actos en vía administrativa

- 7.1. La revisión de oficio
- 7.2. Revocación de actos válidos
- 7.3. Rectificación de errores

7.4. Los recursos administrativos

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/x1DGRsb6VQFdOZTGUgYdSQ==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

19/09/2017

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

x1DGRsb6VQFdOZTGUgYdSQ==

PÁGINA

3/6



x1DGRsb6VQFdOZTGUgYdSQ==

Metodología y Actividades Formativas

La metodología empleada en el Grupo Docente son las clases magistrales participativas y en el Grupo de Trabajo el aprendizaje basado en resolución de casos prácticos con exposición de trabajos por parte de los alumnos

Actividades de Innovación Docente

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/x1DGRsb6VQFdOZTGUgYdSQ==>

Firmado Por**Universidad De Almeria****Fecha****19/09/2017****ID. FIRMA****blade39adm.ual.es****x1DGRsb6VQFdOZTGUgYdSQ==****PÁGINA****4/6****x1DGRsb6VQFdOZTGUgYdSQ==**

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios e Instrumentos de Evaluación

La calificación final se obtendrá de la acumulación de la nota del examen y del resto de modalidades de participación (prácticas, trabajos, exposición en clase, participación...).

70% examen

15% asistencias y participación a clases

15% prácticas y trabajos

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en aula virtual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/x1DGRsb6VQFdOZTGUgYdSQ==>

Firmado Por

Universidad De Almeria

Fecha

19/09/2017

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

x1DGRsb6VQFdOZTGUgYdSQ==

PÁGINA

5/6



x1DGRsb6VQFdOZTGUgYdSQ==

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Concepción Barrero Rodríguez (Coord.). Lecciones de Derecho Administrativo. Vol. I. Tecnos. 2017.
- Eduardo Gamero Casado; Severiano Fernández Ramos. Manual Básico de Derecho administrativo. Tecnos. 2016.
- José Esteve Pardo. Lecciones de Derecho Administrativo. Marcial Pons. 2016.

Complementaria

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

<http://almirez.ual.es/search/e?SEARCH=DERECHO ADMINISTRATIVO>

DIRECCIONES WEB

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/x1DGRsb6VQFdoZTGUgYdSQ==>

Firmado Por	Universidad De Almeria	Fecha	19/09/2017
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	6/6



x1DGRsb6VQFdoZTGUgYdSQ==