



GUÍA DOCENTE CURSO: 2019-20

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Técnicas y Métodos de Gestión Pública		
Código de asignatura:	61092210	Plan:	Grado en Gestión y Administración Pública (Plan 2009)
Año académico:	2019-20	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	2	Tipo:	Obligatoria
Duración:	Primer Cuatrimestre		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

Créditos:	6
Horas totales de la asignatura:	150
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Apoyo a la docencia

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Real Dato, José		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D). Planta 2		
Despacho	11		
Teléfono	+34 950 015517	E-mail (institucional)	jreal@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555553545249574887		
Nombre	Sánchez Encinas, José Luis		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D). Planta BAJA		
Despacho	06		
Teléfono	+34 950 214740	E-mail (institucional)	sej858@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505551485456515283		

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
Justificación de los contenidos
La asignatura busca familiarizar al alumno/a con las principales técnicas y herramientas usadas en la gestión pública contemporánea, así como en la filosofía subyacente a la misma. El propósito es que el alumno/a no sólo conozca los aspectos relacionados con la inmediata aplicación, sino también las implicaciones de tipo teórico y ético de fondo.
Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios
Técnicas y métodos de gestión pública
Conocimientos necesarios para abordar la Asignatura
Haber cursado previamente la asignatura Teoría de las organizaciones puede ser de ayuda al alumno/a
Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación
Ninguno

COMPETENCIAS
Competencias Básicas y Generales
<i>Competencias Básicas</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de conocimientos • Capacidad de comunicar y aptitud social
Competencias Transversales de la Universidad de Almería
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de la profesión • Capacidad para resolver problemas • Comunicación oral y escrita en la propia lengua • Trabajo en equipo • Compromiso ético
Competencias Específicas desarrolladas
<p>-CONOCER LAS TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN</p> <p>-INICIATIVA Y CREATIVIDAD</p>
OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
<p>Durante el desarrollo de esta asignatura se pretende:</p> <p>-Que el alumno conozca la filosofía subyacente a las técnicas y herramientas de gestión pública que se estudiarán, con especial atención a las consecuencias sobre el bienestar de los ciudadanos</p> <p>-Que el alumno conozca el contenido de cada una de esas herramientas, así como los problemas y contextos en que su aplicación puede positiva (o, en su caso, negativa).</p> <p>-Que el alumno mismo sepa aplicar esas herramientas a una situación real</p>

PLANIFICACIÓN

Temario

Tema 1. LA GESTIÓN PÚBLICA EN CONTEXTO: DE LA GESTIÓN BUROCRÁTICA A LA NUEVA GESTIÓN PÚBLICA Y MÁS ALLÁ

1.0. Introducción

- 1.1. El contexto: la crisis de legitimidad del Estado en las últimas décadas del S. XX
- 1.2. Propuestas de solución a la crisis de legitimidad: retroceso y reinención del Estado
- 1.3. El paradigma de la 'Nueva Gestión Pública'
- 1.4. Más allá de la NGP: la situación de la gestión pública a comienzos del siglo XXI
- 1.5. Cuatro décadas de reformas en las Administraciones públicas de los países avanzados

Tema 2. LAS ORGANIZACIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS: CARACTERÍSTICAS, PRINCIPIOS DE FUNCIONAMIENTO Y ESTRATEGIAS PARA SU MEJORA

2.0. Introducción

- 2.1. Las organizaciones públicas: delimitación del sector público
- 2.2. Principios de funcionamiento de las organizaciones públicas
- 2.3. Estrategias para la mejora del funcionamiento de la Administración y los servicios públicos

Tema 3. LA PLANIFICACIÓN Y LA GESTIÓN ESTRATÉGICAS

3.0. Introducción

- 3.1. Planificación estratégica vs. gestión estratégica
- 3.2. Herramientas de la planificación y la gestión estratégicas
- 3.3. El papel de los directivos en la gestión estratégica

Tema 4. LA GESTIÓN POR RESULTADOS

4.0. Introducción: la estrategia de las consecuencias

- 4.1. Los elementos básicos de la gestión por resultados
- 4.2. Instrumentos de la gestión orientada a resultados
- 4.3. Las ventajas y los inconvenientes de la gestión orientada a resultados
- 4.4. Las burocracias profesionales y la gestión por resultados

Tema 5. ELECCIÓN Y COMPETENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

5.0. Introducción: elección y competencia en la estrategia de las consecuencias

- 5.1. Los rasgos básicos de la elección y la competencia en la gestión de los servicios públicos
- 5.2. Herramientas basadas en la competencia y la elección
- 5.3. Ventajas e inconvenientes de la elección y la competencia

Tema 6. LA GESTIÓN CENTRADA EN LOS CIUDADANOS: EL ENFOQUE DE LA CALIDAD

6.0. Introducción: los ciudadanos como centro en la gestión pública

- 6.1. El paradigma de la calidad
- 6.2. Sistemas de gestión de la calidad
- 6.3. Las cartas de servicio como instrumento al servicio de la calidad
- 6.4. Instrumentos para fomentar la participación ciudadana

Tema 7. LAS POLÍTICAS DE REGULACIÓN

7.0. Introducción: el paradigma de la regulación

- 7.1. Modalidades de regulación
- 7.2. Instrumentos de control y rendición de cuentas en el sector público

Metodología y Actividades Formativas

- Clases magistrales/participativas- Conferencia- Búsqueda, consulta y tratamiento de información- Debate y puesta en común- Exposición de grupos de trabajo- Proyecciones audiovisuales- Realización de ejercicios- Trabajo en equipo- Realización de informes- Estudio de casos- Seminarios y actividades académicamente dirigidas- Proyectos

Actividades de Innovación Docente

Diversidad Funcional

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional (<http://www.ual.es/discapacidad>) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios e Instrumentos de Evaluación

El contenido básico de la asignatura estará formado por los apuntes que el profesor colgará en el Aula Virtual.

No obstante, durante el curso el profesor podrá indicar a los alumnos otras lecturas necesarias para el seguimiento de la asignatura

En la evaluación se hará énfasis tanto en el conocimiento de los conceptos básicos, como en su manejo y aplicación en el análisis de la realidad. En concreto, al final de cada tema, el profesor incluirá unas 'preguntas de comprensión', que serán la base para la evaluación de la asignatura en la prueba final.

Un 70 por ciento de la nota final corresponderá a los resultados de las la prueba final y, eventualmente, de una prueba parcial. En caso de que esta se realice, para eliminarla deberá obtenerse un 5 como mínimo. Para hacer media con la parte práctica, tendrá que haberse aprobado la parte teórica con un 5 al menos.

Otro 25 por ciento de la nota dependerá de las actividades prácticas evaluables realizadas a lo largo del curso.

El 5 % restante dependerá del cumplimiento del criterio mínimo de asistencia (60% de las sesiones). La asistencia superior a ese 60% se podrá premiar con hasta 0,5 puntos adicionales sobre la nota final. **Se podrá estar exento de asistir presentando la correspondiente justificación** (ej. copia de la matrícula en asignaturas de cursos superiores que se solapen). **ESTO NO EXIMIRÁ DE REALIZAR EL RESTO DE TAREAS DE LA ASIGNATURA.**

Estos criterios serán válidos durante las CONVOCATORIAS ORDINARIAS DE FEBRERO Y SEPTIEMBRE. De no superar la asignatura por completo en junio, para septiembre se guardará la nota de los bloques superados. Las prácticas y trabajos realizados fuera de los bloques **NO SE PODRÁN RECUPERAR O COMPLETAR** fuera de los plazos establecidos durante el curso.

En las convocatorias EXTRAORDINARIAS siguientes, se realizará un único examen sobre todo el temario de la asignatura.

Nota para los alumnos NO ASISTENTES: Si bien la asistencia a clase es uno de los componentes finales de la evaluación, en caso de que algún alumno trabaje y no pueda asistir a clase habitualmente, o que la asignatura le coincida con otras de cursos superiores de GAP, se puede descontar la parte de la asistencia. Para ello habrá de justificarse debidamente la situación específica (ej. adjuntando copia del contrato o de la matrícula de la asignatura). En el caso de los alumnos no asistentes, el porcentaje de nota correspondiente a la asistencia (5%) se añadirá al del examen final.

Mecanismos de seguimiento

- Asistencia a tutorías
- Asistencia y participación en seminarios
- Alta y acceso al aula virtual
- Participación en herramientas de comunicación (foros de debate, correos)
- Entrega de actividades en clase
- Entrega de actividades en aula virtual

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Rubin, Irene. The Politics of Public Budgeting. CQ Press. 2019.
- Pollit, Christopher and Geert Bouckaert. Public Management Reform: A Comparative Analysis - Into The Age of Austerity. Oxford University Press. 2017.
- Bouckaert, Geert y John Halligan. Managing Performance: International Comparisons. Routledge. 2007.
- Parrado, Salvador. El análisis de la gestión pública. Tirant Lo Blanch. 2015.
- Dahlström, Carl y Victor Lapuente. Organizando el Leviatán Por qué el equilibrio entre políticos y burócratas mejora los gobiernos. Deusto. 2018.
- Boardman, Anthony et al.. Cost-Benefit Analysis: Concepts and Practice. Cambridge University Press. 2018.
- Campbell, Harry F. and Richard P.C. Brown. Cost-Benefit Analysis. Routledge. 2015.
- Weimer, David L.. Behavioral Economics for Cost-Benefit Analysis: Benefit Validity When Sovereign Consumers Seem to Make Mistakes. Cambridge University Press. 2017.
- Pierre, Jon and B. Guy Peters. The Next Public Administration. Sage. 2017.
- de Vries, Michiel S., Nemeč, Juraj, Paek, David (Eds.). Performance-Based Budgeting in the Public Sector. Palgrave Macmillan. 2019.

Complementaria

- Steinert-Threlkeld, Zachary C. . Twitter as Data. Cambridge University Press. 2018.
- Kaufman, Robert L.. Interaction Effects in Linear and Generalized Linear Models Examples and Applications Using Stata. Sage. 2018.
- Barrio Andrés, Moisés . Derecho Público e Internet: la actividad administrativa de regulación de la Red. INAP. 2017.
- Valliant, Richard and Jill A. Dever. Survey Weights: A Step-by-Step Guide to Calculation. Stata Press. 2018.
- Tobeña, Adolf. NEUROPOLÍTICA: TOXICIDAD E INSOLVENCIA DE LAS GRANDES IDEAS. Economía Digital. 2018.

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

https://www.ual.es/bibliografia_recomendada61092210

DIRECCIONES WEB